

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 22»

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Детского сада № 22
№ 1 от 30.08. 2022 г.
.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом заведующего
Детским садом № 22»
№ 170 от 08.09. 2022 г.

**Положение
О методической службе
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения
«Детский сад № 22»**

Согласовано на заседании Совета
Детского сада протокол № 6 от
31.08.2022г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Методическая служба муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 22» в своей деятельности руководствуется) Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", ориентируясь на Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования, гуманизацию целенаправленного процесса воспитания и обучения в интересах человека, общества, государства, реализуя принципы государственной политики в области образования, призвана обеспечить действенность системы управления в организации, совершенствовании, стабилизации и

2. ЦЕЛИ МЕТОДИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ

Целями методической службы в Детском саду являются:

- реализация государственной образовательной политики в рамках образовательного процесса;
- создание совокупности условий для эффективного развития Детского сада;
- обеспечение качества образовательных услуг в Детском саду, адекватного его статусу.

3. ЗАДАЧИ МЕТОДИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ

Задачи методической службы:

- обеспечение информационной, психологической, методической поддержки всех участников образовательного процесса;
- создание условий для повышения профессиональной компетенции, квалификации, педагогического мастерства и развития творческого потенциала каждого педагога;
- организация активного участия педагогов в разработке и реализации целевых федеральных, региональных и муниципальных программ развития дошкольного образования, в инновационных процессах;
- проведение мониторинговых и аттестационных процедур для объективного анализа развития дошкольного учреждения и достигнутых результатов.

4. СТРУКТУРА МЕТОДИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ

Методическая служба — профессиональный орган, осуществляющий руководство методической деятельностью педагогического коллектива Детского сада, целостная система взаимосвязанных методических, информационных и диагностических подструктур службы.

В состав методической службы входят методические объединения педагогов, которые создаются по отдельным приоритетным направлениям работы Детского сада. Формы работы методических объединений могут быть коллективными и индивидуальными с оптимальным их сочетанием. Деятельность методических объединений направлена на практическое решение поставленных задач, осуществление контроля над реализацией образовательных программ, уровнем развития воспитанников, их готовности к школьному обучению.

В состав методической службы входят временные творческие коллективы, инициативные и проблемные группы, которые создаются по инициативе педагогов, заведующего Детского сада, заместителя заведующего по воспитательной и методической работе с целью выявления, изучения, обобщения опыта и решения проблем развития Детского сада, а также для разработки инновационных программ, организации диагностических направлений деятельности Детского сада, изучения социальных запросов.

Методическая служба включает в себя службу мониторинга качества образования. Служба мониторинга отслеживает поэтапные результаты образовательного процесса, отдельные его стороны; разрабатывает, адаптирует к условиям образовательного учреждения имеющиеся мониторинговые методики и программы по длительному наблюдению (слежению) за педагогическими явлениями и профессиональной деятельностью педагогов; осуществляет прогноз и коррекцию образовательного процесса и профессионального развития воспитателей.

Также структурными компонентами методической службы дошкольного учреждения является психолого – педагогический консилиум.

5. ФУНКЦИИ МЕТОДИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ

Информационно-аналитическая:

- анализ собственной деятельности и работы всего педагогического коллектива;
- вычленение факторов и условий, положительно или отрицательно влияющих на конечные результаты деятельности;
- оценка качества педагогического процесса в целом, осознание общих и частных задач;
- установление преемственности между прошедшим и новым учебным годом;
- анализ актуальных и перспективных потребностей населения, воспитанников и их родителей в образовательных услугах;
- анализ потребностей в развитии Детского сада, осуществлении инноваций;
- поиск идей развития Детского сада, перспективных возможностей в области инновационных преобразований;
- изучение передового педагогического опыта.

Планово-прогностическая функция предусматривает:

- прогнозирование целей и задач деятельности Детского сада;
- определение вариантов моделей выпускника;
- формирование содержания, методов, средств и организационных форм воспитания, обучения и развития дошкольников;
- проектирование процессов развития дошкольного учреждения;
- проектирование последствий запланированных инновационных процессов.

Функция планирования заключается в соблюдении главных условий:

- знание уровня, на котором находится работа Детского сада;
- четкое представление об уровне, на котором она должна находиться к концу планируемого периода;
- выбор оптимальных путей и средств достижения поставленных задач.

6. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕТОДИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ

Аналитическая деятельность:

- мониторинг профессиональных и информационных потребностей педагогов;
- создание базы данных о педагогических работниках;
- выявление затруднений дидактического и методического характера;
- сбор и обработка информации о результатах воспитательно - образовательной работы педагогов;
- изучение, обобщение и распространение педагогического опыта воспитателей и специалистов;

- изучение и анализ состояния и результатов собственной деятельности (методической работы), определение направлений ее совершенствования.

Информационная деятельность:

- формирование банка педагогической информации (нормативно-правовой, научно-методической, методической и др.)
- ознакомление педагогических работников Детского сада с новинками педагогической, психологической, методической и научно - популярной литературы;
- информирование педагогов о новых направлениях в развитии дошкольного образования, видеоматериалов, рекомендациях, нормативных, локальных актах;

Организационно - методическая деятельность:

- изучение запросов, методическое сопровождение и оказание практической помощи: молодым специалистам, педагогическим работникам в период подготовки к аттестации;
- планирование и организация повышения квалификации и профессиональной подготовки педагогов Детского сада, оказание им информационно-методической помощи в системе непрерывного образования;
- организация и проведение мастер - классов, семинаров - практикумов, конкурсов и др. форм работы с педагогами;
- участие в разработке программы развития Детского сада;
- методическое сопровождение подготовки педагогов к участию в конкурсе профессионального мастерства;
- обновление содержания работы по физическому развитию и художественно-эстетическому воспитанию дошкольников Детского сада;
- организация проведения экспертизы авторских методических материалов;

Консультационная деятельность:

- организация консультационной работы для педагогов Детского сада (индивидуальное, групповое консультирование);
- популяризация и разъяснение результатов новейших педагогических и психологических исследований;
- консультирование педагогов Детского сада и родителей по вопросам обучения и воспитания детей.

7. ФОРМЫ МЕТОДИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ

Педагогический совет – постоянно действующий орган коллегиального рассмотрения деятельности дошкольного учреждения, обсуждает и решает вопросы, связанные с основными направлениями деятельности Детского сада.

Постоянная творческая группа педагогов – добровольное профессиональное объединение педагогов, заинтересованных во взаимном творчестве, изучении, разработке, обобщении материалов по заявленной тематике с целью поиска оптимальных путей развития изучаемой темы для непосредственной работы с детьми.

Временные исследовательские, проектные микрогруппы – добровольное профессиональное объединение педагогов. Созданы для решения конкретной кратковременной творческой проблемы (например, подготовка к педагогическому совету, семинару и т. д.).

Семинары– это групповые занятия по определенному плану под руководством опытных педагогов, специалистов, теоретическое обучение педагогов с решением задач по актуальным проблемам.

Тематические семинары - организуются с целью более углубленного погружения в тему, совершенствования умений и навыков работы. Их проведение поручается педагогам, работающим по данным тематикам, специалистам Детского сада.

Семинар-практикум – форма работы направленная на повышение уровня практических навыков педагогов, необходимых в работе с детьми.

Консультации – теоретическое изучение и объяснение материала, носят рекомендательный характер с целью повышения профессионального мастерства.

Педагогический час (час информации) – краткое изложение организационного вопроса педагогической тематики

Смотр, смотр - конкурс - (лат. concursus – стечение, столкновение, стычка) — соревнование, соискательство нескольких лиц в области искусства, науки, спорта и прочего, с целью выделить наиболее выдающегося (или выдающихся) конкурсанта - претендента на победу.

Конкурс может проходить в несколько этапов (как правило: отборочный, основной и финальный)

Неделя творчества – неделя педагогического мастерства. Коллективный просмотр – одни из самых эффективных форм. Это демонстрация уровня профессионализма педагогов.

Мастер – класс проводится с целью обучения педагогов. Открытый показ дает возможность установить непосредственный контакт с педагогом во время занятия, получить ответы на интересующиеся вопросы, помогает проникнуть в своего рода творческую лабораторию воспитателя, стать свидетелем педагогического творчества.

8. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

Заседания всех форм методической службы (творческих групп, педагогического совета, т.д.) оформляются в виде протоколов или справок.

Порядок работы всех форм методической службы (творческих групп, педагогического совета, т.д.) и принятия ими решений определяется самими участниками.

Изменения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом.

Ответственность за делопроизводство методической службы несет заместитель заведующего по воспитательной и методической работе.