

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 22»
(Детский сад № 22)
623408 Свердловская область, г. Каменск-Уральский, ул. Шестакова, дом 44
тел. (3439) 300-219

ПРИНЯТО:

Педагогическим Советом
Детского сада № 22
от «30» августа 2022 г.
протокол № 1

.

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом заведующего
Детским садом № 22
от «08» сентября 2022 г. № 170

ПОЛОЖЕНИЕ

О ДОПОЛНИТЕЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ ВОСПИТАННИКОВ

в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении

«Детский сад № 22»

СОГЛАСОВАНО:

Советом родителей
Детского сада № 22
от «01» сентября 2022 г.
протокол № 1

.

1 Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 8 декабря 2020 г.;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 196 от 9 ноября 2018 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования № 1155 от 17.10.2013 г.;
- СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", утвержденными постановлением главного государственного санитарного врача от 28.09.2020 № 28;
- СП 2.4.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания", утвержденными постановлением главного государственного санитарного врача от 28.01.2021 № 2;
- Уставом Детского сада № 22.

1.2. Данное Положение определяет основные цели, задачи и структуру программы дополнительного образования детей в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 22» (далее-детский сад) регламентирует организацию деятельности, порядок принятия и утверждения дополнительной программы, порядок приема на обучение по дополнительным образовательным программам, устанавливает требования к оформлению программы, права и обязанности педагога дополнительного образования, а также контроль, документацию и отчетность, в том числе для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

1.3. Дополнительное образование - это целенаправленный процесс воспитания и обучения посредством реализации дополнительных образовательных программ, оказания дополнительных образовательных услуг за пределами основных образовательных программ в интересах человека, общества, государства.

1.4. Дополнительное образование воспитанников дошкольного образовательного учреждения направлено на развитие личности, ее мотивации к познанию и творческой деятельности.

1.5. Дополнительное образование в детском саду осуществляется в соответствии со следующими принципами:

- свободный выбор воспитанниками дополнительных образовательных программ в соответствии с их интересами, склонностями и способностями;
- многообразие дополнительных образовательных программ, удовлетворяющих разнообразные интересы детей;
- непрерывность дополнительного образования, преемственность дополнительных образовательных программ, возможность их сочетания, коррекции в процессе освоения; психолого-педагогическая поддержка индивидуального развития детей;
- творческое сотрудничество педагогических работников и воспитанников дошкольного образовательного учреждения, сохранение физического и психического здоровья детей.

1.6. Детский сад организует реализацию дополнительного образования (далее – кружков и секций) в целях наиболее полного удовлетворения образовательных потребностей воспитанников и их родителей (законных представителей).

1.7. Занятия в кружках не могут быть организованы взамен или в рамках основной образовательной деятельности (основных образовательных программ) и осуществляются как бесплатно, так и на платной основе.

1.8. Руководство деятельностью кружков возлагается на специалистов и воспитателей, которые определены в приказе заведующего детским садом.

1.9. Данное Положение распространяется на педагогов детского сада, осуществляющих дополнительное образование воспитанников, а также на членов администрации, выполняющих функции контроля качества реализации дополнительных образовательных программ.

1.10. Программа составляется педагогическим работником детского сада. Контроль полноты и качества реализации Программы осуществляется заведующим и заместителем заведующего по воспитательной и методической работе.

2 Основные цели и задачи программы дополнительного образования

2.1. Основной целью программы дополнительного образования является – формирование единого образовательного пространства детского сада для повышения качества образования и реализации процесса становления личности в разнообразных развивающих средах.

2.2. Дополнительная программа должна быть направлена на решение следующих задач:

- формирование и развитие творческих способностей воспитанников;
- удовлетворение индивидуальных потребностей воспитанников в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепления здоровья воспитанников;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания детей;
- выявление, развитие и поддержку талантливых воспитанников, а также детей, проявивших выдающиеся способности;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья;
- социализацию и адаптацию воспитанников дошкольного образовательного учреждения к жизни в обществе;
- формирование общей культуры воспитанников;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов воспитанников, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования; взаимодействие педагога дополнительного образования с семьей.

2.9. Содержание программы дополнительного образования должно соответствовать:

- достижениям развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы, российским традициям;
- соответствующему уровню общего образования – дошкольное образование;
- направленностям дополнительных общеразвивающих программ (технической, естественно - научной, физкультурно-спортивной, художественной, туристскокраеведческой, социально-педагогической);
- современным образовательным технологиям, отраженным в принципах обучения (индивидуальности, доступности, преемственности, результативности).

2.10. Приоритеты:

- организация образовательного пространства, обеспечивающего гармоничное развитие личности воспитанников дошкольного образовательного учреждения;
- активизация творчества педагогических работников с помощью стимулирования педагогического поиска;
- коррекция и формирование физически и психически здоровой личности;
- развитие у ребенка интереса к произведениям национального искусства с целью ознакомления с духовной культурой народов Урала, Российской Федерации.

2.11. Ожидаемые результаты:

- личность воспитанника детского сада, адаптированная к взаимодействию с внешней средой, к обучению в общеобразовательной школе, вобравшая в себя совокупность всех формируемых качеств и умений;
- личность, интересующаяся достижениями мировой культуры, российскими традициями, культурно-национальными особенностями региона;
- личность ребенка, проявляющая любознательность, стремящаяся к познанию и творчеству, ориентированная на интеллектуальное и духовное развитие;
- личность ребенка, психически и физически здоровая, эмоционально благополучная.

3. Организация деятельности

3.7. Занятия в кружках и секциях проводятся 2 раза в неделю, не допускается проводить занятия кружков и секций за счет времени, отведенного на прогулку и дневной сон.

3.8. Для оказания дополнительных услуг в детском саду создаются необходимые условия в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами (СанПиН), требованиями по охране труда педагогических работников и безопасности здоровья детей, изложенными в инструкциях по охране труда.

3.9. В начале каждого учебного года во всех группах детского сада проводится подготовительная работа по изучению спроса родителей (законных представителей) на разные виды дополнительных услуг, рекламная деятельность, показ открытых мероприятий.

3.10. Запись на кружки и секции проводится по выбору детей и согласуется с их родителями (законными представителями), допускается посещение не более 3 кружков одним воспитанником дошкольного образовательного учреждения (с учетом возраста детей).

3.11. Продолжительность образовательной деятельности в кружках и секциях определяется в соответствии с требованиями максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста, которую проводят:

- для детей 3-4 лет – не более 15 мин.;
- для детей 4-5 лет – не более 20 мин.;
- для детей 5-6 лет – не более 25 мин.;
- для детей 6-7 лет – не более 30 мин.;

3.12. Дополнительные образовательные программы дополнительного образования детей могут быть различных направленностей: научно-технической, спортивно-технической, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, экологобиологической, военно-патриотической, социально-педагогической, социальноэкономической, естественнонаучной и других направленностей.

3.13. В рекламную деятельность включается доведение до родителей (законных представителей) достоверной информации о целях и работе детских кружков в детском саду.

Информация содержит следующие сведения:

- уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных образовательных программ и сроки их освоения;
- перечень дополнительных образовательных услуг;
- перечень лиц, непосредственно оказывающих дополнительные услуги, их образование, стаж, квалификацию и др.

3.14. По требованию родителей (законных представителей) предоставляются для ознакомления:

- Устав дошкольного образовательного учреждения;
- Лицензия на осуществление образовательной деятельности и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса дошкольного образовательного учреждения;
- адрес и телефон Учредителя дошкольного образовательного учреждения.

3.15. Заведующий детского сада издает приказ об организации дополнительных образовательных услуг.

3.16. Приказом утверждаются:

- кадровый состав и его функциональные обязанности;
- перечень дополнительных услуг и порядок их предоставления;
- программа дополнительного образования, включающая перспективно-тематическое планирование на основе соответствующих программ и методик.

3.17. В рабочем порядке заведующий рассматривает и утверждает:

- расписание занятий;
- при необходимости, другие документы (должностные инструкции и др.)

3.18. Дополнительные услуги определяются на учебный год, зависят от запросов родителей (законных представителей). Прием воспитанников в кружки осуществляется на основе свободного выбора детьми образовательной области и образовательных программ.

3.19. Дополнительные услуги оказываются в нерегламентированное время. Место оказания услуг определяется в соответствии с расписанием в групповых комнатах, музыкальном и спортивном зале, отдельных кабинетах.

3.20. Комплектование кружков проводится педагогом дошкольного образовательного учреждения в течении 10 дней.

3.21. Наполняемость групп в детском саду для дополнительных занятий определяется в соответствии с видом дополнительной услуги, но не более 10-15 человек в группе.

3.22. Содержание занятий предоставляемого дополнительного образования не должно дублировать образовательную программу дошкольного образовательного учреждения, должно строиться с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников.

3.23. Занятия начинаются не позднее 20 сентября и заканчиваются в соответствии с выполнением программ и планов, рассмотренные на заседании педагогического совета детского сада, реализующих программу дошкольного образования, и утвержденных заведующим дошкольным образовательным учреждением.

3.24. Сетка занятий составляется заместителем заведующего по воспитательной и методической работе и предусматривает максимальный объем недельной нагрузки во время занятий с учетом возрастных особенностей воспитанников, пожеланий родителей (законных представителей) и установленных санитарно-гигиенических норм. Сетка занятий утверждается заведующим дошкольным образовательным учреждением.

- 3.25. Каждый воспитанник дошкольного образовательного учреждения имеет право заниматься в нескольких кружках и менять их по желанию.
- 3.26. Учитывая особенности и содержание работы, педагог дополнительного образования может проводить занятия со всеми детьми, по группам или индивидуально.
- 3.27. При проведении занятий необходимо соблюдать правила охраны труда, пожарной безопасности, санитарно-гигиенические требования, своевременно проводить с воспитанниками инструктаж по охране труда и безопасности жизнедеятельности.
- 3.28. Педагоги работают в тесном контакте с родителями воспитанников и проводят:
- родительские собрания;
 - социальные опросы;
 - анкетирование родителей;
 - открытые занятия.
- 3.29. Вопросы, касающиеся деятельности по дополнительному образованию детей, соблюдение Положения в детском саду, выполнение программы дополнительного образования обсуждаются на Педагогическом совете.

4. Порядок приема на обучение по дополнительным образовательным программам

- 4.1. На дополнительные образовательные программы зачисляются воспитанники с 3 до 7 лет.
- 4.2. Воспитанникам может быть отказано в приеме на дополнительные образовательные услуги по дополнительным образовательным программам только по причине противопоказаний по состоянию здоровья.
- 4.3. Прием на дополнительные образовательные услуги по дополнительным образовательным программам осуществляется без процедур отбора.
- 4.4. В целях наиболее полного удовлетворения потребностей воспитанников в детском саду предусмотрен механизм выявления склонностей детей, не противоречащий действующему законодательству Российской Федерации.
- 4.5. С целью проведения организационного приема на дополнительные образовательные услуги по дополнительным образовательным программам детского сада размещается на информационном стенде, на официальном сайте информация о кружках, секциях, студиях, работающих в текущем учебном году.
- 4.6. Зачисление по дополнительным образовательным программам оформляется приказом в течении учебного года.

5. Структура программы дополнительного образования

- 5.1. Структура программы выглядит следующим образом:
- Титульный лист;
 - Пояснительная записка;
 - Учебный план;
 - Содержание изучаемого курса;
 - Организационно-педагогические условия.
- 5.2. На титульном листе рекомендуется указывать:
- полное наименование дошкольного образовательного учреждения;
 - где, когда и кем утверждена программа;
 - название программы;
 - возраст детей;

- срок реализации программы;
- ФИО, должность автора программы;
- название города, населенного пункта, в котором реализуется программа;
- год разработки программы.

5.3. В пояснительной записке к программе следует раскрыть:

- направленность программы;
- новизну, отличительные особенности;
- актуальность, педагогическую целесообразность; □ цель и задачи программы.

5.4. Цель программы – предполагаемый результат образовательного процесса, к которому должны быть направлены все усилия педагога и воспитанников. Она может быть глобального масштаба (изменение формирования мировоззрения личности, ее культуры через новую образовательную систему); общепедагогического плана (нравственное воспитание личности, сплочение детского коллектива через создание авторской технологии и др.); дидактического плана (развитие личностных качеств, обучение, организация полноценного досуга, создание новой методики).

5.11. Конкретизация цели проходит в ходе определения задач (образовательных, развивающих, воспитательных) – путем достижения цели. Они должны соответствовать содержанию и методам предполагаемой деятельности. Формулировка задач должна включать ключевое слово, определяющее действие (оказать, освоить, организовать и т.д.).

- календарный учебный график;
- формы и режим занятий;
- планируемые результаты;
- формы проведения итогов реализации дополнительной образовательной программы (выставки, фестивали, соревнования, учебно-исследовательские конференции и т.д.).

5.12. Учебный план дополнительной образовательной программы может содержать перечень разделов, тем, количество часов по каждой теме. Если программа рассчитана более чем на год обучения, а все остальные разделы программы могут быть общими. Указано количество занятий в год.

5.13. Содержание программы дополнительного образования, возможно, отразить через краткое описание тем (творческих и практических видов занятий) и предполагает выделение в тексте разделов и тем внутри разделов. В программе указывается общее количество часов, отведенных планом на изучение курса, и распределение часов по разделам и темам.

5.14. Организационно-педагогические условия

5.14.1. Методическое обеспечение программы дополнительного образования – (разработки игр, бесед, походов, экскурсий, конкурсов и т.д.); рекомендаций по проведению практических работ, дидактический и игровой материалы.

5.14.2. В этом разделе намечаются пути решения программных задач. Описываются методические приемы, методы работы с детьми. Каждое занятие должно обеспечивать развитие личности воспитанника.

5.14.3. Основными формами проведения занятий могут быть: занятия, НОД, игровые образовательные ситуации, беседы, встречи, экскурсии, игры, праздники, викторины, выставки, концерты и др.

5.14.4. Приводится список рекомендуемой и используемой литературы. Указываются: Ф.И.О. автора, заглавие, подзаголовок, составитель, редактор, художник, место издания, издательство, год издания, иллюстрации.

5.14.5. Приложения. Не обязательный раздел, в который могут быть включены: дидактические материалы, план методической работы педагога, план учебновоспитательной работы и т.д.

6. Требования к оформлению программы

6.1. Набор текста производится в текстовом редакторе Microsoft Word с одной стороны листа формата А4, тип шрифта: Times New Roman, размер – 12(14) пт. межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине.

6.2. По контуру листа оставляются поля: левое и нижнее – 25 мм, верхнее – 20 мм, правое – 10 мм.

6.3. Страницы программы дополнительного образования нумеруются, титульный лист считается первым, но не подлежит нумерации.

6.4. Список литературы строится в алфавитном порядке, с указанием названия издательства, года выпуска. Допускается оформление списка литературы по основным разделам образовательной области.

7. Порядок принятия и утверждения дополнительной программы

7.1. Дополнительная общеобразовательная программа дополнительного образования воспитанников детского сада обновляется ежегодно, согласовывается на Педагогическом совете ежегодно, утверждается приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

7.2. На титульном листе должны присутствовать гриф о рассмотрении и согласовании программы на Педагогическом совете с указанием номеров протоколов и даты рассмотрения; гриф об утверждении программы заведующим детским садом со ссылкой на приказ по учреждению (номер приказа и дата подписания приказа).

8. Права и обязанности педагога дополнительного образования

8.1. Педагог дополнительного образования в детском саду обязан:

- разрабатывать рабочую программу;
- вести таблицу и учет посещаемости воспитанников;
- проводить мониторинг освоения рабочей программы воспитанниками дошкольного образовательного учреждения;
- взаимодействовать в работе с воспитателями, специалистами и родителями (законными представителями) ребенка;
- осуществлять обучение и воспитание с учетом специфики выбранного вида деятельности; предоставлять ежегодные отчеты о результатах освоения рабочей программы по своему направлению, об используемых методах, приемах обучения и воспитания, образовательных технологиях (в форме презентаций, концертов, выставок и др.);
- соблюдать права и свободы воспитанников детского сада, содержащиеся в Федеральном Законе «Об образовании в РФ», Конвенции о правах ребенка;
- систематически повышать свою профессиональную квалификацию;
- обеспечивать охрану жизни и здоровья воспитанников, выполнять правила и нормы охраны труда, установленные соответствующими инструкциями по охране труда, пожарной безопасности.

8.2. Имеет право:

- осуществлять отбор воспитанников для дополнительной деятельности;
- в рабочем порядке вносить коррективы в рабочую программу дополнительного образования;

- участвовать в деятельности методических объединений и других формах методической работы, представлять опыт работы в СМИ.

8.3. Работу по программам дополнительного образования педагоги строят в соответствии со следующими дидактическими принципами:

- создание непринужденной обстановки, в которой ребенок чувствует себя комфортно, раскрепощено;
- целостный подход к решению педагогических задач;
- претворение полученных впечатлений в самостоятельной игровой деятельности;
- положительная оценка деятельности детей дошкольного образовательного учреждения.

8.4. Основными направлениями деятельности дошкольного образования являются:

- организация образовательной деятельности по программам дополнительного образования в соответствии с индивидуальными и возрастными особенностями воспитанников детского сада, с их интересами и способностями и с учетом недостатков в развитии речи;
- диагностика уровня развития способностей детей и освоение программ дополнительного образования.

9. Контроль

9.1. Контроль осуществления дополнительного образования в детском саду выполняется заместителем заведующего по воспитательной и методической работе.

9.2. Самоанализ проводится в конце учебного года, заслушивается на итоговом педагогическом совете, оформляется в виде отчета с использованием графических материалов и фотоматериалов.

9.3. Контроль над деятельностью кружков и секций содержит:

- соблюдение законодательной базы;
- порядок документального оформления;
- анализ и экспертную оценку эффективности результатов деятельности руководителей кружков и секций, разработка предложений по распространению положительного опыта и устранению негативных тенденций;
- анализ реализации приказов и распоряжений по дополнительному образованию дошкольников;
- оказание методической помощи руководителям кружков и секций в процессе контроля.

9.4. При оценке педагогической деятельности руководителей кружков учитывается:

- выполнение программ, планов;
- уровень развития дошкольников;
- личностно-ориентированный подход к ребенку;
- наличие положительного эмоционального микроклимата;
- уровень применения методов, приемов, эффективных форм в работе;
- способность к анализу и умение корректировать деятельность.

9.5. Результаты контроля оформляются в виде справки и освещаются на педагогическом совете дошкольного образовательного учреждения, совещаниях при заведующем, заседаниях методического совета.

10. Документация и отчетность

10.1. Руководители кружков ведут следующую документацию:

- программы;
- календарные планы работы, содержащие формы, методы и приемы работы;
- списки воспитанников;

- расписание образовательной деятельности;
- журнал учета посещаемости;
- методические материалы (консультации, варианты анкет, пакет диагностических методик, конспекты занятий, досугов, презентаций и др.);
- перспективные планы досугов, развлечений, организации выставок, смотров, конкурсов, соревнований;
- отчеты о работе кружков, секций, творческих достижений воспитанников.

10.2. Руководители кружков представляют:

- полный анализ деятельности на методических мероприятиях дошкольного образовательного учреждения;
- организуют выставки работ, праздники, представления, соревнования, презентации, открытые занятия;
- организуют творческие отчеты перед родителями (законными представителями) воспитанников;
- используют результаты диагностики воспитанников в индивидуальных маршрутах сопровождения развития ребенка.

11. Заключительные положения

11.1. Настоящее Положение о дополнительном образовании является локальным нормативным актом детского сада, принимается на педагогическом совете и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего детским садом.

11.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

11.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению о формах получения образования в детском саду принимаются в порядке, предусмотренном п.11.1. настоящего Положения.

11.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.