

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 22»

Принято
Педагогическим советом Учреждения
№ 3 от 10.02.2016 г.

Утверждено приказом
заведующего Детским садом № 22
от 15.02.2016г. № 34

Положение о наставничестве
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного
учреждения «Детский сад № 22»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №22 (далее по тексту Детский сад № 22) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-03 «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Детского сада № 22.

1.2. Наставничество - разновидность индивидуальной работы с молодыми и начинающими педагогами, не имеющими трудового стажа педагогической деятельности в Детском саду № 22 или имеющими небольшой трудовой стаж .

1.3. Наставничество предусматривает систематическую индивидуальную работу опытного воспитателя по развитию у молодого или начинающего специалиста необходимых навыков и умений ведения педагогической деятельности.

1.4. Основными принципами движения наставничества являются открытость, компетентность, соблюдение норм профессиональной этики.

1.5. Действие настоящего положения распространяется на педагогов учреждения.

1.6. Участие в движении наставничества не должно наносить ущерб основной деятельности участников движения.

1.7. Срок данного положения не ограничен. Действует до принятия нового.

2. Цели и задачи наставничества:

2.1. Цель наставничества в Детском саду № 22

- Формирование уровня профессиональной деятельности и педагогической позиции;
- Психолого-педагогической поддержки каждого члена коллектива;
- Оказание помощи молодым и начинающим педагогам в их профессиональном становлении;
- Формирование в Детском саду № 22 кадрового ядра;

2.2. Задачи наставничества:

- привить молодым специалистам и начинающим педагогам интерес к педагогической деятельности и закрепить их в Детском саду № 22;
- ускорить процесс профессионального становления педагога, развивать его способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на него обязанности по занимаемой должности;
- организовать психолого-педагогическую поддержку и оказание помощи начинающим педагогам:
- в проектировании и моделировании воспитательно-образовательного процесса;
- проектировании развития личности каждого ребёнка и детского коллектива в целом;
- формировании умений теоретически обоснованно выбирать средства, методы и организационные формы воспитательно-образовательной работы;
- способствовать успешной адаптации к корпоративной культуре,

правилам поведения в Детском саду № 22.

3. Организационные основы наставничества.

3.1. Педагог-наставник:

- Закрепляется за начинающим педагогом приказом заведующего Учреждением ;
- Обеспечивает благоприятные условия для профессионального роста начинающих педагогов;
- обеспечивает атмосферу взаимопомощи и взаимоподдержки;
- координирует действия начинающего педагога в соответствии с задачами учреждения и задачами воспитания и обучения детей;
- оказывает помощь в проектировании, моделировании и организации воспитательно-образовательной работы с детьми в соответствии с возрастными особенностями и задачами реализуемых программ;
- передает свой педагогический опыт и профессиональное мастерство;
- знакомит в процессе общения с теоретически обоснованными и востребованными педагогическими технологиями;
- консультирует по подбору и использованию педагогически целесообразных пособий, игрового и дидактического материала;
- оказывает позитивное влияние на рост профессиональной компетентности начинающего педагога.

4.1. Выбор наставника осуществляет администрация Детского сада № 22 из наиболее подготовленных педагогов по следующим критериям:

высокий уровень профессиональной подготовки;

- развитые коммуникативные навыки и гибкость в общении
- опыт воспитательной и методической работы;
- стабильные результаты в работе;
- богатый жизненный опыт;
- способность и готовность делиться профессиональным опытом;
- стаж педагогической деятельности в Детском саду № 22 не менее 10 лет или высшая квалификационная категория;

4.2. Кандидатуры наставников утверждаются заведующим Детским садом № 22.

4.3. Наставник может иметь одновременно не более двух подшефных педагогов.

4.4. Назначение производится при обоюдном согласии наставника и молодого или начинающего специалиста, за которым он будет закреплен.

4.5. Замена наставника производится приказом заведующего Детским садом в случаях:

- увольнения наставника;
- перевода на другую работу подшефного или наставника;
- привлечения наставника к дисциплинарной ответственности;
- психологической несовместимости наставника и подшефного.

4.6. Показателями оценки эффективности работы наставника является выполнение молодым или начинающими педагогами Детского сада целей и задач в период наставничества. Оценка производится по результатам промежуточного и итогового контроля.

4.7. Руководство деятельностью наставников осуществляет заместитель заведующего по воспитательно-методической работе.

4.8. За успешную работу наставник отмечается заведующим Детским садом № 22 по действующей системе поощрения вплоть до представления к почетным званиям.

5. Обязанности наставника

5.1. Знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, определяющих права педагогического работника Детского сада № 22 по занимаемой должности.

5.2. Изучать:

- деловые и нравственные качества молодого или начинающего специалиста;
- отношение молодого или начинающего специалиста к проведению занятий, коллективу Детского сада № 22, воспитанникам и их родителям;
- его увлечения, наклонности, круг досугового общения.

5.3. Вводить в должность.

5.4. Проводить необходимое обучение; контролировать и оценивать самостоятельное проведение молодым или начинающим специалистом занятий, других мероприятий.

5.5. Разрабатывать совместно с молодым специалистом план профессионального становления; давать конкретные задания и определять срок их выполнения; контролировать работу, оказывать необходимую помощь.

5.6. Оказывать молодому специалисту индивидуальную помощь в овладении педагогической профессией, практическими приемами и способами качественного проведения занятий, выявлять и совместно устранять допущенные им ошибки.

5.7. Развивать положительные качества молодого или начинающего специалиста, в т. ч. личным примером, корректировать его поведение в Детском саду № 22, привлекать к участию в общественной жизни коллектива, содействовать расширению общекультурного и профессионального кругозора.

5.8. Участвовать в обсуждении вопросов, связанных с педагогической и общественной деятельностью молодого или начинающего специалиста, вносить предложения о его поощрении или применении мер воспитательного и дисциплинарного воздействия.

5.9. Подводить итоги профессиональной адаптации молодого или начинающего специалиста, составлять отчет по результатам наставничества с заключением о прохождении адаптации, с предложениями по дальнейшей работе молодого специалиста.

6. Права наставника

6.1. Педагог-наставник имеет право в пределах своей компетенции давать рекомендации по организации педагогической деятельности начинающему педагогу.

6.2. Требовать рабочие отчеты у молодого или начинающего специалиста как в устной, так и в письменной форме.

6.3. Вносить предложения по совершенствованию воспитательно-образовательной работы с детьми.

7. Обязанности молодого специалиста

- 7.1. Изучать нормативные акты, определяющие его служебную деятельность, структуру, штаты, особенности работы Детского сада № 22 и функциональные обязанности по занимаемой должности.
- 7.2. Выполнять план профессионального становления в определенные сроки.
- 7.3. Постоянно работать над повышением профессионального мастерства, овладевать практическими навыками по занимаемой должности.
- 7.4. Учиться у наставника передовым методам и формам работы, правильно строить свои взаимоотношения с ним.
- 7.5. Повышать свой общеобразовательный и культурный уровень.
- 7.6. Периодически отчитываться по своей работе перед наставником.

8. Права молодого специалиста

- 8.1. Вносить на рассмотрение администрации Детского сада № 22 предложения по совершенствованию работы, связанной с наставничеством.
- 8.2. Защищать свою профессиональную честь и достоинство.
- 8.3. Знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения.
- 8.4. Посещать внешние организации по вопросам, связанным с педагогической деятельностью.
- 8.5. Повышать квалификацию удобным для себя способом.
- 8.6. Защищать свои интересы самостоятельно и/или через представителя, в т. ч. адвоката, в случае дисциплинарного или служебного расследования, связанного с нарушением норм профессиональной этики.
- 8.7. Требовать конфиденциальности дисциплинарного расследования, за исключением случаев, предусмотренных законом.

9. Документы, регламентирующие наставничество

- 9.1. К документам, регламентирующим деятельность наставников, относятся:
 - настоящее Положение;
 - приказ заведующего Детским садом № 22 об организации наставничества;
 - планы работы по наставничеству;
 - протоколы заседаний педагогического совета, на которых рассматривались вопросы наставничества.