

**муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 22»**

(Детский сад № 22)

623408 Свердловская область, г. Каменск-Уральский, ул. Шестакова, дом 44
тел. (3439) 300-219

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом заведующего
Детским садом № 22
от «14» ноября 2022 г. № 220

Положение об организации питьевого режима в Детском саду № 22

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»
- СанПиН 2.4.3648-20 от 28.09.2020 N 28 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»,
- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к Организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32;
- с Техническим регламентом Евразийского экономического союза ТР ЕАЭС 044/2017 «О безопасности упакованной питьевой воды, включая природную минеральную воду»;
- Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 22» (далее – Детский сад).

1.2. Настоящее Положение вводится в действие приказом заведующего Детским садом от 14.11.2022 г. «Об организации питьевого режима в Детском саду № 22 (кипяченая вода)» и действует до принятия нового. Изменения и дополнения к Положению оформляются в виде приложений и вводятся в действие на основании приказа заведующего Детским садом.

2. Задачи организации питьевого режима

2.1 Обеспечение детей безопасной по качеству водой, необходимой для их естественной потребности.

3. Функции и ответственность лиц, осуществляющих контроль за питьевым режимом детей

3.1. Контроль организации питьевого режима производится ежедневно:

- контроль организации и реализации питьевого режима младшими воспитателями и работниками пищеблока в течение всего года, осуществляет заместитель заведующего по хозяйственной работе;
- контроль реализации питьевого режима воспитателями в течение всего года, осуществляет заместитель заведующего по воспитательной и методической работе.

3.2. Ответственность за постоянную бесперебойную организацию качественного питьевого режима (промежуток не более 3-х часов) на пищеблоке для групп Детского сада, возлагается на поваров:

- своевременное кипячение воды для питьевого режима в специально отведенной маркированной емкости;
- соблюдение условий ее хранения и заполнение (замена) кипяченой водой бака для питьевого режима, выдача остывшей воды утром-воспитателям, в остальное время – младшим воспитателям;
- фиксация выдачи воды в Журнале учета выдачи кипяченой воды на пищеблоке (Приложение № 3).

3.3. Ответственность за осуществление санитарной обработки тары под воду для питьевого режима «Питьевой режим» и бака для кипячения воды для питьевого режима(после каждого использования и утилизации воды после срока использования), их маркировку, возлагается на кухонного рабочего.

3.4. Ответственность за осуществление качественного питьевого режима(промежуток не более 3-х часов) с 08.00 по 17.00 на группах возлагается на младших воспитателей групп:

-за своевременность замены и условия ее хранения (промежуток не более 3-х часов) в группах утилизацию воды после срока использования;

-фиксация выдачи воды в Журнале учета получения кипяченой воды на группе (Приложение № 4);

-осуществление санитарной обработки тары под воду для питьевого режима и кружек для питьевого режима содовым раствором (моющим средством).

3.5. Ответственность за соблюдение в группе питьевого режима детьми в течение дня за осуществление качественного питьевого режима с 07.00 по 08.00, с 17.00 по 19.00 на группах, осуществление санитарной обработки чайника в конце дня, возлагается на воспитателей групп:

3.6. Ответственность за проведение производственного контроля по качеству воды, поступающей в Детский сад № 22, в соответствии с графиком производственного контроля, возлагается на калькулятора.

2. Организация питьевого режима

2.1. В Детском саду № 22 питьевой режим воспитанников осуществляется в соответствии с СанПин 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"(Утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 N 28), посредством выдачи с пищеблока на группы кипяченой и охлажденной питьевой воды в чайниках, соответствующей требованиям СанПиН 2.1.4.1116-02 «Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды, расфасованной в емкости. Контроль качества».

2.2. Для воспитанников обеспечен свободный доступ к питьевой воде в течение всего времени их пребывания в Детском саду (в младших группах по желанию ребенка воспитатель или младший воспитатель удовлетворяет потребность в питье по его обращению).

2.3. Ориентировочные размеры потребления воды ребенком зависят от времени года, двигательной активности ребенка, и, в среднем, составляют 80 мл на 1 кг его веса. При нахождении ребенка в дошкольном образовательном учреждении полный день, ребенок должен получить не менее 70 % суточной потребности в воде. Температура питьевой воды – 18-20 С;

2.4. Кипячение и выдача питьевой воды на пищеблоке:

2.4.1. Повара на пищеблоке осуществляют кипячение воды для питьевого режима в соответствии с Графиком кипячения питьевой воды на пищеблоке (Приложение № 1).

2.4.2. С вечера из ёмкости для кипячения питьевой воды выливается кухонным рабочим оставшаяся от прежнего кипячения вода, промывается в двухсекционной ванне: в первой секции - щетками водой температуры не ниже 40°С с добавлением соды или моющих средств. Во второй секции - ополоснуть проточной горячей водой не ниже 65°С с помощью шланга с душевой насадкой.

2.4.3. Повара утром кипят воду в маркированном баке «Для питьевого режима» (после закипания должно пройти не менее 5 минут).

2.4.4. Наливают воду в групповые маркированные чайники и выдают воду (стол раздачи) в группы в соответствии с Графиком получения кипяченой воды (Приложение № 2).

2.4.5. На пищеблоке находится бак с маркировкой «Для питьевого режима», где в любое время (до истечения срока – 3 часа) можно получить дополнительное количество воды (жарко, большая подвижность детей, большая наполняемость группы).

2.4.6. После истечения 3 часов, кухонный рабочий утилизирует воду из бака, обрабатывает емкости для кипячения и хранения воды для питьевого режима в соответствии с инструкцией мытья столовой посуды (содовым раствором или моющим средством). Данная утилизация воды и обработка тары осуществляется кухонным рабочим каждые три часа, вымытые баки ставятся просушиваться.

2.4.7. Кухонный рабочий обрабатывает в конце рабочего дня стол раздачи (около пищеблока).

2.5. Порядок раздачи кипяченой воды в группе

2.5.1. С вечера из ёмкости для кипячения питьевой воды воспитатель выливает оставшуюся в чайнике воду, промывает в двухсекционной ванне: в первой секции - щетками водой температуры не ниже 40°C с добавлением соды или моющих средств. Во второй секции - ополоснуть проточной горячей водой не ниже 65°C с помощью шланга с душевой насадкой.

2.5.2. Оставляет сушиться чайник на обработанном кухонным рабочим, в конце рабочего дня, столе раздачи (около пищеблока), в перевернутом виде.

2.5.3. В 7.00 воспитатель получает индивидуально-групповой наполненный чайник на столе раздачи (воду наливает в чайники повар), делая отметку о получении в Журнале учета получения кипяченой воды на группе.

2.5.4. С 8.00 своевременную замену воды в чайнике (каждые 3 часа или при необходимости в течение трех часов дополнительно) осуществляет младший воспитатель:

- 10.00

- 13.00

- 16.00, каждый раз предварительно промыв чайник в соответствии с инструкцией по мытью столовой посуды, с применением содового раствора (моющего средства) и ершика для обработки носика чайника, фиксируя получение воды в Журнале учета получения кипяченой воды на группе.

2.5.5. Младшие воспитатели в течение дня осуществляют мытье кружек (стаканов), предназначенных для питьевого режима, расположенных под чистой салфеткой, по количеству присутствующих детей, расположенных вверх дном на разносе с маркировкой «Чистые кружки (стаканы)». После использования, кружки (стаканы) ставят на разнос «Грязные кружки (стаканы)».

2.5.6. В течение дня для воспитанников обеспечен свободный доступ к питьевой воде в течение всего времени их пребывания в Детском саду (в младших группах по желанию ребенка воспитатель или младший воспитатель удовлетворяет потребность в питье по его обращению).

2.6. В летний период:

1 вариант:

2.6.1. Младший воспитатель:

- выносит на участок для организации питьевого режима чистые стаканы (расположение стаканов - вверх дном) в закрытом промаркированном контейнере «Чистые кружки для питьевого режима» и чайник с закрытой крышкой и носиком («Питьевой режим» и персональное название группы)

- по окончании прогулки младший воспитатель уносит все в группу, проводя обработку использованных стаканов и чайника. (возможно использование одноразовых стаканчиков).

2.6.1.1. Воспитатель:

- по просьбе детей наливает воду в течение всей прогулки, убирая использованные стаканы на

промаркированный разнос для «Грязные стаканы»;
-используются влажные антибактериальные салфетки.

2 вариант:

2.6.2. Воспитатель два или три раза за прогулку заходят с детьми в группу, моют руки, посещают туалетную комнату и осуществляют питьевой режим.

2.6.2.1. Младший воспитатель производит каждый раз мытье стаканов в соответствии с инструкцией по мытью столовой посуды (содовый раствор или моющее средство).

Приложение № 1 к Положению об
организации питьевого режима в Детском саду № 22
Приказ от 14.11.2022 г. № 220

График кипячения питьевой воды на пищеблоке

Дни недели	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница
Время кипячения	6:00	6:00	6:00	6:00	6:00
	9:00	9:00	9:00	9:00	9:00
	12:00	12:00	12:00	12:00	12:00
	15:00	15:00	15:00	15:00	15:00

Приложение № 2 к Положению об
организации питьевого режима в Детском саду № 22
Приказ от 14.11.2022 г. № 220

График получения кипяченой воды

Количество получения воды	1	2	3	4
Время получения воды	7:00	10:00	13:00	16:00
Должность получающего воду	Воспитатель	Младший воспитатель	Младший воспитатель	Младший воспитатель

Приложение № 3 к Положению об
организации питьевого режима в Детском саду № 22
Приказ от 14.11.2022 г. № 220

Журнал учета выдачи кипяченой воды на пищеблоке

Дата	Время	Количество групп получивших кипяченую воду	Подпись выдавшего кипяченую воду	Расшифровка подписи выдавшего кипяченую воду	Примечание

Приложение № 4 к Положению об
организации питьевого режима в Детском саду № 22
Приказ от 14.11.2022 г. № 220

Журнал учета получения кипяченой воды на пищеблоке

Дата	Время	Наименование группы	Должность	Подпись сотрудник, производившего замену (забор) воды в чайнике	Ф.инициалы сотрудника, производившего замену (забор) воды в чайнике

Выписка из приказа № 220

от 14.11.2022г.

Об организации питьевого режима в Детском саду № 22

На основании требований СанПиН 2.4.3648-20 от 28.09.2020 N 28 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», в целях сохранения и укрепления здоровья и возможности предоставления бутилированной воды воспитанникам Детского сада № 22, руководствуясь Техническим регламентом Евразийского экономического союза "О безопасности упакованной питьевой воды, включая природную минеральную воду" (ТР ЕАЭС 044/2017) (с изменениями на 5 октября 2021 года)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Изложить в новой редакции Положение об организации питьевого режима в Детском саду № 22.
2. Ознакомить с данным приказом всех сотрудников под подпись.
3. Данное Положение действительно до утверждения нового.
4. Всем сотрудникам, под личную ответственность, при осуществлении питьевого режима, руководствоваться данным Положением.
5. Нарушение пунктов Положения недопустимо.
6. Назначить ответственными, осуществляющими постоянную бесперебойную организацию качественного питьевого режима (не более 3-х часов) на пищеблоке для групп Детского сада - поваров Аристархову Т.В., Закутную К.В.
- 6.1. Поварам, производящим замену воды в баке для питьевого режима, обеспечивать качество и безопасность кипяченой воды, своевременность замены и условия ее хранения (не более 3-х часов), с занесением записи в Журнале учета выдачи кипяченой воды на пищеблоке
7. Назначить ответственного, осуществляющего санитарную обработку емкости для кипячения и емкости для хранения воды для питьевого режима, их маркировку-кухонный рабочий Головырину А.В.
- 7.1. Кухонному рабочему на пищеблоке после каждого использования проводить обработку содовым раствором (моющим средством) емкость для кипячения воды для питьевого режима (бак), ежедневно в конце рабочего дня и оставлять просушиваться, своевременно производить маркировку бака.
8. Назначить ответственными за своевременность замены и условия ее хранения (не более 3-х часов) в группах, с занесением записи в Журнале учета получения кипяченой воды на группе, осуществляющими санитарную обработку тары под воду для питьевого режима содовым раствором (моющим средством) – в с 7.00 по 08.00; с 17.00 по 19.00 – воспитателей, с 8.00 по 17.00 – младших воспитателей на группах.
9. Назначить ответственным калькулятора Шамахову Л.В. за проведение производственного контроля по качеству воды, поступающей в Детский сад № 22 в соответствии с графиком производственного контроля.
10. Назначить ответственным и осуществляющим контроль за организацией питьевого режима младшими воспитателями и работниками пищеблока в течение всего года - заместителя по хозяйственной работе Дегтяреву Е.Ю.
11. Контроль организации питьевого режима воспитателями в течение всего года, осуществляет заместитель заведующего по воспитательной и методической работе.
14. Контроль исполнения данного приказа педагогами, возлагаю на заместителя заведующего по воспитательной и методической работе, младшими воспитателями и работниками пищеблока и прочими,

на заместителя заведующего по хозяйственной работе.

Заведующий Детским садом № 22

С.В.Сахарова

С приказом «Об организации питьевого режима в Детском саде № 22» от 14.11.2022 г. № 220 и Положением об организации питьевого режима в Детском саде № 22, ознакомлены:

№	Должность	Подпись:	Расшифровка	Дата
1.	Воспитатель			
2.	воспитатель			
3.	Воспитатель			
4.	Воспитатель			
5.	Воспитатель			
6.	Воспитатель			
7.	Воспитатель			
8.	воспитатель			
9.	Воспитатель			
10.	Воспитатель			
11.	Воспитатель			
12.	Воспитатель			
13.	Воспитатель			
14.	Воспитатель			
15.	Воспитатель			
16.	Воспитатель			
17.	Воспитатель			
18.	Воспитатель			
19.	Воспитатель			
20.	Воспитатель			
21.	Воспитатель			
22.	Воспитатель			
23.	Воспитатель			
24.	Музыкальный руководитель			
25.	Музыкальный руководитель			
26.	Инструктор по физической культуре			
27.	Педагог-психолог			
28.	Учитель -логопед			
29.	Делопроизводитель			
30.	Заместитель заведующего по воспитательной и методической работе			
31.	Заместитель заведующего по хозяйственной работе			
32.	Специалист по охране труда			
33.	Калькулятор			
34.	Кладовщик			
35.	Уборщик служебных помещений			
36.	Уборщик служебных помещений			
37.	Повар			
38.	Повар			
39.	Кухонный рабочий			
40.	Кастелянша			
41.	Младший воспитатель			
42.	Младший воспитатель			
43.	Младший воспитатель			
44.	Младший воспитатель			
45.	Младший воспитатель			
46.	Младший воспитатель			
47.	Младший воспитатель			
48.	Младший воспитатель			
49.	Младший воспитатель			
50.	Младший воспитатель			
51.	Младший воспитатель			

