

Приказ № 227

от 30.12.2014 г.

« Об организации питьевого режима в Детском саду № 22»

На основании требований СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций":

«14.26. В дошкольных образовательных организациях должен быть организован правильный питьевой режим. Питьевая вода, в том числе расфасованная в емкости и бутилированная, по качеству и безопасности должна отвечать требованиям на питьевую воду.

Допускается использование кипяченной питьевой воды, при условии ее хранения не более 3 часов».

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственного, осуществляющего постоянный контроль организации, приготовления, хранения воды для питьевого режима на пищеблоке для всех групп Детского сада (не более 3-х часов), санитарную обработку тары под воду для питьевого режима, маркировку- шеф-повара Низамову И.Н.

Исполнители: повара пищеблока, подсобный рабочий

2. Поварам, производящим замену воды в баке для питьевого режима, обеспечивать качество и безопасность кипяченной воды, своевременность замены и условия ее хранения (не более 3- х часов).

2.1. Подсобному рабочему на пищеблоке проводить обработку содовым раствором емкости для кипячения, и емкости для хранения воды для питьевого режима на все группы (бак), ежедневно в конце рабочего дня и оставлять просушиваться.

2.2. Ответственному (шеф-повару) вести постоянный контроль обеспечения качества и безопасности кипяченной воды, своевременность замены и условия ее хранения (не более 3- х часов) поварами и обработки тары для питьевого режима подсобным рабочим;

Исполнители: повара пищеблока, подсобный рабочий

3. Ответственному (шеф-повару) на постоянной основе контролировать ведение журнала учета выдачи кипяченной воды. (Приложение № 1)

4. Поварам на пищеблоке осуществлять кипячение воды для питьевого режима утром, в специально отведенной маркированной емкости и заполнять кипяченной водой бак для питьевого режима, давая остыть до 07.00, (когда их заберут воспитатели), а также производить замену через каждые 3 часа.

5. Младшим воспитателям менять воду в чайнике для питьевого режима каждые 3 часа:

1. В 10.00 2. В 13.00 3. В 16.00, делая отметку в журнале учета выдачи кипяченной воды. Выдавать воду в стаканах, предназначенных для питьевого режима, находящихся в специально отведенном месте, на промаркированном подносе, дном вверх по количеству присутствующих детей, а для использованных стаканов ставится отдельный маркированный поднос. Допускается использование одноразовых стаканчиков. Использованную посуду обрабатывать в буфетной, согласно инструкции. Обработку производить согласно инструкции с применением содового раствора и ершика для обработки носика чайника.

Ответственные: младшие воспитатели.

Воспитателям каждое утро из бака для питьевого режима производить набор воды, делая отметку в журнале учета выдачи кипяченой воды. В конце рабочего дня, выливать остатки воды и оставлять чайник пустым с открытой крышкой и носиком.

Ответственные: воспитатели, повара

7. В летний период чайник и стаканы для питьевого режима младший воспитатель выносит на участок: чистые стаканы в закрытом контейнере и чайник с закрытой крышкой и носиком выносит на игровой участок, где воспитатель по просьбе детей наливает воду в течение всей прогулки. Затем, по окончании прогулки младший воспитатель уносит все в группу, проводя обработку использованных стаканов.

8. Утвердить инструкцию по организации питьевого режима в Детском саду №22 (Приложение № 2), ознакомить с ней родителей, и разместить на сайте Детского сада

Ответственные: воспитатели, делопроизводитель

9. Контроль соблюдения питьевого режима младшими воспитателями и работниками пищеблока, возлагаю на заместителя заведующего по ХР Е.С. Бушину;

9. 1. Контроль соблюдения питьевого режима воспитателями в группе и на участке в летний период, возлагаю на заместителя заведующего по ВМР Л.Ю.Елисееву

Заведующий Детским садом № 22 С.В.Сахарова



ИНСТРУКЦИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПИТЬЕВОГО РЕЖИМА В ДЕТСКОМ САДЕ № 22

1. В Детском саде № 22 организован питьевой режим, обеспечивающий безопасность качества питьевой воды, которая отвечает требованиям санитарных правил в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций":

«14.26. В дошкольных образовательных организациях должен быть организован правильный питьевой режим. Питьевая вода, в том числе расфасованная в емкости и бутилированная, по качеству и безопасности должна отвечать требованиям на питьевую воду.

Допускается использование кипяченой питьевой воды, при условии ее хранения не более 3 часов»,

2. Питьевая вода доступна воспитанникам в течение всего времени нахождения в Детском саде. По желанию ребенка воспитатель или младший воспитатель группы удовлетворяет его потребность в питье.

3. Ориентировочные размеры потребления воды ребенком зависят от времени года, двигательной активности ребенка, и, в среднем, составляют 80 мл на 1 кг его веса. При нахождении ребенка в дошкольном образовательном учреждении полный день, ребенок должен получить не менее 70 % суточной потребности в воде.

4. Температура питьевой воды – 18-20 С;

5. Повара на пищеблоке осуществляют кипячение воды для питьевого режима утром, в специально отведенной маркированной емкости и заполняют кипяченой водой бак для питьевого режима, давая остыть до 07.00, (когда их заберут воспитатели), а также производят замену через каждые 3 часа.

Обработка емкости для кипячения и хранения воды для питьевого режима (бак) осуществляется подсобным рабочим ежедневно в конце рабочего дня содовым раствором и ставится просушиваться.

6. Воспитатели каждое утро из бака для питьевого режима производят набор воды, делая отметку в журнале учета выдачи кипяченой воды. В конце рабочего дня, выливают остатки воды и оставляют чайник пустым с открытой крышкой и носиком.

Младшие воспитатели:

отвечают за своевременную замену воды в чайнике: менять воду в чайнике для питьевого режима каждые 3 часа:

1.В 10.00

2.В 13.00

3.В 16.00 , делая отметку в журнале учета выдачи кипяченой воды.

-выдают воду в стаканах, предназначенных для питьевого режима, находящихся в специально отведенном месте, на промаркированном подносе, дном вверх по количеству присутствующих детей, а для использованных стаканов ставится отдельный маркированный поднос. Допускается использование одноразовых стаканчиков.

- использованную посуду моют в буфетной, согласно инструкции. Обработку производят согласно инструкции с применением содового раствора и ершика для обработки носика чайника.

8.В летний период чайник и стаканы для питьевого режима:

Младший воспитатель:

- выносит на участок (чистые стаканы в закрытом контейнере и чайник с закрытой крышкой и носиком выносит на игровой участок), затем, по окончании прогулки младший воспитатель уносит все в группу, проводя обработку использованных стаканов

Воспитатель:

- по просьбе детей наливает воду в течение всей прогулки, убирая использованные стаканы на разнос для грязных стаканов.

9. Организация питьевого режима отслеживается ежедневно:

- контроль за своевременной заменой и наличием кипяченой воды в группе осуществляет младший воспитатель.

10. Контроль организации питьевого режима младшими воспитателями и работниками пищеблока в течение всего года, осуществляет заместитель заведующего по ХР.

10.1.Контроль организации питьевого режима воспитателями в течение всего года, осуществляет заместитель заведующего по ВМР.

