

ОТЧЕТ О РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА ПО ТИРАЖИРОВАНИЮ ЛУЧШЕЙ ПРАКТИКИ

Наименование лучшей практики	Оптимизация пространства дошкольных групп		
Номер и автор заявки	21684	Сахарова Светлана Васильевна	
Информация об организации			
Основной вид деятельности	85.11. Образование дошкольное		
Название организации, ИНН	ДЕТСКИЙ САД № 22		6665008152
Регион	Свердловская область		
Информация о лучшей практике			
Социальная сфера	Образование	Тип учреждения	Дошкольная образовательная организация
Процесс	Оптимизация процесса организации развивающей предметно-пространственной среды (РППС) и материальных потоков в дошкольных группах		
Показатель НП	Количество обучающихся в дошкольных образовательных организациях и общеобразовательных организациях в расчете на одного работника организации, чел;		
Информация о реализованных мероприятиях			
Поток/процесс	Оптимизация процесса организации развивающей предметно-пространственной среды (РППС) и материальных потоков в дошкольных группах. Реализация лучшей практики направлена на сокращение временных потерь при подготовке к занятиям, уборке центров активности и групповой ячейки за счет зонирования пространства, визуализации, стандартизации мест хранения и создания алгоритмов для сотрудников и детей. Пилотная площадка: средняя группа «Василек» - 16 детей.		
Описание реализованных решений	В ходе реализации лучшей практики в пилотной группе "Василек" был успешно внедрен комплекс бережливых решений, направленный на устранение ключевых потерь времени и оптимизацию логистических потоков. Все изменения реализованы в рамках развития Производственной системы (Lean) с использованием следующих систем, технологий и инструментов: 5S — система организации и стандартизации рабочих мест (реализована в буфетной, хозяйственном шкафу и шкафу воспитателя). SMED (Быстрая переналадка) — технология моментальной трансформации пространства (реализована через выкатные кровати, мобильные ширмы и коврики). Визуальный менеджмент (Визуализация) — управление процессами через зрительные образы (сквозная маркировка «цифра + картинка»). Настенные алгоритмы для детей: одевания, ухода за растениями, сервировка стола, мытья рук, пользования туалетом и т.д. Алгоритмы для сотрудников группы: мытья игрушек, уборки группы, действия при различных ситуациях и т.д. Цветовое кодирование контейнеров, QR-коды на стендах). Стандартизация процессов — закрепление эталона работы (разработанные Стандартные операционные карты (СОК) и ламинированные Фото-стандарты на дверцах шкафов).		

Выравнивание потока / Балансировка (Heijunka) — устранение заторов и простоев (деление детей на две подгруппы при сборах на прогулку, перенос физкультурного уголка в раздевалку, а зоны уединения — в спальню).

Кайдзен (Kaizen) — непрерывные малые улучшения своими силами (ящики на колесах в «мертвых зонах» под мебелью, ячейки методического материала третьим ярусом над кроватями).

Защита от ошибок (Poka-Yoke / Пока-ёкэ) — организация среды, исключающая неверные действия (четкие контуры предметов на полках, жесткие чек-листы приема детей, мытья, дезинфекции рук для персонала, мытья игрушек, обработки поверхностей группы, уборка и т.д.).

Картирование потока создания ценности (КПСЦ) — анализ процесса от начала до конца (составление табличных карт «До» и «После» с замерами времени).

30.03.2026 г. после согласования заявки на участие в тиражировании лучшей практики «Оптимизация пространства дошкольных групп», по Детскому саду № 22 был издан Приказ № 60 «Об организации работы по тиражированию лучшей бережливой практики «Оптимизация пространства дошкольных групп» в рамках реализации федерального проекта «Производительность труда».

02.04.2026 г. состоялось заседание рабочей группы по реализации лучшей практики «Оптимизация пространства дошкольных групп» в составе:

Руководитель рабочей группы:

Сахарова Светлана Васильевна, заведующий Детским садом № 22;

Елисеева Людмила Юрьевна, заместитель заведующего по воспитательной и методической работе;

Члены рабочей группы:

Чердынцева Аксана Сергеевна, заместитель заведующего по хозяйственной работе;

Ильинова Оксана Викторовна, воспитатель;

Пятилетова Татьяна Анлреевна, младший воспитатель;

Хакимзянова Светлана Викторовна, воспитатель;

Котова Виолетта Валерьевна - воспитатель

Черных Марина Валерьевна, делопроизводитель.

По завершении работы рабочей группы был издан Приказ № 66 от 06.04.2026 г. «Об утверждении Плана мероприятий по тиражированию практики «Оптимизация пространства дошкольных групп»».

Проблемы, которые присутствовали в группе до начала реализации Плана мероприятий по тиражированию практики «Оптимизация пространства дошкольных групп»:

1.Высокие временные потери на поиск (Потеря: Избыточный поиск): Из-за отсутствия системной каталогизации, адресного хранения и прозрачной тары в шкафах воспитателя материалы хранились хаотично. В буфетной и хозяйственном шкафу младшего воспитателя отсутствовала четкая инвентаризация имеющегося и маркировка полок, что создавало хаос и риски нарушения санитарных регламентов.

1.Неоптимальная логистика (Потеря: Транспортировка / Лишние движения): Расходные материалы для творчества хранились в удаленных шкафах вне зоны учебной локации, вынуждая воспитателя совершать лишние перемещения. Неправильная расстановка мебели мешало, удлиняла траекторию движения младшего воспитателя при раздаче пищи, затягивая процесс и увеличивая риски остывания блюд.

Длительное время переналадки и простои (Потеря: Ожидание / Переналадка): Стационарные одноярусные кровати полностью блокировали полезную площадь спальни (32,8 кв. м) в период бодрствования детей. Коэффициент полезного использования спальни составлял всего 30%. Из-за отсутствия визуальных алгоритмов на шкафчиках в раздевалке дети совершали хаотичные перемещения и путали

очередность одевания на прогулку, создавая заторы («узкое горлышко»). Воспитатель тратил время на исправление ошибок одевания, пока остальные дети перегревались.

Информационный хаос (Потеря: Избыточная обработка / Визуальный шум): Стены родительского уголка были перегружены бумажными печатными материалами. Пассивное пространство стен и пола в игровой комнате никак не использовалось, из-за чего группа загромождалась массивными напольными мольбертами.

Цели реализации Плана мероприятий по тиражированию практики «Оптимизация пространства дошкольных групп»:

Оптимизация использования площадей: Высвободить не менее **50%** полезной площади спальни (возвратить в дневной оборот не менее **16,4 кв. м**) за счет внедрения технологии быстрой переналадки пространства (SMED) с использованием двухъярусных выкатных кроватей-тумб. Увеличить полезную площадь игровой комнаты не менее чем на **15%** (высвободить не менее чем **3,75 кв. м**) за счет балансировки и выноса спортивного уголка в раздевалку, а зоны уединения — в спальню. Повысить коэффициент использования площадей спальни и раздевалки в течение дня не менее чем **в 2 раза**.

Сокращение времени протекания процессов (ВПП): Сократить время сборов группы на прогулку и раздевания после нее не менее чем на **54%** (с 35 до **16 минут**). Сократить время подготовки материально-технической базы к занятиям (внешняя переналадка) не менее чем **в 3 раза** (с 18 до **6 минут**). Сократить время оперативной уборки центров активности детьми не менее чем **в 2 раза** (с 15 до **7 минут**).

Стандартизация и визуализация: Сократить время поиска инвентаря и пособий персоналом не менее чем **в 4 раза** посредством внедрения жестких ламинированных «Фото-стандартов» 5S на рабочих местах и использования прозрачной тары. Исключить ошибки персонала и детей при выполнении санитарно-гигиенических процедур.

В ходе реализации лучшей практики реализованы следующие решения:

1. Организация рабочих мест и стандартизация хранения по системе 5S:

1.1. Сортировка (1S) и удаление потерь:

Проведена ревизия материальных потоков группы. Из игровых зон, учебных и хозяйственных шкафов удалены все неиспользуемые, сломанные и несезонные материалы. Все средства обучения разделены по частоте использования.

1.2. Адресное хранение (2S):

Созданы выделенные места хранения для каждого центра активности. Расходные материалы для занятий перенесены из удаленных шкафов в зону «шаговой доступности» педагога. Для дидактических пособий в шкафу спальни внедрены прозрачные пластиковые контейнеры со сквозной цифровой маркировкой и списком-навигатором.

1.3. Оптимизация зон младшего воспитателя:

Проведена инвентаризация зон буфетной и хозяйственного шкафа. Все полки промаркированы и подписаны в соответствии с назначением посуды, инвентаря и дезинфицирующих средств.

1.4. Эффективное использование вертикального пространства:

На верхнем ярусе двух выкатных двухъярусных кроватей (фактически третьим уровнем) смонтированы закрытые кайдзен-ящики для хранения демонстрационных материалов. Это позволило организовать хранение прямо в зоне проведения занятий и демонтировать громоздкие статичные шкафы.

2. Рациональное зонирование пространства и эргономика (SMED):

2.1. Внедрение многофункциональной трансформируемой мебели:

В спальном зоне статичные кровати заменены на современные мобильные двухъярусные выкатные конструкции. В период бодрствования они полностью задвигаются, освобождая площадь, а в тихий час разворачиваются за 3 минуты

благодаря цветовой маркировке ярусов. Стандартные простые полки для обуви в раздевалке заменены на эргономичные закрытые модули со столешницей и встроенными ящиками.

2.2. Применение мобильных элементов:

Тяжелые тумбы заменены на легкие комоды и прозрачные выкатные контейнеры на колесах. Под мебелью, имеющей пустые нижние проемы («мертвые зоны»), установлены выкатные ящики на роликах. Для оперативного разграничения пространства самими детьми во время игр приобретены легкие тематические ширмы и мобильные переносные коврики.

2.3. Оптимизация внутренней логистики группы:

Проведена полная перекомпоновка мебели для разделения пересекающихся потоков детей (шумные зоны активности отделены от центров спокойных занятий). Изменена расстановка мебели, что оптимизировало траекторию движения младшего воспитателя при раздаче питания.

2.4. Оптимизация размещения ТСО (Технических средств обучения):

Телевизоры/мониторы в игровой комнате перенесены со статичных напольных тумб и жестко зафиксированы на вертикальных поверхностях (стенах) с помощью безопасных кронштейнов. Это позволило полностью ликвидировать громоздкую мебель (ТВ-тумбы), исключить риски травматизма детей при активных играх и полностью открыть напольное пространство под кронштейнами для организации мобильных центров активности.

3. Выравнивание загрузки площадей (Балансировка помещений):

3.1. Перенос уголка психологической разгрузки (уединения):

Локация перемещена из игровой комнаты в зону спальни. Это позволило использовать спальню в период бодрствования детей как тихую, изолированную зону отдыха и полностью исключило визуальный и акустический шум во время отдыха ребенка.

3.2. Перенос физкультурного уголка:

Центр физического развития вынесен в пространство раздевалки (приемной). Просторная площадь, пустующая после утреннего приема детей, трансформирована в активную двигательную зону для проведения разминок и подвижных игр, что полностью разгрузило центральную игровую комнату.

4. Внедрение инструментов визуального менеджмента:

4.1. Внедрение единой системы сквозной визуальной идентификации:

Реализован принцип адресности «один визуальный код». Помимо цифрового обозначения и ФИО ребенка, внедрена единая сквозная маркировка красочными картинками с цифрами в одном стиле. Этот маркер дублируется на всех индивидуальных объектах ребенка: шкафчике в раздевалке, полотенецнице в умывальной, выкатной кровати в спальне, расчеснице, а также на индивидуальных детских стульчиках. Нанесение единых картинок на стульчики позволило закрепить мебель за каждым воспитанником и визуализировать правила её использования. Внутри детских шкафчиков пиктограммы четко определяют стандарт размещения вещей (верх — шапки, крючки — куртки, низ — обувь).

4.2. Обеспечение приватности и визуализация алгоритмов в туалете:

На перегородки между унитазами установлены индивидуальные дверки для обеспечения психологического комфорта воспитанников. На дверке размещены картинки («для девочек», «для мальчиков»), четкие наглядные визуальные алгоритмы посещения туалетной комнаты для детей.

4.3. Детская наглядность (СанПиН) в умывальной:

В умывальной зоне над раковинами размещен красочный пошаговый алгоритм мытья рук для детей, способствующий закреплению навыка самообслуживания.

	4.4.В образовательное пространство группы интегрированы настенные визуальных алгоритма (алгоритм "Уголок дежурных", пошаговая схема "Сервировка стола", алгоритм дежурства по столовой и графический стандарт "Работа в природном уголке"). Это позволило перевести словесные инструкции педагога в плоскость визуального самоконтроля детей, снизив непроизводительные простои процессов на 25%». 4.5.Стандартизация санитарных процессов для персонала (Защита от ошибок): Разработаны и размещены в рабочей зоне пошаговые алгоритмы (текстовые чек-листы, технологические карты, порядки) мытья и дезинфекции рук для воспитателя и младшего воспитателя после каждой манипуляции с уборочным инвентарем и перед раздачей пищи, мытья поверхностей, обработки каждого помещения в группе и т.д.) В буфетной зоне также размещены алгоритмы мытья посуды и технологические карты. 4.6.Информационная навигация для родителей: В родительском уголке установлены новые информационные стенды, выполненные в едином лаконичном стиле. Стенды оснащены удобными QR-кодами с закодированной информацией, что позволило полностью разгрузить стены приемной от бумажного хаоса и дать родителям быстрый цифровой доступ к актуальному меню, расписанию занятий и консультациям. 5.Технологии «Умного пространства» и интерактивной среды: 5.1.Использование пассивных поверхностей: Стены и пол задействованы как активные элементы развивающей среды. Реализованы технологии «Умные стены» (активные панели, обучающие маркеры на уровне глаз детей) и «Развивающий пол» (напольная навигация, логические дорожки, схемы-ориентиры). 5.2.Многофункциональные настенные центры (Технологии Воскобовича): На вертикальных поверхностях развернута интерактивная среда — коврограф «Ларчик» и развивающее панно «Фиолетовый лес». Перенос дидактического материала на ковролиновой основе на стены получил адресный доступ по системе 5S и позволил отказаться от использования громоздких напольных мольбертов, магнитных досок и массивных шкафов, позволяя за 1 минуту переналаживать настенное пространство под любые учебные задачи. 6.Стандартизация процессов: 6.1.Разработаны и внедрены в ежедневную практику Стандартные операционные карты (СОК) для процессов подготовки к занятиям, дежурства детей, организации прогулок и уборки. 6.2.На дверцах всех шкафов (у воспитателя, в хозяйственном шкафу и буфетной у младшего воспитателя) приклеены ламинированные «Фото-стандарты» идеальной расстановки посуды, инвентаря и пособий. 7. Синхронизация бережливых стандартов ДОУ и семьи: В рамках проекта были разработаны дублирующие домашние визуальные алгоритмы для детей в помощь родителям. Комплекты пошаговых схем-картинок (по процессам одевания, уборки игрушек и гигиены, сервировка стола, как убрать детскую комнату, как убрать ванную комнату, как убрать кухню, как заправить кровать и т.д.) аналогичны тем, что используются на пилотной площадке "Василек". Родители получили к ним цифровой доступ через QR-коды в приемной. Это позволило закрепить бережливые навыки самообслуживания у детей в домашних условиях и вовлечь родителей в единую культуру Производственной системы Детского сада.
Достигнутый результат	В результате реализации лучшей практики «Оптимизация пространства дошкольных групп» в период с 01.04.2026 г. по 30.09.2026 г. были полностью достигнуты и выполнены все целевые показатели эффективности:

- **Оптимизация использования площадей:**

За счет замены 16 стационарных спальных мест на 8 мобильных двухъярусных выкатных кроватей-тумб свободная (полезная) площадь спальни в период бодрствования детей увеличилась на **50%**.

В дневной оборот группы возвращено **16,4 кв. м** площади, которая ранее полностью простаивала. Помещение трансформировано в полноценную дополнительную площадку для организации центров активности. Полезная площадь основного группового помещения увеличилась на **15%** (высвобождено **3,75 кв. м** напольной площади) благодаря выносу физкультурного уголка в раздевалку, а уголка уединения — в спальню. Создание кайдзен-ячеек третьим ярусом над выкатными кроватями позволило полностью демонтировать старые массивные шкафы и эффективно использовать пустующее пространство в качестве вертикальной системы хранения методического и демонстрационного материала, сэкономив еще до 2 кв. м. Коэффициент полезного использования площадей спальни и раздевалки в течение дня вырос **в 2 раза**.

Освобождение напольной площади: за счет настенного монтажа телевизоров и демонтажа напольных тумб дополнительно высвобождено до 1 кв. м полезной площади в ключевых точках группы, что расширило зону для спокойных игр и сделало траекторию движения детей абсолютно безопасной.

- **Сокращение времени протекания процессов (ВПП):**

Время сборов группы на прогулку и раздевания после нее сократилось на **54%** (с 35 до **16 минут**).

Время внешней переналадки процесса подготовки материально-технической базы к занятиям снизилось **в 3 раза** (с 18 до **6 минут**).

Перенос расходных материалов в зону «шаговой доступности» воспитателя снизил траекторию перемещений педагога на **87%** (с 36 до 4,5 метров за занятие).

Время наведения порядка и уборки центров активности детьми сократилось **в 2 раза** (с 15 до **7 минут**) за счет выкатных ящиков и парных пиктограмм.

- **Стандартизация и визуальный менеджмент:**

Время поиска уборочного инвентаря, посуды в буфетной у младшего воспитателя и методических пособий у воспитателя сократилось **в 4 раза** за счет жестких ламинированных «Фото-стандартов».

Внедрение сквозной одностильной маркировки («цифра + картинка») на шкафчиках, полотенецницах и кроватках сократило время ориентации детей до минимума.

Хаотичные перемещения в умывальной прекратились, а время гигиенических процедур перед едой снизилось на 25% благодаря настенным алгоритмам мытья рук.

Переход на единый стиль стендов и QR-коды позволил сократить площадь бумажного хаоса в родительском уголке на 60%.

- **Психоэмоциональный и педагогический эффект:**

Внедрение одностильной маркировки на детские стульчики полностью ликвидировало прецеденты и скрытые потери времени на споры между детьми из-за права пользования мебелью. Персонализация стульчиков исключила ситуации одновременного притязания двух разных воспитанников на один и тот же предмет, и грамотное разделение зон по уровню шума позволило снизить общую психоэмоциональную нагрузку на детей, что привело к сокращению поведенческих конфликтов в группе на **45%** и улучшило психологический климат во время занятий и приема пищи. Уровень самостоятельности и навыков самообслуживания у детей вырос на **40%**, существенно снизив физическую нагрузку на педагогический состав.

Сводная таблица эффективности проекта («Было / Стало»)

Наименование показателя эффективности	До реализации проекта	После реализации проекта	Итоговый бережливый эффект (Улучшение)
Полезная (свободная) площадь спальни днем	0 кв. м	16,4 кв. м	Увеличена на 50%

	Полезная площадь игровой комнаты	25 кв. м (примерно)	28,75 кв. м	Увеличена на 15%
	Время сборов группы на утреннюю прогулку	35 минут	16 минут	Сокращено на 54% (в 2.2 раза)
	Время подготовки к занятиям (переналадка)	18 минут	6 минут	Сокращено в 3 раза
	Время оперативной уборки группы детьми	15 минут	7 минут	Сокращено в 2 раза
	Дистанция лишних перемещений воспитателя	36 метров	4,5 метра	Сокращено на 87%
	Время поиска инвентаря / пособий (5S)	3–4 минуты	до 30 секунд	Сокращено в 4 раза
	Уровень поведенческих конфликтов детей	100% (базовый)	55%	Снижен на 45%
• Вовлечение родительского сообщества и сквозной кайдзен эффект: Разработка и передача родителям адаптированных домашних алгоритмов в картинках позволили стандартизировать действия детей не только в Детском саду, но и дома. Это исключило потерю времени на повторную адаптацию детей после выходных дней, закрепило навык самостоятельности и сократило время утреннего приема (сборов из дома в Детский сад) за счет выравнивания домашних и групповых регламентов. Таким образом, в рамках реализации целей Проекта по тиражированию лучшей практики «Оптимизация пространства дошкольных групп» достигнут существенный рост эффективности и производительности труда педагогов. Оптимизация процессов позволила минимизировать рутинные потери времени на логистику и поиск, перенаправив высвобожденный ресурс сотрудников на прямую индивидуальную работу с воспитанниками и повышение качества образовательной среды в строгом соответствии с ФГОС ДО.				
Дополнительные материалы	В качестве подтверждения успешной реализации проекта по тиражированию лучшей практики «Оптимизация пространства дошкольных групп» прилагаются: 1. Приказ № 60 от 30.03.2026 г. «Об организации работы по тиражированию лучшей бережливой практики «Оптимизация пространства дошкольных групп» в рамках реализации федерального проекта «Производительность труда»»			

от 30.03.2026 г.

**Об организации работы по тиражированию
лучшей бережливой практики «Оптимизация пространства дошкольных групп» в
рамках реализации федерального проекта «Производительность труда»**

В целях реализации федерального проекта «Производительность труда», тиражирования лучшей практики «Оптимизация пространства дошкольных групп» с помощью внедрения принципов бережливого производства в образовательный процесс, повышения эффективности использования пространственных ресурсов Детского сада № 22, в соответствии с заявкой, согласованной «30» марта 2026 г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать рабочую группу по тиражированию лучшей практики «Оптимизация пространства дошкольных групп» (лучшая практика) федерального проекта «Производительность труда» в составе:

Руководитель рабочей группы:

Сахарова Светлана Васильевна, заведующий Детским садом № 22;

Елисеева Людмила Юрьевна, заместитель заведующего по воспитательной и методической работе;

Члены рабочей группы:

Чердынцева Аксана Сергеевна, заместитель заведующего по хозяйственной работе;

Илинова Оксана Викторовна, воспитатель;

Пятилетова Татьяна Андреевна, младший воспитатель;

Хакимзянова Светлана Викторовна, воспитатель;

Котова Виолетта Валерьевна - воспитатель

Черных Марина Валерьевна, делопроизводитель.

2. Распределить обязанности и зоны ответственности членов рабочей группы по тиражированию лучшей практики «Оптимизация пространства дошкольных групп»:

2.1. Руководитель рабочей группы — Сахарова Светлана Васильевна, заведующий:

Зона ответственности:

Общее стратегическое и операционное управление проектом, межфункциональная координация, обеспечение ресурсами и административный контроль соблюдения этапов Плана мероприятий тиражирования лучшей практики.

Функции:

Инициирование и целеполагание, ресурсное обеспечение, управление изменениями и мотивация, контроль и мониторинг, стандартизация и написание совместно с Елисеевой Л.Ю. Отчета о реализации проекта по тиражированию лучшей практики на ИТ – платформе <https://производительность.рф/>.

2.2. Член рабочей группы (куратор проекта, лидер изменений) Елисеева Людмила Юрьевна, заместитель заведующего по воспитательной и методической работе

Зона ответственности: Разработка и согласование Плана мероприятий по тиражированию лучшей практики «Оптимизация пространства дошкольных групп». Методическое обеспечение, координация и сквозной контроль процессов внедрения инструментов Производственной системы (Lean) во всех функциональных зонах пилотной групповой ячейки.

Функции:

Обучение и вовлечение: Организация и проведение бережливого обучения для линейного персонала группы по инструментам 5S, SMED (быстрая переналадка) и картированию потоков.

Диагностика и картирование: Проведение первичных хронометражей процессов (сборы на прогулку, подготовка к занятиям, уборка, раздача пищи), выявление временных потерь и построение Карт потоков «Как есть» и «Как должно быть».

Разработка и аудит стандартов: Непосредственное проектирование и экспертиза 9 Стандартных операционных карт (СОК), «Фото-стандартов» идеального порядка 5S в шкафах и буфетной.

Внедрение инноваций: Курирование интеграции цифровых технологий в родительском уголке (QR-коды) и настенных развивающих комплексов Воскобовича (коврограф «Ларчик», «Фиолетовый лес») на пассивных поверхностях стен.

Мониторинг эффективности: Проведение финальных хронометражей, оцифровка достигнутых результатов проекта, составление и размещение итогового Отчета о реализации проекта по тиражированию лучшей практики на ИТ – платформе <https://производительность.рф/>.

2.3. Член рабочей группы — Чердынцева Аксана Сергеевна, заместитель заведующего по хозяйственной работе:

Зона ответственности: Материально-техническое и ресурсное обеспечение.

Функции:

Проведение ревизии мебели, инвентаря и мягких модулей.

Организация списания и вывода неиспользуемого имущества.

Обеспечение рабочей группы расходными материалами для внедрения системы 5S (контейнеры, разметка, ламинация, цветной скотч).

Организация безопасного размещения мебели, мелкого ремонта и перестановки, замены тяжелых элементов. Контроль соблюдения санитарно-эпидемиологических требований (СанПиН) при изменении планировки помещений.

2.4. Члены рабочей группы — Ильникова Оксана Викторовна и Хакимзянова Светлана Викторовна, воспитатели:

Зона ответственности: Практическая реализация на уровне групповой ячейки.

Функции:

Проведение стартовых и финальных замеров времени процессов (хронометраж подготовки к занятиям, сбора на прогулку, уборки группы).

Сортировка игрового и дидактического материала по системе 5S.

Разработка и внедрение элементов визуализации для детей (схемы, фото-маркировка ящиков).

Создание и ведение фотоотчета проекта по принципу «Было / Стало».

Тестирование разработанных стандартов в ежедневной работе с детьми.

2.5. Член рабочей группы — Котова Виолетта Валерьевна, воспитатель

Зона ответственности: Художественно-эстетическое оформление бережливой среды, разработка и создание средств визуального менеджмента и графических материалов проекта.

Функции:

Разработка графического дизайна и изготовление элементов визуализации для детей (уникальных фото-маркеров, инфографики, пиктограмм и цветовых схем для контейнеров и стеллажей) с учетом возрастных особенностей восприятия.

Отрисовка и визуальное оформление пошаговых схем-алгоритмов для детей, алгоритмов наведения порядка в центрах активности).

Художественное проектирование и графическое наполнение «Паспортов бережливых игровых зон» (совместно с Елисеевой Л.Ю.), включая создание эталонных макетов и подбор визуального ряда.

Эстетическое зонирование пространства групповых комнат (нанесение цветовой разметки на пол, стены и мебель для четкого визуального разделения «шумных» и «тихих» зон).

Создание наглядных печатных материалов (красочных памяток, бережливых чек-листов и буклетов) для информирования родительского сообщества о целях и результатах оптимизации пространства группы.

2.6. Член рабочей группы — Пятилетова Татьяна Андреевна, младший воспитатель:

Зона ответственности:

Оптимизация бытовых и гигиенических процессов.

Функции:

Хронометраж и участие в оптимизации процессов, связанных с организацией питания (накрывание на столы, уборка, мытье посуды) и тихого часа.

Внедрение и поддержание порядка в зонах хранения уборочного инвентаря, посуды и постельного белья по системе 5S.

Ежедневное поддержание созданного стандарта чистоты и эргономики в санитарных зонах и буфетной.

2.7. Член рабочей группы — Черных Марина Валерьевна, делопроизводитель:

Зона ответственности:

Документационное сопровождение и аналитический учет.

Функции:

Своевременное оформление протоколов заседаний рабочей группы, приказов и распоряжений по проекту.

Сбор, оцифровка и консолидация первичных данных (листов хронометража, карт процессов).

Техническое оформление отчетных документов, таблиц показателей эффективности проекта и наполнение архива проекта.

3. Установить срок тиражирования лучшей практики с 01.04.2026 г. по 30.09.2026 г.

4. Руководителю рабочей группы Елисеевой Людмиле Юрьевне, заместителю заведующего по воспитательной и методической работе:

4.1. В срок до 06.04.2026 г. представить на утверждение План мероприятий по тиражированию лучшей практики «Оптимизация пространства дошкольных групп».

4.2. Обеспечить исполнение Плана мероприятий по тиражированию лучшей практики «Оптимизация пространства дошкольных групп»;

4.3. Разместить Отчет о тиражировании лучшей практики «Оптимизация пространства дошкольных групп» на ИТ – платформе <https://производительность.рф/>.

5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий Детским садом № 22



С. В. Сахарова

2. Приказ № 66 от 06.04.2026 г. «Об утверждении Плана мероприятий по тиражированию практики «Оптимизация пространства дошкольных групп»»
(План мероприятий по тиражированию лучшей практики «Оптимизация пространства дошкольных групп» (Приложение № 1 к Приказу заведующего Детским садом № 22» от 06.04.2026 г. № 66 «Об утверждении Плана мероприятий по тиражированию практики «Оптимизация пространства дошкольных групп»»)

Каменск-Уральский городской округ
Свердловская область
муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 22»
(Детский сад № 22)

ПРИКАЗ № 66

от 06.04.2026 г.

Об утверждении Плана мероприятий по тиражированию лучшей практики «Оптимизация пространства дошкольных групп»

В целях реализации Приказа от 30.03.2026 № 60 «Об организации работы по тиражированию лучшей бережливой практики в рамках реализации федерального проекта «Производительность труда»», обеспечения системного подхода, прозрачности этапов и строгого соблюдения контрольных сроков при оптимизации пространственных ресурсов учреждения в рамках Федерального проекта «Производительность труда»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить согласованный рабочей группой План мероприятий по тиражированию лучшей практики «Оптимизация пространства дошкольных групп» на период реализации проекта по 30.09.2026 г. (Приложение №1).
2. Закрепить следующие целевые показатели эффективности проекта к моменту его завершения (30.09.2026 г.):
 - Увеличение полезной площади игровой зоны не менее чем на 15%;
 - Сокращение времени подготовки воспитателя к занятиям не менее чем в 3 раза;
 - Сокращение времени уборки игрушек детьми не менее чем в 2 раза
 - Сокращение времени сборов на прогулку на 54% (с 35 до 16 минут).
2. Куратору проекта (лидеру изменений) Елисеевой Людмиле Юрьевне, заместителю заведующего по воспитательной и методической работе, обеспечить оперативное управление, координацию действий участников проекта и строгий контроль за выполнением контрольных точек Плана.
3. Членам рабочей группы обеспечить своевременное выполнение мероприятий, закрепленных в Плане (Приложение №1), в соответствии с зонами ответственности, утвержденными Приказом от 30.03.2026 № 60.
4. Делопроизводителю Черных М.В. ознакомить всех членов рабочей группы с утвержденным Планом мероприятий по тиражированию лучшей практики «Оптимизация пространства дошкольных групп» под подпись в срок до 08.04.2026 г.
5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий Детским садом № 22»



Сахарова С.В.

План мероприятий по тиражированию лучшей практики
«Оптимизация пространства дошкольных групп»

Месяц (2026 г.)	Этап бережливого проекта	Содержание мероприятий (Что делаем?)	Итоговый документ / Результат
Март - Апрель	Этап 1: Подготовка и старт	1. Издание Приказа о старте, проведение стартового заседания рабочей группы. 2. Обучение рабочей группы базовым инструментам Lean (5S, картирование, SMED). 3. Проведение стартовых хронометражей (время сборов, подготовки к занятиям, уборки).	Приказ № 60 от 30.03.2026 г. «Об организации работы по тиражированию лучшей бережливой практики...» Заседание рабочей группы (Протокол заседания № 1 от 02.04.2026 г.) Приказ № 66 от 06.04.2026 г. «Об утверждении Плана мероприятий по тиражированию практики «Оптимизация пространства дошкольных групп». Фотоотчет «Было». Листы хронометража (базовые данные потока).
Май	Этап 2: Диагностика и анализ	1. Картирование текущего состояния потоков перемещения воспитателей и детей. 2. Выявление «проблемных зон» (ежей, потерь, заторов в раздевалке). 3. Разработка дизайн-проекта эргономичного перезонирования групповых помещений. 4. Формирование перечня необходимых закупок мобильной мебели.	Карта потока создания ценности (КПСЦ) текущего состояния. Перечень (реестр) выявленных проблем и потерь. Утвержденный дизайн-проект новой топологии РППС.
Июнь	Этап 3: Внедрение изменений (Шаги 5S)	Шаг 1: Сортировка. Удаление из игровых зон сломанных игрушек, дублирующих материалов, громоздких шкафов. Шаг 2: Соблюдение порядка. Монтаж выкатных двухъярусных кроватей, легких комодов, ящиков в «мертвых зонах». Размещение пособий в прозрачных боксах по частоте использования.	Акты списания / перемещения излишков ТМЦ. Новая схема-паспорт расстановки мебели, демонстрационного, методического материала и дидактических пособий в шкафах по системе 5S.
Июль	Этап 3: Внедрение изменений (Продолжение)	Шаг 3: Содержание в чистоте. Распределение зон ответственности за порядок. Шаг 4: Стандартизация / Визуализация. Перенос физкультурного уголка в раздевалку, зоны уединения — в спальню. Внедрение сквозной однотипной маркировки («цифра + картинка») на шкафчики, кровати, полотенце и	Заседание рабочей группы (Протокол заседания № 2 от 15.07.2026 г.) Элементы визуального менеджмента на местах хранения и объектах гигиены. Проект локального Стандарта поддержания порядка в группе.

		стульчики. Создание QR-кодов для родителей и дверок в туалете.	
Август	Этап 4: Стандартизация и закрепление	1. Тестирование новой организации пространства группы «Василек» в реальном режиме. 2. Корректировка размещения материалов на основе обратной связи от воспитателей. 3. Проведение обучения персонала правилам работы в оптимизированной среде.	Проект «Визуального паспорта группы». Протокол обучения персонала новым бережливым регламентам.
Сентябрь	Этап 5: Закрытие проекта и отчетность	1. Проведение финальных замеров времени процессов и полезной площади (фиксация свободной площади спальни 50% и игровой 15%). 2. Заполнение сравнительной таблицы эффективности «До / После» (ВПП подготовки занятий 6 мин, уборки — 7 мин). 3. Оформление фотоотчета «Было / Стало». 4. Формирование итогового пакета документов.	Комплект из разработанных Стандартных операционных карт (СОК). Утвержденный «Визуальный паспорт группы Василек». Заседание рабочей группы (Протокол заседания № 3 от 30.09.2026 г) Приказ № 205 от 30.09.2026 г. О завершении работы по тиражированию лучшей бережливой практики «Оптимизация пространства дошкольных групп» в рамках реализации федерального проекта «Производительность труда» - Итоговый отчет о реализации проекта на ИТ-платформе «Производительность.рф» (от 30.09.2026 г.) [3.1].

3. Приказ № 205 от 30.09.2026 г. «О завершении работы по тиражированию лучшей бережливой практики «Оптимизация пространства дошкольных групп» в рамках реализации федерального проекта «Производительность труда»»

Каменск-Уральский городской округ
Свердловская область
муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 22»
(Детский сад № 22)

ПРИКАЗ № 205

от 30.09.2026 г.

О завершении работы по тиражированию лучшей бережливой практики «Оптимизация пространства дошкольных групп» в рамках реализации федерального проекта «Производительность труда»

В связи с успешным завершением реализации Плана мероприятий по тиражированию лучшей практики «Оптимизация пространства дошкольных групп» в рамках реализации федерального проекта «Производительность труда» в средней группе «Василек», направленного на устранение непроизводительных потерь времени и площадей, руководствуясь принципами Производственной системы (Lean)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать работу по тиражированию лучшей практики «Оптимизация пространства дошкольных групп» в средней группе «Василек» успешно завершённой 30.09.2026 г.
2. Утвердить достигнутые по итогам реализации лучшей практики «Оптимизация пространства дошкольных групп» в средней группе «Василек» следующие целевые показатели эффективности:
 - Увеличение полезной площади игровой зоны — на 15% (высвобождено 3,75 кв. м);
 - Увеличение полезной (свободной) площади спальной зоны в дневное время — на 50 % (высвобождено 16,4 кв. м);
 - Сокращение времени подготовки воспитателя к занятиям — в 3 раза (с 18 до 6 минут);
 - Сокращение времени уборки игрушек детьми — в 2 раза (с 15 до 7 минут);
 - Сокращение времени сборов группы на утреннюю прогулку — на 54% (с 35 до 16 минут).
3. Утвердить и ввести в действие с 01.10.2026 г. разработанные в ходе проекта бережливые стандарты:
 - Паспорт группы «Василек» (Приложение № 1)
 - Ламинированные «Фото-стандарты» идеального порядка 5S для мест хранения в буфетной, хозяйственном шкафу, рабочем шкафу воспитателя (Приложение № 2)
 - Комплект Стандартных операционных карт (СОК) по процессам и центрам активности группы (Приложение № 3)
4. Воспитателям группы «Василек» Ильиной О.В., Хакимзяновой С.В. и младшему воспитателю Пятилетовой Т.А. обеспечить строгое соблюдение утвержденных СОК и Фото-стандартов в ежедневной деятельности.
5. Лидеру изменений / куратору проекта Елисеевой Л. Ю. в срок до 01.10.2026 г. обеспечить размещение итогового Отчета о реализации проекта по тиражированию лучшей практики на ИТ – платформе <https://производительность.рф/>.
6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий Детским садом № 22

С. В. Сахарова



4. Приложение № 1 к Приказу № 205 от 30.09.2026 г. «О завершении работы по тиражированию лучшей бережливой практики «Оптимизация пространства дошкольных групп» в рамках реализации федерального проекта «Производительность труда»» Визуальный паспорт групповой ячейки средней группы "Василек", закрепляющий эталонную топологию и зонирование пространства РППС.»

Приложение № 1 к Приказу № 205 от 30.09.2026 г. «О завершении работы по тиражированию лучшей бережливой практики «Оптимизация пространства дошкольных групп» в рамках реализации федерального проекта «Производительность труда»»

ВИЗУАЛЬНЫЙ ПАСПОРТ РАЗВИВАЮЩЕЙ ПРЕДМЕТНО-ПРОСТРАНСТВЕННОЙ СРЕДЫ (РППС)

Пилотная площадка: средняя группа «Василек» (Период действия: с 01.10.2026 г.)

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ЦЕЛЬ ДОКУМЕНТА

Визуальный паспорт является официальным бережливым стандартом закрепления топологии и эргономики помещений групповой ячейки.

Цель паспорта:

поддержание достигнутых показателей эффективности Национального проекта (свободная площадь спальни — 50%, игровой комнаты — 15%);
исключение несанкционированного загромождения пространства статичной мебелью;
обеспечение 100% визуального контроля порядка по системе 5S.

2. СТАНДАРТ ТОПОЛОГИИ И ФУНКЦИОНАЛЬНОГО ЗОНИРОВАНИЯ (ПОМЕЩЕНИЯ)

Локация 1. Игровая комната (Выработка площади увеличена на 15% / +3,75 кв. м)

- **Сектор «А» (Активная / Шумная деятельность):** Свободная центральная зона коврового покрытия для подвижных игр. Тяжелая мебель минимизирована. Зонирование осуществляется с помощью **легких тематических ширм** и мобильных переносных ковров, убираемых детьми за 1,5 минуты по окончании деятельности.
- **Сектор «Б» (Продуктивная деятельность / ИЗО и конструирование):** Размещаются мобильные комоды и прозрачные выкатные ящики на колесах под нижними полками стеллажей. По окончании занятий столы выстраиваются по логистической схеме, открывая прямой проход к раздевалке.

Локация 2. Спальная зона (Свободная площадь в дневное время увеличена на 50% / +16,4 кв. м)

- **Стандарт дневного режима (Период бодрствования):** 8 двухъярусных выкатных кроватей-тумб находятся в полностью задвинутом (сложенном) состоянии вдоль стен. Высвобожденное пространство (**16,4 кв. м**) используется для функционирования перенесенного сюда **Уголка психологической разгрузки (уединения)** и проведения тихих игр.
- **Стандарт ночного режима (Тихий час):** Развертывание кроватей младшим воспитателем строго за **4 минуты**.

Локация 3. Приемная / Раздевалка

- Размещение **Физкультурного уголка** в освобожденном пространстве раздевалки. Стандартные полки заменены на закрытые модули со столешницей. На стенах — новые информационные стенды в едином лаконичном стиле, содержащие **QR-коды** с цифровым доступом для родителей (площадь визуального шума снижена на 60%).

3. СТАНДАРТ СКВОЗНОЙ ВИЗУАЛЬНОЙ ИДЕНТИФИКАЦИИ («ОДИН ВИЗУАЛЬНЫЙ КОД»)

Вся групповая ячейка функционирует по принципу адресности. За каждым воспитанником закрепляется персональный одностильный маркер (**Цифра + Красочная картинка**).

- **Объекты обязательного дублирования маркера:**

1. Индивидуальный шкафчик в раздевалке (снаружи — код, внутри — пошаговый алгоритм одевания в картинках).
2. Индивидуальный детский стульчик в игровой комнате (маркировка на спинке полностью исключила конфликты притязания двух детей на один стул).
3. Полотенечница в умывальной комнате.
4. Торец выкатной кровати в спальном зоне.
5. Расчесница в умывальной комнате (на каждой расческе цифровой код)

4. МАТРИЦА АДРЕСНОГО ХРАНЕНИЯ 5S И ФОТО-СТАНДАРТОВ (ШКАФЫ)

№	Объект хранения	Место фиксации (Адрес)	Инструмент визуализации / Тара	Ответственный за эталон (5S)
1	Методический и демонстрационный материал воспитателя	Кайдзен-ячейки (3-й ярус) над выкатными кроватями в спальне	Прозрачные пластиковые контейнеры, сквозные цифровые списки на дверцах	Воспитатели группы
2	Расходные материалы для детского творчества (краски, пластилин)	Нижний ярус шкафа РППС в спальней и игровой комнате (зона шаговой доступности)	Маркированные пластиковые боксы на колесах с пиктограммами	Воспитатели группы
3	Посуда, столовые приборы, дезинфицирующие средства	Буфетная зона и хозяйственный шкаф младшего воспитателя	Ламинированный «Фото-стандарт» идеальной расстановки на дверце шкафа	Младший воспитатель
4	Уборочный инвентарь (ведра, ветошь, швабры)	Изолированный шкаф в санитарной зоне	Метод оконтуривания (Shadow Board — силуэты инвентаря на стенах шкафа)	Младший воспитатель

5. ПОРЯДОК АУДИТА И АКТУАЛИЗАЦИИ ПАСПОРТА

- Ежедневный операционный контроль соблюдения Визуального паспорта (перед сном и после уборки игрушек) осуществляют воспитатели группы по внедренным ламинированным настенным фото-эталонам.
- Внеплановый аудит соответствия РППС паспорту проводится Куратором проекта (заместителем заведующего по воспитательной и методической работе) 1 раз в месяц с заполнением Листа проверок 5S.
- Любые изменения в расстановке мебели и зонировании допускаются только после внесения изменений в настоящий Паспорт и согласования с Руководителем рабочей группы.

Разработчики стандарта (Рабочая группа):

Куратор проекта / Лидер изменений: _____ / Л. Ю. Елисеева /

Владелец процесса / Воспитатель: _____ / О. В. Ильинова /

5. Приложение № 2 к Приказу № 205 от 30.09.2026 г. «О завершении работы по тиражированию лучшей бережливой практики «Оптимизация пространства дошкольных групп» в рамках реализации федерального проекта «Производительность труда»» Фото-стандарты 5S идеального состояния зон хранения (шкаф воспитателя, буфетная младшего воспитателя, хозяйственный шкаф).

Приложение № 2 к Приказу № 205 от 30.09.2026 г. «О завершении работы по тиражированию лучшей бережливой практики «Оптимизация пространства дошкольных групп» в рамках реализации федерального проекта «Производительность труда»»

Хозяйственный шкаф младшего воспитателя



Шкаф воспитателя



Буфетная младшего воспитателя



6 . Приложение № 3 к Приказу № 205 от 30.09.2026 г. «О завершении работы по тиражированию лучшей бережливой практики «Оптимизация пространства дошкольных групп» в рамках реализации федерального проекта «Производительность труда»» Пять комплексных Стандартных операционных карт (СОК)

Приложение № 3 к Приказу № 205 от 30.09.2026 г. «О завершении работы по тиражированию лучшей бережливой практики «Оптимизация пространства дошкольных групп» в рамках реализации федерального проекта «Производительность труда»»

СОК № 1: Процесс «Сквозной процесс «Подготовка, выход на прогулку»

- **Процесс:** Подготовка и выход детей на утреннюю прогулку (Сборы группы)
- **Исполнители:** Воспитатель, младший воспитатель, дети средней группы «Василек»
- **Стандарт времени (Целевое ВПП): 16 минут** (сокращено с 35 минут, бережливый эффект — 54%)

Шаг	Операция (Что делать)	Исполнитель	Инструмент Lean / Визуализация	Время	Критерий правильности / Безопасность
2	Выравнивание потока (Деление на подгруппы). 1-я подгруппа уходит в раздевалку. 2-я — ждет в игровой зоне, увлеченная тихими играми на «умных стенах».	Воспитатель, помощник воспитателя	Расстановка банкеток в шахматном порядке в раздевалке.	1 мин	Исключается скученность детей в раздевалке, предотвращается их перегревание.
3	Подготовка одежды к одеванию (по системе 5S). Дети открывают шкафчики и достают вещи.	Дети	Сквозная одностильная маркировка шкафчиков («цифра + картинка»).	2 мин	Благодаря маркеру и полкам-разделителям ребенок мгновенно находит свои вещи. Вещи не падают на пол.
4	Самостоятельное одевание по алгоритму. Дети последовательно надевают вещи.	Дети, воспитатель, помощник	Линейный визуальный алгоритм одевания на внутренней дверце шкафа.	10 мин	Ребенок сверяет действия со схемами-картинками (1-колготки, 2-штаны и т.д.). Исключаются ошибки в очередности.
5	Финишная взаимопомощь и контроль. Помощь со сложными элементами одежды (замки, шарфы, обувь).	Воспитатель, помощник воспитателя	Стандартизация действий персонала.	3 мин	Воспитатель и помощник не отвлекаются на логистику, а адресно помогают детям со сложной фурнитурой.

СОК № 2: Процесс «Сервировка столов, раздача пищи и подготовка к сон-часу»

- **Исполнители:** Младший воспитатель, дежурные дети.
- **Стандарт времени:** Обед и раздача — 26 мин, подготовка спальной зоны и развертывание кроватей — 4 мин.

Шаг	Операция (Что делать)	Инструмент Lean / Визуализация	Время	Критерий правильности / Безопасность
1	Быстрая сервировка столов и дежурство детей.	Легкие подносы дежурных (СОК №5). Схема раскладки приборов.	2.5 мин	Дежурные расставляют салфетницы на цветковые метки в центре столов.
2	Порционирование и синхронная раздача блюд.	Сервировочная тележка на колесах. Подписанные полки буфетной по 5S.	3.5 мин	Блюда развозятся по рядам за 1 проход тележки. Еда не остывает.
3	Сбор грязной посуды на тележку по окончании обеда.	Фиксированные лотки для отходов и посуды на тележке.	2 мин	Младший воспитатель собирает посуду за один круг вокруг столов.
4	Быстрая переналадка (SMED) спальни. Выдвижение 2-ярусных выкатных кроватей-тумб.	Цветовые маркеры-стрелки (1 и 2) на торцах кроватей.	4 мин	Кровати выдвигаются строго по разметке на 50% площади. Колеса фиксируются («Lock»).
5	Раздача пижам из шкафчиков спальни.	Одностильная сквозная маркировка шкафчиков (цифра + картинка ребенка).	4 мин	Исключены очереди у шкафов, ребенок мгновенно находит свой ящик с пижамой.

СОК № 3: Процесс «Подготовка к занятиям и быстрая переналадка (SMED) пространства»

- **Исполнители:** Воспитатель, дежурные дети.
- **Стандарт времени:** Целевое время — **6 минут** (строго в 3 раза быстрее исходных 18 минут).

Шаг	Операция (Что делать)	Инструмент Lean / Визуализация	Время	Критерий правильности / Безопасность
1	Извлечение материалов из верхнего яруса выкатных кроватей (кайден-ящиков).	Прозрачные контейнеры, сквозная цифровая маркировка, список на дверце.	1 мин	Воспитатель берет готовый бокс с методиками по теме занятия по фото-стандарту.
2	Раскладка раздаточных комплектов на детские столы.	Пластиковые подносы (1 поднос укомплектован материалами на 4-6 детей).	2 мин	Накрывается весь стол за 1 заход. Дети во внешнее время не сидят в ожидании.
3	Подготовка жидких материалов (вода, клей).	Использование мерного кувшина для быстрого разлива прямо на столах.	1.5 мин	Исключается беготня к раковине с каждым стаканчиком. Вода — строго до отметки.
4	Зонирование и подготовка демонстрационной зоны.	Тематические мобильные ширмы, настенный коврограф «Ларчик» Воскобовича.	1.5 мин	Ширма выставляется за секунды, раздаточные карточки на липучках уже на коврографе.

СОК № 4: Комплексный стандарт «Быстрая уборка центров активности»

- **Исполнители:** Дети (подгруппы по центрам), воспитатель.
- **Стандарт времени:** Целевое время — **7 минут** (в 2 раза быстрее исходных 15 минут).

Сектор / Центр	Название операции	Примененный инструмент бережливого производства	Время	Критерий правильности / Качество / Безопасность
1. Центр творчества	Уборка карандашей, красок, пластилина.	Прозрачные мобильные комоды, боксы на колесах, фото-стандарт «Идеальный бокс».	1.5 мин	Карандаши убираются грифелями вверх, коврики для ИЗО сдаются в вертикальный накопитель.
2. Центр конструирования	Сбор Лего и деревянных блоков.	Выкатные ящики под мебелью (на колесах), внутренняя черта максимальной загрузки.	1.5 мин	Крупные деревянные блоки — по контурам (Shadow Board). Мелкое Лего — в ящик строго до красной черты.
3. Физический центр	Свертывание мобильной спортивной зоны.	Легкие коврики и дорожки здоровья, мобильный стеллаж на колесах с фиксаторами.	1.5 мин	Легкие коврики скатываются самими детьми, крупный инвентарь убирается в ячейки спортивного модуля.
4. Сюжетные игры и Театр	Уборка костюмов, ширм и атрибутов.	Тематические цветные кейсы с защелками, прозрачные карманы для театра Воскобовича.	1.5 мин	Реквизит «Больницы/Магазина» проверяется по чек-листу в крышке кейса. Ширмы складываются.
5. Центр природы и БДД	Фиксация инвентаря, знаков и приборов.	Метод оконтуривания (Shadow Board) на стенах и полках, значки-маркеры на горшках.	0.5 мин	Лейки, дорожные знаки и огнетушители вешаются/ставятся кучно на свои нарисованные «тени».
6. Контрольный этап	Финальный самоконтроль всей групповой ячейки.	Ламинированные настенные фото-стандарты «Идеальный порядок в центре».	0.5 мин	Дети визуально сравнивают убранный центр с эталонной фотографией на стене.

СОК № 5: Процесс «Организация дежурства детей по столовой»

- **Исполнители:** Дежурные дети под контролем младшего воспитателя.
- **Стандарт времени:** Целевое время — **5 минут**.

Шаг	Операция (Что делать)	Инструмент Lean / Визуализация	Время	Критерий правильности / Безопасность
1	Надеть форму дежурного по визуальной схеме-алгоритму.	Уголок дежурных, именные вешалки с пиктограммами.	1 мин	Фартук и колпак надеты аккуратно, руки вымыты с мылом.
2	Взять из буфета готовый «Поднос дежурного» (салфетница, хлебница, ложки).	Пластиковый поднос с контурной разметкой предметов.	1 мин	Переносить поднос строго двумя руками, держа перед собой.
3	Расставить салфетницы и хлебницы в центр каждого стола.	Цветовые маркеры (точки) в центре столов.	1 мин	Хлебница ставится точно на цветовую метку по центру стола.
4	Разложить столовые приборы (ложки) на столы.	Схема-картинка раскладки приборов на столе.	1.5 мин	Ложка кладется с правой стороны от предполагаемой тарелки, ручкой вниз.
5	Проверить готовность столов по «Фото-стандарту» и доложить воспитателю.	Ламинированный фото-стандарт сервировки на стене.	0.5 мин	Если картинка совпадает со столом — дежурство слано. Ожидание раздачи блюд.

7. Протокол № 1 заседания рабочей группы по тиражированию лучшей практики
«Оптимизация пространства дошкольных групп» от 02.04.2026 г.

Муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение
«Детский сад № 22»
(Детский сад № 22)
623408, Россия, Свердловская область,
г. Каменск-Уральский,
ул. Шестакова, дом 44
тел.(3439)30-02-19
E-mail: detsad22-net@mail.ru

Протокол № 1
заседания рабочей группы по тиражированию лучшей практики
«Оптимизация пространства дошкольных групп»
(СТАРТОВЫЙ)

02 апреля 2026 года

Тема: Старт проекта по тиражированию лучшей практики «Оптимизация пространства дошкольных групп» в средней группе «Василек».

Председатель: Сахарова С. В. (Руководитель рабочей группы / Заведующий)

Секретарь: Черных Марина Валерьевна, делопроизводитель (Член рабочей группы)

Присутствовали: 8 человека (Полный состав рабочей группы).

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Определение границ бережливого подпроцесса (Гемба).
2. Обсуждение и согласование Плана мероприятий по тиражированию лучшей практики «Оптимизация пространства дошкольных групп» и целевых показателей эффективности.

СЛУШАЛИ:

1. **Сахарову С. В.:** Доложила о начале реализации проекта. Обозначила границы потока: от утреннего приема и размещения инвентаря до ухода детей домой. Поставила задачу выявить скрытые потери площади спальни (32,8 кв. м) и времени процессов и предложила закрепить следующие целевые показатели к моменту завершения проекта (30.09.2026 г.):
 - Увеличение полезной площади игровой зоны в среднем на **15%**;
 - Увеличение свободной площади спальной зоны днем на **50%**;
 - Сокращение времени подготовки к занятиям в **3 раза**;
 - Сокращение времени уборки игрушек детьми в **2 раза**;
 - Сокращение времени сборов на прогулку на **54%** (с 35 до 16 минут).
2. **Елисееву Л. Ю.:** Представила проект Плана мероприятий по тиражированию лучшей практики «Оптимизация пространства дошкольных групп»

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Принять к сведению информацию о начале реализации проекта. Зафиксировать предложенные целевые показатели эффективности.
2. Согласовать План мероприятий по тиражированию лучшей практики «Оптимизация пространства дошкольных групп». Куратору проекта Елисеевой Л. Ю. совместно с воспитателями группы провести первичное картирование потока «Как есть» и хронометраж процессов в срок до 30.04.2026 г.

Председатель: _____ / С. В. Сахарова /

Секретарь: _____ / М. В. Черных /

8.Протокол № 2 заседания рабочей группы по тиражированию лучшей практики
«Оптимизация пространства дошкольных групп» от 15.07.2026 г.

Муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение
«Детский сад № 22»
(Детский сад № 22)
623408, Россия, Свердловская область,
г. Каменск-Уральский,
ул. Шестакова, дом 44
тел.(3439)30-02-19
E-mail: detsad22-net@mail.ru

Протокол № 2
заседания рабочей группы по тиражированию лучшей практики
«Оптимизация пространства дошкольных групп»
(ПРОМЕЖУТОЧНЫЙ)

15 июля 2026 года

Тема: Промежуточные итоги: результаты картирования «Как есть», ход монтажа трансформируемой мебели и развертывания системы 5S.)

Председатель: Сахарова С. В. (Руководитель рабочей группы / Заведующий)

Секретарь: Черных Марина Валерьевна, делопроизводитель (Член рабочей группы)

Присутствовали: 8 человека (Полный состав рабочей группы).

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Анализ результатов первичного картирования потоков создания ценности и хронометража (завершенных к 30.04.2026 г.).
2. Отчет о монтаже многофункциональной выкатной мебели, зонировании и развертывании системы 5S на рабочих местах персонала.

СЛУШАЛИ:

1. **Елисееву Л. Ю.:** Ознакомила группу с результатами апрельского хронометража. Ключевые потери в базовом состоянии: нерациональное использование 32,8 кв. м спальни (простой 70% времени дня), избыточный поиск пособий в шкафах (до 4 минут) и заторы при сборах на прогулку (ВПП — 35 минут). На основе этих данных была утверждена целевая карта «Как должно быть».
2. **Воспитателя группы Ильинову О.В.:** Доложила о завершении этапа «Сортировка» и «Соблюдение порядка» (1S-2S) по системе 5S. В буфетной младшего воспитателя, хозяйственном шкафу и методическом шкафу спальни все полки подписаны, материалы переложены в прозрачные боксы. Разработаны и наклеены ламинированные «Фото-стандарты» идеальной расстановки посуды и инвентаря.
3. **Сахарову С. В.:** Проинформировала о поставке и завершении монтажа 8 двухъярусных выкатных кроватей-тумб, легких мобильных комодов, ширм и выкатных ящиков под мебелью. На торцы кроватей нанесена цветовая маркировка ярусов. Сверху кроватей (третьим ярусом) смонтированы кайдзен-ячейки для вертикального хранения методик. Начаты работы по монтажу «Умных стен», коврографа «Ларчик» и QR-кодов в родительском уголке.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Признать ход реализации проекта и монтажа бережливой инфраструктуры в установленные сроки (май – июль) полностью удовлетворительными.
2. Утвердить перенос физкультурного уголка в раздевалку, а зоны уединения — в тихую спальню для балансировки площадей.
3. До конца августа 2026 г. полностью завершить внедрение сквозной визуальной маркировки («цифра + картинка») на всех объектах детей (шкафчики, полотенце, кровать, стульчики).
4. Назначить на сентябрь 2026 г. этап опытной эксплуатации процессов, составление Стандартных операционных карт (СОК) и проведение финальных хронометражей.

Председатель: _____ / С. В. Сахарова /

Секретарь: _____ / М. В. Черных /

9. Протокол № 3 от 30.09.2026 г. заседания рабочей группы по тиражированию лучшей практики «Оптимизация пространства дошкольных групп»

Муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение
«Детский сад № 22»
(Детский сад № 22)
623408, Россия, Свердловская область,
г. Каменск-Уральский,
ул. Шестакова, дом 44
тел.(3439)30-02-19
E-mail: detsad22-net@mail.ru

Протокол № 3
заседания рабочей группы по тиражированию лучшей практики
«Оптимизация пространства дошкольных групп»
(ИТОГОВЫЙ)

30 сентября 2026 года

Тема: Подведение итогов, оцифровка результатов и закрытие бережливого проекта.
Председатель: Сахарова С. В. (Руководитель рабочей группы / Заведующий)
Секретарь: Черных Марина Валерьевна, делопроизводитель (Член рабочей группы)
Присутствовали: 8 человека (Полный состав рабочей группы).

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Анализ достигнутых оцифрованных результатов проекта (в формате «с... до...» в привязке к показателям Нацпроекта).
2. Утверждение разработанных бережливых стандартов (СОК, Фото-стандарты 5S) и официальное закрытие проекта.

СЛУШАЛИ:

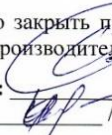
1. Елисееву Л. Ю. (Куратора проекта) которая представила сводные результаты финального хронометража Цели Нацпроекта выполнены в полном объеме: время протекания процессов (ВПП) подготовки к занятиям снижено в 3 раза (с 18 до 6 минут), уборки группы — в 2 раза (с 15 до 7 минут), а сборов на прогулку — на 54% (с 35 до 16 минут). Свободная площадь спальни днем увеличилась на 50% (высвобождено 16,4 кв. м), а игровой комнаты — на 15% (3,75 кв. м).
2. Чердынцеву А.С., заместителя заведующего по хозяйственной работе. Она доложила о результатах материально-технического обеспечения проекта. В установленные сроки была произведена закупка, сборка и жесткая фиксация 8 двухъярусных выкатных кроватей-тумб, мобильных комодов, ширм и прозрачных боксов. Особое внимание уделили безопасности: все выкатные элементы оснащены прорезиненными колесами с надежными стопорами. Совместно с младшим воспитателем проведена 100% маркировка буфетной зоны и хозяйственного шкафа, а на дверцы наклеены ламинированные «Фото-стандарты» расстановки инвентаря и посуды. Это ускорило наведение порядка персоналом на 50% и защитило процесс от ошибок по СанПиН.
3. Первого воспитателя группы «Василек» Ильинову О.В., она рассказала о внедрении инструментов визуального менеджмента и развивающей среды. На пассивных поверхностях стен и пола развернуты технологии «Умные стены» и «Развивающий пол», а также комплексы Воскобовича (коврограф «Ларчик» и «Фиолетовый лес»). На все шкафчики, полотенце, кровати и на детские стульчики нанесена сквозная одностильная маркировка («цифра + картинка»). Это полностью ликвидировало споры и притязания двух детей на один предмет мебели, что помогло снизить уровень поведенческих конфликтов в группе на 45%.
4. Второго воспитателя группы «Василек» Хакимзанову С.В., которая отметила эргономический эффект от использования новой мебели. Благодаря выкатным кроватям спальня в период бодрствования превратилась в огромную дополнительную площадку для тихих игр и зоны уединения. Проектирование кайдзен-ячеек третьим ярусом над кроватями позволило полностью демонтировать старые массивные шкафы и создать удобную вертикальную систему хранения методик в зоне шаговой доступности. Траектория лишних перемещений педагога снизилась на 87% (с 36 до 4,5 метров). Время поиска пособий сократилось с 4 минут до нескольких секунд.

5. Младшего воспитателя группы «Василек» Пятилетову Т.А., она отметила, что благодаря применению сервировочной тележки на колесах и оптимизации расстановки обеденных столов ручная переноска тяжелой посуды на весу была полностью исключена, а время раздачи пищи и уборки столов сократилось в среднем на 3-4 минуты.

6. Сахарову С. В. (Руководителя проекта), которая подвела итог заседания. Проект продемонстрировал высокую эффективность Производственной системы (Lean). Достигнут существенный рост производительности труда персонала, рутинные потери времени сведены к минимуму, а высвобожденный ресурс времени педагоги теперь направляют на индивидуальную работу с детьми по ФГОС ДО.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Принять результаты реализации бережливого проекта, признать цели достигнутыми в полном объеме, показатели эффективности утвердить.
2. Утвердить разработанный пакет из Стандартных операционных карт (СОК), Фото-стандарты 5S, ввести их в постоянное действие с 01.10.2026 г.
3. Официально закрыть проект с 30.09.2026 г. и направить итоговые материалы на модерацию ИТ-платформы «Производительность.рф».

Председатель:  / С. В. Сахарова /

Секретарь:  / М. В. Черных /

10. Листы хронометража (три таблицы секундомерных замеров)

ТАБЛИЦА 1. Лист секундомерных замеров процесса «Сборы и выход на утреннюю прогулку»

- Дата замеров: Апрель 2026 г. (ДО) — Сентябрь 2026 г. (ПОСЛЕ)
- Наблюдатель: Куратор проекта Елисеева Л. Ю.
- Объект наблюдения: Дети и воспитатели средней группы «Василек»

№ операции	Наименование шага (действия) в потоке	Замер 1 (мин)	Замер 2 (мин)	Замер 3 (мин)	Среднее время ДО (мин)	Среднее время ПОСЛЕ (мин)	За счет какого Lean-инструмента сократили?
1	Гигиенический блок (туалет, мытье рук)	5.5	4.0	5.5	5.0	3.0	Настенный алгоритм мытья рук, дверки в туалете.
2	Переход в раздевалку и открытие шкафчиков	2.5	2.0	1.5	2.0	1.0	Разделение на 2 потока, шахматные банкетки.
3	Поиск и распутывание вещей в шкафчиках	6.5	5.5	6.0	6.0	2.0	Система 5S (полки-разделители, маркировка-код).
4	Самостоятельное одевание вещей детьми	7.0	8.0	6.0	7.0	6.0	Линейный визуальный алгоритм на дверце шкафа.
5	Ожидание помощи и финишное застегивание	9.0	8.5	9.5	9.0	3.0	Стандартизация работы персонала (помощь со сложной фурнитурой).
6	Поиск, вынос игрушек и выход на улицу	6.0	5.0	7.0	6.0	1.0	Выкатной контейнер «Уличные игрушки» у двери.
ИТОГ	Общее время сборов и выхода (ВПП)	36.5	33.0	35.5	35.0	16.0	Сокращено на 54% (в 2,2 раза)

 Елисеева Л.Ю.

ТАБЛИЦА 2. Лист секундомерных замеров процесса «Подготовка материально-технической базы к занятию»

- **Объект наблюдения:** Воспитатель группы «Василек» при подготовке к ИЗО/лепке

№ операции	Наименование шага (действия) воспитателя	Замер 1 (сек)	Замер 2 (сек)	Замер 3 (сек)	Среднее время ДО (мин)	Среднее время ПОСЛЕ (мин)	За счет какого Leap-инструмента сократили?
1	Поиск методических пособий и образцов	200	220	210	3.5	1.0	Кайдзен-ячейки 3-м ярусом над кроватями, списки 5S.
2	Перемещение в удаленную кладовую за красками/бумагой	160	150	140	2.5	0.0	Перенос материалов в зону шаговой доступности шкафа РППС.
3	Набор воды в стаканы и поштучный перенос к столам	190	170	180	3.0	1.5	Мерный кувшин для разлива воды, исключение беготни.
4	Поштучная раскладка материалов на столы детей	250	230	240	4.0	2.0	Принцип комплектования («наборы на пластиковых подносах»).
5	Зонирование и подготовка демонстрационной зоны	310	290	300	5.0	1.5	Тематические ширмы, коврограф «Ларчик», телевизор на стене.
ИТОГ	Общее время переналадки процесса	1110	1060	1070	18.0	6.0	Сокращено в 3 раза

ТАБЛИЦА 3. Лист секундомерных замеров процесса «Оперативная уборка центров активности детьми»

- **Объект наблюдения:** Подгруппы детей средней группы при наведении порядка после свободной деятельности

№ операции	Наименование шага (действия) детей	Замер 1 (сек)	Замер 2 (сек)	Замер 3 (сек)	Среднее время ДО (мин)	Среднее время ПОСЛЕ (мин)	За счет какого Leap-инструмента сократили?
1	Словесные команды воспитателя и поиск «домов» игрушек	160	140	150	2.5	0.5	Музыкальный сигнал-триггер уборки, парные пиктограммы.
2	Сортировка перемешанных мелких деталей (Лего, пазлы)	260	280	270	4.5	1.5	Прозрачные боксы, черта максимальной загрузки.
3	Перенос и расстановка деревянных блоков/конструктора	310	290	300	5.0	1.5	Выкатные ящики под мебелью, метод оконтуривания.
4	Уборка крупногабаритных модулей, ширм и ковриков	190	170	180	3.0	1.5	Легкие комоды и контейнеры на колесах, легкие коврики.
5	Самоконтроль качества уборки и сдача центра	—	—	—	0.0	1.0	Настенные ламинированные «Фото-стандарты» порядка.
ИТОГ	Общее время уборки группы (ВПП)	920	880	900	15.0	7.0	Сокращено в 2 раза

Елисеева Л.Ю.

11. Визуальные алгоритмы процессов:
11.1 Для воспитанников





КАК ПРАВИЛЬНО МЫТЬ РУКИ

ЧИСТЫЕ РУКИ –
ТВОЁ ЗДОРОВЬЕ!



1
СМОЧИ РУКИ
ТЕПЛОЙ ВОДОЙ



2
НАНЕСИ МЫЛО
НА ЛАДОНИ



3
ПОТРИ ЛАДОНИ
ДРУГ О ДРУГА



4
ПОТРИ ТЫЛЬНУЮ СТОРОНУ
КАЖДОЙ РУКИ



5
ПОТРИ МЕЖДУ
ПАЛЬЦАМИ



6
ПОТРИ ПАЛЬЦЫ
С ВНЕШНЕЙ СТОРОНЫ



7
НЕ ЗАБУДЬ БОЛЬШИЕ
ПАЛЬЦЫ



8
ПОТРИ КОНЧИКИ ПАЛЬЦЕВ
О ЛАДОНИ



9
ТЩАТЕЛЬНО СМОЙ МЫЛО
ТЕПЛОЙ ВОДОЙ



Вытри руки чистым полотенцем.
Твои руки чистые!



ПРАВИЛЬНО МОЕМ РУКИ



1
Открой кран



2
Намочи руки



3
Возьми мыло



4
Намыль ладошки



5
Потри ладошки



6
Потри тыльную
сторону ладоней



7
Потри между
пальчиками



8
Смой мыло



9
Закрой кран









Разработаны и переданы родителям (через систему QR-кодов) домашние визуальные алгоритмы для детей, обеспечивающие непрерывность бережливого воспитания и поддержку стандартов самостоятельности вне Детского сада





11.2. Алгоритмы, порядки, инструкции, чек-листы, технологические карты для сотрудников

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 22»

Утверждаю:
Заведующий Детским садом № 22
С.В.Сахарова
«30» 09 2026 г.

Порядок (примерный) мытья рук детей в режимных моментах

1. По приходу ребёнка в группу.
2. Перед началом дежурства до завтрака.
3. Во время подготовки к завтраку.
4. После занятий продуктивной деятельностью.
5. Перед прогулкой, после посещения туалетной комнаты.
6. После возвращения с прогулки.
7. Перед началом дежурства до обеда.
8. Во время подготовки к обеду.
9. После сна во время посещения туалетной комнаты.
10. Перед началом дежурства до усиленного полдника.
11. Во время подготовки к усиленному полднику.
12. Перед вечерней прогулкой, после посещения туалетной комнаты.
13. После вечерней прогулки.

***Мытьё рук предусмотрено после каждого посещения туалетной комнаты и по мере загрязнения в течение дня.**

Составил:
заместитель заведующего по воспитательной и
методической работе _____ Л.Ю. Елисеева

Согласовано:
медицинская сестра _____ Л.В. Шамахова



УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий Детским садом № 22
С.В.Сахарова
«20» 09 2026 г.

Порядок (примерный) мытья рук для младшего воспитателя

1. Перед началом работы
2. После разведения дезинфицирующего раствора (после снятия перчаток, если работала в них)
3. Перед обработкой столов (завтрак)
4. После обработки столов (завтрак) (после снятия перчаток, если работала в них)
5. Перед получением завтрака
6. После получения завтрака и накрывания столов (после снятия одноразовых перчаток, если работала в них)
7. После мытья посуды (после снятия перчаток, если работала в них)
8. После уборки помещений (после снятия перчаток, если работала в них)
9. Перед подготовкой детей к прогулке
10. После подготовки детей к прогулке
11. После уборки помещений (после снятия перчаток, если работала в них)
12. Перед встречей детей с прогулки
13. После встречи детей с прогулки
14. Перед обработкой столов (обед)
15. После обработки столов (обед) (после снятия перчаток, если работала в них)
16. Перед получением обеда
17. После получения обеда и накрывания столов (после снятия одноразовых перчаток, если работала в них)
18. После мытья посуды (после снятия перчаток, если работала в них)
19. После уборки помещений (после снятия перчаток, если работала в них)
20. Перед обработкой столов (усиленный полдник)
21. После обработки столов (усиленный полдник) (после снятия перчаток, если работала в них)
22. Перед получением усиленного полдника
23. После получения усиленного полдника и накрывания столов (после снятия одноразовых перчаток, если работала в них)
24. После мытья посуды (после снятия перчаток, если работала в них)
25. После уборки помещений

*После каждого личного посещения туалета

*После каждого посещения туалета ребенком (если такая помощь была необходима ребенку)

* После мытья поверхностей (каждые два часа)

Разработал:

заместитель заведующего по хозяйственной работе  Е.Ю.Дегтярева

Согласовано:

медицинская сестра  Л.В.Шамахова

Утверждаю:
Заведующий Детским садом № 22
С.В.Сахарова
« 31 » 08 2026 г.

Порядок (примерный) мытья рук для воспитателей

1. Перед началом работы.
2. Перед утренним приёмом детей.
3. По окончании утреннего приёма.
4. Во время подготовки к завтраку детей и организации работы дежурных.
5. Перед организацией завтрака и рассаживания детей за столы.
6. После завтрака и подготовки к разным видам деятельности с детьми.
7. После занятий продуктивной деятельностью с детьми.
8. После возвращения детей с прогулки.
9. Во время подготовки к обеду и организации работы дежурных.
10. Перед организацией обеда и рассаживания детей за столы.
11. После обеда и подготовки детей к дневному сну.
12. После сна во время посещения детьми умывальной комнаты.
13. Перед началом дежурства детей и подготовки к усиленному полднику.
14. Во время организации усиленного полдника и рассаживания детей за столы.
15. Перед вечерней прогулкой, после посещения детьми туалетной комнаты.
16. После вечерней прогулки.
17. После оказания помощи ребенку в туалетной комнате (если такая помощь была необходима ребенку).

- *Мытьё рук предусмотрено после каждого посещения туалетной комнаты
- *По мере загрязнения рук в течение дня
- *Перед мытьём игрушек
- *По окончании мытья игрушек в конце каждой смены воспитателей

Составил:
заместитель заведующего по воспитательной и методической
работе  Л.Ю. Елисеева

Согласовано:
медицинская сестра  Л.В.Шамахова

Алгоритм действия сотрудников при рвоте у ребенка
Если ребенка вырвало во время приема пищи,
на любую поверхность или во время сна

1. Воспитатель:

- 1.1. Обмывает ребенка с мылом, обрабатывает руки антисептиком, переодевает, уводит в изолятор, вернувшись в группу, обрабатывает руки антисептиком.
- 1.2. Грязную одежду воспитатель, а постельные принадлежности, (если рвота произошла в постели) - младший воспитатель, убирает в двухслойный мешок.(в дальнейшем младший воспитатель все уносит в прачечную для обработки).
- 1.3. Выводит детей из-за стола, где вырвало ребенка, направив их в умывальную комнату для обмывания мылом, обрабатывает руки антисептиком. Затем всю группу выводит в другое помещение (спальня, раздевалка, группа, муз. зал).

2. Младший воспитатель:

- 2.1. Надевает одноразовые перчатки. Разводит 0,2 % раствор Део-Хлора (14 таблеток на 10 литров воды) в емкости (0,015%, 0,2%)
- 2.2. Орошает воздух вокруг места загрязнения выделениями (рвотными массами) 0,2 % раствором Део-Хлора (14 таблеток на 10 литров воды)
- 2.3. Используя емкость «Для рвотных масс» заливает место загрязнения выделениями (рвотными массами) 0,2 % раствором Део-Хлора (14 таблеток на 10 литров воды)
- 2.4. Собирает выделения (рвотные массы) одноразовой маркированной ветошью. Использованные одноразовые перчатки, ветошь и выделения (рвотные массы) помещает в двухслойный мешок. По необходимости доливают дез.средство.
- 2.5. Надевает чистые одноразовые перчатки.
- 2.6. Используя емкость «Для рвотных масс» повторно заливает частично очищенное от выделений (рвотных масс) место 0,2 % раствором Део-Хлора (14 таблеток на 10 литров воды)
- 2.7. Промывает поверхность второй чистой ветошью для рвотных масс и помещает её и использованные одноразовые перчатки в двухслойный мешок
- 2.8. Двухслойный мешок с выделениями (рвотными массами) незамедлительно вынести в мусорный бак на улицу. После чего моет руки и обрабатывает их антисептиком.
- 2.9. Грязную одежду (постельные принадлежности, если рвота произошла в постели) в двухслойном мешке уносит в прачечную для обработки. После чего моет руки и обрабатывает их антисептиком.
- 2.10. Замачивает посуду без удаления остатков пищи в промаркированной емкости в растворе 0,2 % раствором Део-Хлора (14 таблеток на 10 литров воды) на 60 мин. Моет посуду.
- 2.11. Проводит заключительную обработку с орошением. Использованную ветошь замочить в 0,2 % растворе Део-Хлора (14 таблеток на 10 литров воды) на 60 мин.
- 2.12. В емкость «Для рвотных масс» складывает новый набор для удаления выделений (рвотных масс): промаркированная ветошь -2 шт., мешки – 2 шт., одноразовую перчатки – 2 пары.

с 1-го до 3-х лет

**КАРАНТИН ПО ЗАБОЛЕВАНИЮ ВИРУСНОЙ ЭТИОЛОГИИ (ОКИ,
РОТОНОРОВИРУС каждый день в период карантина)****ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА**

работе в условиях распространения новой коронавирусной инфекции

на основании методических указаний по применению ДЕО-ХЛОР, утверждена Министерством здравоохранения РФ)

РАСЧЕТЫ ПО ПРИМЕНЕНИЮ ДЕЗ.СРЕДСТВА "ДЕО-ХЛОР"**Уборка помещений (пол, стены, двери и др)**

Зубная помывочник и пол. стены, двери и др.				необходимая концентрация	кол-во раз в день	кол-во таблеток в день
	площадь	расход на 1 кв.м.	расход на помещение			
Группа, Буфетная - развести и отлить в тазик для обработки поверхностей группы (после завтрака, обеда, ужина)	45,3	0,15 л.	7 л. Мытье пола и мытье поверхностей	0,015% 1т. На 10 л.	3	3
Спальня (перед сном) развести и отлить в тазик для обработки поверхностей группы	33,2	0,15 л.	5 л. Мытье пола и мытье поверхностей		2	2
Раздевалка (два раза в день) (развести, налить в ведро для пола группы и отлить в тазик для обработки поверхностей группы, а также отлить в ведро для пола туалета и в тазик для обработки поверхностей туалета)	13,4-18,8	0,15 л.	3 л. Мытье пола и мытье поверхностей		2 раза раздевалка, 3 раза туалет	3
Туалет	10,9	0,15 л.	1,7 л. Мытье пола и поверхностей			
Замачивание посуды (погружение на 15 минут)						
Посуда без остатков пищи (промытая моющим средством), замачиваем в дез.средстве на 15 минут (1,5 литра дез.средства на 1 комплект посуды), затем прополаскиваем не менее 3 минут под проточной водой, просушиваем на решетках-сушилках						
Завтрак	10 л.			0,015 % 1 т. На 10 л.	1	1
Обед	20 л.				1	2
Усиленный полдник	20 л.				1	2
Квачи (в бидон, который находится в хозшкафу, наливаем примерно 2 литра раствора, чтобы сришки использованных квачей были полностью в растворе) И использованный квач замачиваем в бидоне для использованных квачей,стоящий в хоз.шкафу - на 1 час.Затем помещаем обратно в бидон, стоящий около унитаза.			Дез. раствор разводится с утра и разливается в емкость для использованных квачей и кастрюльку для использованной ветоши. Вечером в оставшемся растворе замачиваем ветошь для пола группы, туалета и ветошь для обработки поверхностей группы и туалета.	0,1% 7 т. на 10 л. воды	1	7(14 или 21)
Ветошь для мытья посуды и столов- только использованная замачивается в тару с дез.раствором (кастрюля "использованная ветошь") выдерживается в дез.растворе 1 час и просушиваются						
Сан.техническое оборудование (погружение, протирание, орошение): 2 раза в день (до обеда, после ужина) и по мере необходимости раковины детские и взрослые, мойки, ногомойка, 1 раз в день- кварцевые установки, пылесосы. Горшки обрабатываются после каждого высаживания. Замачивание горшков проводится после обеда (из расчета 10 л на 5 горшков)						
Ветошь для пола и поверхностей замачивают на 60 минут (по окончании дезинфекции прополаскивают и просушивают)						
Игровое оборудование (погружение, протирание или орошение на 45 минут)						
Игрушки,игровое оборудование (после дезинфекции промывают проточной водой не менее 3 минут до исчезновения запаха)	воспитатель 1-й смены моет в конце своей смены, воспитатель 2-й смены моет в конце своей смены			0,015% 1т. На 10 л.	2	4
				Всего на день: 24 (31 или 33)		
Обработка поверхностей при загрязнении выделениями (рвотные массы), орошение, замачивание ветоши на 60 мин. согласно алгоритму действия сотрудников при рвоте у ребенка	дез.растрор разводится для каждого случая рвоты			0,2% 14 т. на 10 л.воды	1	14

Заместитель заведующего по ХР

Фельдшер

А.С.Чердынцева

Н.Р.Иванова

12. Верифицированный Фотоотчет Было...Стало. Наглядные фотоматериалы с фиксацией «До» (апрель 2026) и «После» (сентябрь 2026).

**Оптимизация использования площадей:
БЫЛО**



СТАЛО



Высвобождено **3,75 кв. м** напольной площади благодаря выносу физкультурного уголка в раздевалку

БЫЛО



СТАЛО



Уголок уединения сделан в спальне
БЫЛО



СТАЛО



Создание кайдзен-ячеек третьим ярусом над выкатными кроватями позволило полностью демонтировать старые массивные шкафы и эффективно использовать пустующее пространство в качестве вертикальной системы хранения методического и демонстрационного материала, сэкономив еще до 2 кв. м. Коэффициент полезного использования площадей спальни и раздевалки в течение дня вырос **в 2 раза**.

БЫЛО



СТАЛО



Стандартизация и визуальный менеджмент:

Время поиска уборочного инвентаря, посуды в буфетной у младшего воспитателя и методических пособий у воспитателя сократилось **в 4 раза** за счет жестких ламинированных «Фото-стандартов».

ШКАФ ВОСПИТАТЕЛЯ

БЫЛО



СТАЛО



**ХОЗЯЙСТВЕННЫЙ ШКАФ
БЫЛО**



СТАЛО



БУФЕТНАЯ

БЫЛО



БУФЕТНАЯ СТАЛО



Психозмоциональный и педагогический эффект:

Внедрение сквозной одностильной маркировки («цифра + картинка») на шкафчиках, полотенецницах и кроватках, стульчиках сократило время ориентации детей до минимума и ликвидировало прецеденты и скрытые потери времени на споры между детьми из-за права пользования мебелью.

ПРИМЕНЕНИЕ ПЕРСОНИФИЦИРОВАННОЙ МАРКИРОВКИ БЫЛО



СТАЛО



**ПРИМЕНЕНИЕ ПЕРСОНИФИЦИРОВАННОЙ МАРКИРОВКИ
И АЛГОРИТМОВ
БЫЛО**



СТАЛО



Хаотичные перемещения в умывальной прекратились, а время гигиенических процедур перед едой снизилось на 25% благодаря настенным алгоритмам мытья рук

БЫЛО



СТАЛО



БЫЛО



СТАЛО



Переход на единый стиль стендов и QR-коды позволил сократить площадь бумажного хаоса в родительском уголке на 60%.

БЫЛО



СТАЛО



БЫЛО



Кармашки-органайзеры на дверце шкафчика, чёткая маркировка мест хранения вещей в шкафчике создают упорядоченное место для хранения мелких вещей, предотвращают их потерю и упрощают поиск.

СТАЛО



ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ВСЕХ ПЛОЩАДЕЙ И ПОВЕРХНОСТЕЙ (ПОЛ, СТЕНЫ)



БЫЛО



СТАЛО



БЫЛО
(СТАЦИОНАРНЫЕ ТУМБЫ МЕШАЛИ ПОДХОДУ К КОВРОГРАФУ)



СТАЛО
ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЛЕГКИХ МОБИЛЬНЫХ КОМОДОВ



БЫЛО
(СТАЦИОНАРНЫЕ ТУМБЫ МЕШАЛИ ПОДХОДУ К ЛАРЧКУ)



СТАЛО



ИСПОЛЬЗОВАНИЕ «МЕРТВЫХ ЗОН»

БЫЛО



СТАЛО



ИСПОЛЬЗОВАНИЕ МОБИЛЬНЫХ ШИРМ



ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ПРОЗРАЧНЫХ КОНТЕЙНЕРОВ, МАРКИРОВКА ЦЕНТРОВ И КОНТЕЙНЕРОВ



БЫЛО



СТАЛО



Руководитель организации



[Handwritten signature]

Сахарова С. В.