

ПРИКАЗ

от 16.08.2018г. № 151

*О назначении ответственных сотрудников за организацию работы по обеспечению доступности объекта и услуг для инвалидов и утверждению локальных актов в данном направлении*

В целях соблюдения требований доступности для инвалидов в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 22» и предоставляемых услуг,  
**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Политику обеспечения условий доступности для инвалидов и других маломобильных граждан объекта и предоставляемых услуг, а также оказания им при этом необходимой помощи в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 22» (Приложение № 1).
2. Утвердить Программу обучения (инструктаж) персонала по вопросам, связанным с организацией и обеспечением доступности для инвалидов объекта и услуг (Приложение № 2).
3. Возложить обязанности по организации работы по обеспечению доступности объекта и услуг для инвалидов, инструктаж персонала и контроль за соблюдением сотрудниками требований доступности для инвалидов в организации на заместителя заведующего по хозяйственной работе Бидину Е.С.
4. Утвердить:
  - 4.1. должностную инструкцию ответственного сотрудника за организацию работы по обеспечению доступности объекта и услуг для инвалидов и инструктаж персонала в Детском саду № 22
  - 4.2. должностную инструкцию для сотрудников о порядке оказания ситуационной помощи инвалидам и другим маломобильным гражданам при посещении Детского сада № 22 (Приложение № 3).
5. Утвердить следующие должностные обязанности в части обеспечения доступности объекта и услуг инвалидам, а также оказания им помощи уполномоченного по охране труда:
  - учитывать требования доступности (доступности и безопасности) для инвалидов объекта и услуг, а также оказания им при этом необходимой помощи при проведении анализа состояния объекта и работ по охране труда (по технике безопасности, по пожарной безопасности), при устранении выявленных нарушений или выполнении предписаний контролируемых структур, при разработке мероприятий, направленных на развитие и повышение эффективности работы по курируемому направлению;
  - участвовать в организации и проведении обучения (инструктаж) персонала – сотрудников и проверке знаний по курируемому направлению работы с учетом требований доступности (доступности и безопасности) объекта и предоставляемых услуг, а также при оказании помощи инвалидам силами сотрудников Детского сада № 22;
  - участвовать в разработке и необходимой корректировке должностных инструкций сотрудников, проектов организационно-распорядительных и иных локальных актов в части курируемого направления работы по вопросам доступности для инвалидов объекта и предоставляемых услуг, оказания необходимой помощи инвалидам.
6. Утвердить следующие должностные обязанности в части обеспечения доступности объекта и услуг инвалидам, а также оказания им помощи педагогических работников:
  - оказывать необходимую помощь инвалидам при предоставлении услуги, при перемещении в пределах места оказания услуги, кабинета, в том числе в одеянии/раздевании, пользовании имеющимися в кабинете оборудованием и вспомогательными устройствами;
  - предоставлять инвалидам бесплатно информацию в доступной форме об их правах и обязанностях, видах услуг, сроках, порядке и условиях доступности их предоставления;

- оказывать услуги инвалидам в различных формах (в случае необходимости и возможности), в том числе в дистанционном формате;

- осуществлять при оказании услуги, при необходимости, и допуск сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика, сопровождающих лиц и помощников.

7. Утвердить следующие должностные обязанности в части обеспечения доступности объекта и услуг инвалидам, а также оказания им помощи заместителя заведующего по воспитательной и методической работе Блинова Л.Ю.:

- обеспечивать комплектование библиотечного фонда в форматах, учитывающих требования доступности для инвалидов;

- оказывать (при необходимости) помощь инвалидам при использовании имеющимся оборудованием и вспомогательными устройствами;

8. Утвердить следующие должностные обязанности в части обеспечения доступности объекта и услуг инвалидам, а также оказания им помощи педагога-психолога:

- оказывать необходимую помощь инвалидам при предоставлении услуги, при перемещении в пределах места оказания услуги, кабинета, в том числе в одеянии/радевании, пользовании имеющимся в кабинете оборудованием и вспомогательными устройствами;

- предоставлять инвалидам бесплатно информацию в доступной форме об их правах и обязанностях, видах услуг, сроках, порядке и условиях доступности их предоставления;

- оказывать услуги инвалидам в различных формах (в случае необходимости и возможности), в том числе в дистанционном формате;

- осуществлять при оказании услуги, при необходимости, и допуск сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика, сопровождающих лиц и помощников;

- участвовать в разработке методических и инструктивных документов для персонала, в проведении инструктажа персонала детского сада по вопросам доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в части соблюдения правил этики и деонтологии, психологических аспектов общения и взаимодействия с инвалидами при оказании им помощи;

- оказывать содействие сотрудникам организации, специалистам в подготовке информационных материалов в доступной форме для инвалидов с нарушениями умственного и физического развития;

- оказывать сотрудникам содействие в установлении должного контакта при оказании услуг инвалидам с интеллектуальными и поведенческими нарушениями;

9. Утвердить следующие должностные обязанности в части обеспечения доступности объекта и услуг инвалидам, а также оказания им помощи уборщице служебных помещений, дворника, сторожей:

- обеспечивать надлежащее состояние путей перемещения инвалидов по территории организации, в том числе наружных лестниц, пандусов (своевременную очистку их от снега и льда, обработку специальными противоскользящими средствами);

- обеспечивать возможность постоянного пользования стоянкой автотранспортных средств инвалидов, включая их расчистку от посторонних предметов (в том числе снега и льда);

- оказывать содействие инвалиду при движении по территории объекта, при входе/выходе;

- оказывать инвалидам помощь при одеянии / раздевании с использованием, при необходимости, вспомогательного оборудования и вспомогательного персонала;

- осуществлять, при необходимости, вызов основного и вспомогательного персонала Детского сада № 22 для сопровождения инвалидов по объекту;

- оказывать помощь инвалидам при посадке в транспортное средство и высадке из него перед входом в объект.

10. Утвердить Перечень должностей и функциональных (должностных) обязанностей сотрудников Детского сада № 22 обслуживания по обеспечению доступности объекта и услуг для инвалидов, оказания им необходимой помощи (Приложение № 4)

11. Утвердить Правила этикета для работников по обеспечению доступа инвалидов к услугам в объектах, на которых они предоставляются (Приложение № 5)

12. Контроль за исполнением настоящего приказа возлагаю на себя.

Заведующий Детского сада № 22

С приказом ознакомлены.



Сахарова С.В.