

Утверждено
приказом заведующего
Детским садом № 22
от 08.08.2023 № 128

Положение об официальном сайте муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 22»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с федеральными законами от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», от 20 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582 (в редакции постановления Правительства Российской Федерации от 11.07.2020 № 1038) (далее – Правила размещения и обновления информации), Требованиями к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату предоставления информации, утвержденными приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 августа 2023 года N 1493, (далее – Требования к структуре сайта), а также Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 22» (далее - Детский сад).

1.2. Настоящий локальный акт определяет основные понятия, цели, задачи и требования к размещению сайта Детского сада в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет), устанавливает информационную структуру, редколлегию, регламентирует порядок размещения и обновления информации на официальном сайте (далее – сайт Детского сада), финансирование и материально-техническое обеспечение его функционирования, а также ответственность работников Детского сада за обеспечение функционирования.

1.3. Помимо нормативных правовых актов и документов, определенных пунктом 1.1 настоящего Положения, Детский сад руководствуется при ведении сайта Детского сада следующими нормативными правовыми актами и документами:

- Конституция Российской Федерации;
- международные правовые акты
- федеральные законы;
- указы и распоряжения Президента Российской Федерации;
- постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации;
- указы и распоряжения Губернатора Свердловской области;
- постановления и распоряжения Правительства Свердловской области;
- нормативные правовые акты федеральных органов государственной власти Российской Федерации и органов государственной власти Свердловской области;
- муниципальные нормативные правовые акты органов местного самоуправления Каменск-Уральского городского округа;
- локальные нормативные акты Детского сада, в том числе приказы и распоряжения заведующего Детским садом.

1.4. Настоящее Положение определяет порядок размещения и обновления информации на сайте Детского сада, за исключением сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну, в целях обеспечения открытости и доступности указанной информации.

1.5. Сайт Детского сада является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещённым в сети Интернет. Пользователем сайта Детского сада может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть Интернет.

1.6. Сайт Детского сада содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

1.7. Ответственность за содержание информации, представленной на сайте Детского сада, несёт заведующий Детского сада.

1.8. Создание и поддержка сайта Детского сада являются предметом деятельности по информатизации и повышению информационной культуры и информационно-коммуникационной компетенции участников отношений в сфере образования.

1.9. Сайт Детского сада объединяет процесс сбора, обработки, оформления, публикации информации с процессом интерактивной коммуникации. На сайте Детского сада представляется актуальный результат деятельности Детского сада.

1.10. Права на все информационные материалы, размещённые на сайте Детского сада, принадлежат Детскому саду, кроме случаев, оговоренных в соглашениях с авторами работ.

2. Основные понятия

2.1. *Официальный сайт* (веб-сайт) Детского сада - совокупность логически связанных между собой web-страниц, создаваемых Детским садом с целью обеспечения открытости деятельности в сети Интернет, созданных на основе действующего законодательства и локальных нормативных актов Детского сада.

2.2. *Веб-страница* (англ. Web page) - документ или информационный ресурс сети Интернет, доступ к которому осуществляется с помощью веб-браузера.

2.3. *Хостинг* - услуга по предоставлению ресурсов для размещения информации (сайта) на сервере, постоянно находящемся в сети Интернет.

2.4. *Модерация* - осуществление контроля соблюдения правил работы, нахождения на сайте Детского сада, а также размещения на нем информационных материалов.

2.5. *Контент* – содержимое, информационное наполнение сайта Детского сада.

3. Цели и задачи сайта Детского сада

3.1. Цели создания сайта Детского сада:

- исполнение требований федерального и регионального законодательств в части информационной открытости деятельности Детского сада;
- реализация прав профессионального сообщества и социума на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики и норм информационной безопасности;
- реализация принципов единства культурного и образовательного информационного пространства;
- защита прав и интересов всех участников отношений в сфере образования;
- информационная открытость и публичная отчетность о деятельности органов управления Детского сада;
- достижение высокого качества в работе с сайтом Детского сада.

3.2. Задачи сайта Детского сада:

- информационное обеспечение оказания муниципальной услуги «Предоставление информации об организации дошкольного, общего и дополнительного образования» в электронном виде;
- формирование целостного позитивного имиджа Детского сада;
- систематическое информирование участников отношений в сфере образования о качестве образовательных услуг в Детском саду;
- презентация достижений воспитанников и педагогического коллектива; особенностей Детского сада, истории его развития;
- информирование о реализуемых образовательных программах;
- создание условий для взаимодействия участников отношений в сфере образования, социальных партнёров с Детским садом;
- осуществление обмена педагогическим опытом;
- повышение эффективности взаимодействия между педагогическими работниками и родителями (законными представителями) воспитанников Детского сада при реализации образовательных программ;
- стимулирование творческой активности педагогических работников и родителей (законных представителей) воспитанников Детского сада.

4. Размещение сайта Детского сада

4.1. Сайт Детского сада размещен на платном хостинге с учетом требований законодательства Российской Федерации.

4.2. При выборе хостинговой площадки для размещения сайта Детского сада учитывается наличие технической поддержки, возможности резервного копирования данных (бекапа), конструктор и воспитания.

4.3. Сервер, на котором размещен сайт Детского сада, находится в Российской Федерации.

4.4. Сайт Детского сада размещается по адресу: <http://mbdou22.webou.ru/>

4.5. При создании сайта Детского сада или смене его адреса, Детский сад в течение 10 дней сообщает официальным письмом адрес сайта Детского сада в Управление образования.

5. Информационная структура сайта Детского сада

5.1. Структура сайта Детского сада формируется в соответствии с деятельностью Детского сада, педагогических работников, воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, деловых партнеров и прочих заинтересованных лиц.

5.2. Информационный ресурс сайта является открытым и общедоступным. Информация на сайте размещается на русском языке общеупотребительными словами, понятными широкой аудитории, и (или) на иностранных языках.

5.3. Сайт Детского сада является структурным компонентом единого информационного образовательного пространства региона, связанными гиперссылками с другими информационными ресурсами образовательного пространства региона. Ссылка на официальный сайт Министерства просвещения Российской Федерации обязательна.

5.4. При создании сайта Детского сада предусмотрено создание и ведение версии сайта Детского сада для слабовидящих пользователей, а также защиту от спама.

5.5. На сайте Детского сада не допускается размещение:

- противоправной информации;
- информации, не имеющей отношения к деятельности Детского сада, образованию и воспитанию детей;
- информации, нарушающей авторское право;
- информации, содержащей ненормативную лексику;
- материалов, порочащих честь, достоинство и деловую репутацию физических и деловую репутацию юридических лиц;
- материалов, содержащих государственную, коммерческую или иную, охраняемую законом тайну;
- информационных материалов, содержащих призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя;
- информационных материалов, разжигающих социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, призывающих к насилию;
- информационных материалов, содержащих пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- материалов, запрещенных к опубликованию и свободному распространению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- информации, противоречащей педагогической этике;
- ссылок на ресурсы сети Интернет по содержанию несовместимых с целями обучения и воспитания.

5.6. Информационная структура сайта Детского сада определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования и на основании Правил размещения и обновления информации, Требований к структуре сайта.

5.7. Информационная структура сайта Детского сада формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на сайте Детского сада (инвариантный блок) и рекомендуемых к размещению (вариативный блок).

5.8. Доступ к разделам сайта Детского сада осуществляется с главной (основной) страницы сайта Детского сада, а также из основного навигационного меню сайта Детского сада.

5.9. Для размещения информации на сайте Детского сада создан специальный раздел «Сведения об образовательной организации» (далее - специальный раздел). Информация в специальном разделе представляется в виде набора страниц и (или) иерархического списка и (или) ссылок на другие разделы сайта Детского сада. Информация имеет общий механизм навигации по всем страницам специального раздела. Механизм навигации представлен на каждой странице специального раздела.

Доступ к специальному разделу осуществляется с главной (основной) страницы сайта Детского сада, а также из основного навигационного меню сайта Детского сада.

Страницы специального раздела доступны сети Интернет без дополнительной регистрации, содержат указанную в п. 5.9.2 настоящего Положения информацию, а также доступные для посетителей сайта Детского сада ссылки на файлы, снабженные информацией, поясняющей назначение данных файлов.

5.9.1. Допускается размещение в специальном разделе иной информации, которая размещается, публикуется по решению Детского сада и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.9.2. Специальный раздел содержит подразделы:

"Основные сведения";

"Структура и органы управления образовательной организацией";

"Документы";

"Образование";

"Руководство";

"Педагогический состав";

"Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса.

Доступная среда";

"Платные образовательные услуги";

"Финансово-хозяйственная деятельность";

"Вакантные места для приема (перевода) обучающихся";

"Стипендии и меры поддержки обучающихся";

"Международное сотрудничество";

"Организация питания в образовательной организации".

Подраздел «Образовательные стандарты» создан в специальном разделе при использовании федеральных государственных образовательных стандартов или образовательных стандартов, разработанных и утвержденных Детским садом самостоятельно (далее - утвержденный образовательный стандарт).

Подраздел «Стипендии и меры поддержки обучающихся» создан в специальном разделе при предоставлении стипендий и иных мер социальной, материальной поддержки обучающимся (воспитанникам).

1) Главная страница подраздела «Основные сведения» содержит информацию:

а) о полном и сокращенном (при наличии) наименовании образовательной организации

б) о дате создания образовательной организации;

в) об учредителе, учредителях образовательной организации;

г) о месте нахождения образовательной организации;

д) о режиме и графике работы образовательной организации;

е) о контактных телефонах и адресах электронной почты образовательной организации;

ж) о местах осуществления образовательной деятельности, сведения о которых в соответствии с Федеральным законом N 273-ФЗ не включаются в соответствующую запись в реестре лицензий на осуществление образовательной деятельности, перечисленных в Правилах размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20 октября 2021 г. N 1802 (далее - Правила N 1802), в виде адреса места нахождения;

з) о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности);

и) о наличии или об отсутствии государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, за исключением образовательных программ дошкольного образования, программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), образовательных программ, реализуемых в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом образования обучающихся с нарушением интеллекта, основных программ профессионального обучения, дополнительных образовательных программ (выписке из государственной информационной системы "Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам").

2) Главная страница подраздела «Структура и органы управления образовательной организацией» содержит информацию:

а) о наименовании структурного подразделения (органа управления);
б) о фамилиях, именах, отчествах (при наличии) и должности руководителей структурных подразделений;
в) о месте нахождения структурных подразделений;
г) об адресах официальных сайтов в сети "Интернет" структурных подразделений (при наличии);
д) об адресах электронной почты структурных подразделений (при наличии);
е) о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением указанных положений в виде электронных документов, подписанных простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи" (далее соответственно - электронный документ, Федеральный закон N 63-ФЗ). 3)

3) На главной странице подраздела «Документы» размещены следующие документы в виде копий и электронных документов (в части документов, самостоятельно разрабатываемых и утверждаемых Детским садом):

а) устав образовательной организации;
б) правила внутреннего распорядка обучающихся;
в) правила внутреннего трудового распорядка;
г) коллективный договор (при наличии);
д) локальные нормативные акты образовательной организации по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, предусмотренные Федеральным законом N 273-ФЗ;
е) отчет о результатах самообследования;
ж) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний (до подтверждения органом, осуществляющим государственный контроль (надзор) в сфере образования, исполнения предписания или признания его недействительным в установленном законом порядке) (при наличии).

4) На главной странице подраздела "Образование" содержится следующая информация:

1) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой (за исключением образовательных программ дошкольного образования), представляемую в виде образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам Сайта, содержащим отдельные компоненты образовательной программы, с указанием для каждой из них следующей информации:

а) об уровне общего или профессионального образования, о наименовании образовательной программы (для общеобразовательных программ);

б) о форме обучения (за исключением образовательных программ дошкольного образования)

в) о нормативном сроке обучения, коде и наименовании профессии, специальности (специальностей), направления (направлений) подготовки или укрупненной группе профессий, специальностей и направлений подготовки (для образовательных программ высшего образования по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам ординатуры и программам ассистентуры-стажировки);

г) о шифре и наименовании области науки, группы научных специальностей, научной специальности (для образовательных программ высшего образования по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре);

2) о направлениях и результатах научной (научно-исследовательской) деятельности и научно-исследовательской базе для ее осуществления (для образовательных организаций высшего образования и образовательных организаций дополнительного профессионального образования);

3) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц (в форме электронного документа);

4) о численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами, по каждой общеобразовательной программе и каждой профессии, специальности, в том числе научной, направлению подготовки или укрупненной группе профессий, специальностей и направлений подготовки (для профессиональных образовательных программ);

5) о языках образования (в форме электронного документа);

б) о результатах приема по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования (при наличии вступительных испытаний), каждому направлению подготовки или специальности высшего образования, каждой научной специальности с различными условиями приема (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц) с указанием средней суммы набранных баллов по всем вступительным испытаниям, а также о результатах перевода, восстановления и отчисления;

7) о трудоустройстве выпускников в виде численности трудоустроенных выпускников прошлого учебного года, освоивших основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального и высшего образования, по каждой профессии, специальности, в том числе научной, направлению подготовки или укрупненной группе профессий, специальностей и направлений подготовки.

5) Главная страница подраздела «Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав» содержит следующую информацию:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) руководителя, его заместителей;
- б) должности руководителя, его заместителей;
- в) контактные телефоны;
- г) адреса электронной почты.

б) Главная страница подраздела "Педагогический состав" содержит следующую информацию о персональном составе педагогических работников:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) педагогического работника;
- б) занимаемая должность (должности);
- в) преподаваемые учебные предметы, курсы, дисциплины (модули);
- г) уровень (уровни) профессионального образования с указанием наименования направления подготовки и (или) специальности, в том числе научной, и квалификации;
- д) ученая степень (при наличии);
- е) ученое звание (при наличии);
- ж) сведения о повышении квалификации (за последние 3 года);
- з) сведения о профессиональной переподготовке (при наличии);
- и) сведения о продолжительности опыта (лет) работы в профессиональной сфере, соответствующей образовательной деятельности по реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)

к) наименование общеобразовательной программы (общеобразовательных программ), код и наименование профессии, специальности (специальностей), направления (направлений) подготовки или укрупненной группы профессий, специальностей и направлений подготовки профессиональной образовательной программы высшего образования по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, ординатуры, ассистентуры-стажировки, шифр и наименование области науки, группы научных специальностей, научной специальности программы (программ) подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), в реализации которых участвует педагогический работник.

7) Главная страница подраздела «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса» содержит информацию о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения:

1) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе в отношении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

- а) о наличии оборудованных учебных кабинетов;
- б) о наличии оборудованных объектов для проведения практических занятий;
- в) о наличии оборудованных библиотек;
- г) о наличии оборудованных объектов спорта;
- д) о наличии оборудованных средствах обучения и воспитания;
- е) о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям;
- ж) об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся;
- з) о количестве жилых помещений в общежитии, интернате, формировании платы за проживание в общежитии;

2) о специальных условиях для получения образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

а) об обеспечении доступа в здания образовательной организации, в том числе в общежитие, интернат, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

б) о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

8) Подраздел "Платные образовательные услуги" содержит следующие документы:

а) о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг;

б) об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

в) об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, за содержание детей в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования, если в такой образовательной организации созданы условия для проживания обучающихся в интернате, либо за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования.

9) Главная страница подраздела «Финансово-хозяйственная деятельность» содержит:

а) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об оказании платных образовательных услуг за счет средств физических (юридических) лиц;

б) о поступлении финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

в) о расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года.

Подраздел также должен содержать план финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденный в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетную смету образовательной организации в форме электронного документа.

10) Подраздел "Вакантные места для приема (перевода) обучающихся" содержит информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, по профессии, специальности, направлению подготовки, научной специальности на места:

а) финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов;

б) финансируемые по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

11) Подраздел "Стипендии и меры поддержки обучающихся" содержит информацию:

а) о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий;

б) о наличии и условиях предоставления обучающимся мер социальной поддержки;

в) о наличии общежития, интерната;

г) о количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся;

д) о формировании платы за проживание в общежитии.

12) Подраздел "Международное сотрудничество" содержит информацию о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки.

13) Подраздел "Организация питания в образовательной организации" содержит информацию:

1) об условиях питания и охраны здоровья обучающихся;

2) об условиях питания обучающихся по образовательным программам начального общего образования в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях, в том числе:

а) меню ежедневного горячего питания;

б) информацию о наличии диетического меню в общеобразовательной организации;

в) перечни юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, оказывающих услуги по организации питания в общеобразовательной организации;

г) перечни юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, поставляющих (реализующих) пищевые продукты и продовольственное сырье в общеобразовательную организацию;

д) форму обратной связи для родителей обучающихся и ответы на вопросы родителей по питанию.

20. Подраздел "Образовательные стандарты и требования" должен содержать информацию:

а) о федеральных государственных образовательных стандартах;

б) о федеральных государственных требованиях;

в) об образовательных стандартах (при наличии);

г) о самостоятельно устанавливаемых образовательной организацией высшего образования требованиях (при наличии).

5.10. Сайт Детского сада имеет версию для слабовидящих (для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению).

5.11. При размещении информации на сайте Детского сада в виде файлов к ним установлены следующие требования:

обеспечение возможности поиска и копирования фрагментов текста средствами веб-обозревателя («гипертекстовый формат»);

обеспечение возможности их сохранения на технических средствах пользователей и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра («документ в электронной форме»).

Документы, самостоятельно разрабатываемые и утверждаемые Детским садом, могут дополнительно размещаться в графическом формате в виде графических образов их оригиналов («графический формат»).

Форматы размещенной на сайте Детского сада информации:

а) обеспечивают свободный доступ пользователей к информации, размещенной на сайте Детского сада на основе общедоступного программного обеспечения. Пользование информацией, размещенной на сайте Детского сада, не может быть обусловлено требованием использования пользователями информацией определенных веб-обозревателей или установки на технические средства пользователей информацией программного обеспечения, специально созданного для доступа к информации, размещенной на сайте Детского сада;

б) обеспечивают пользователю информацией возможность навигации, поиска и использования текстовой информации, размещенной на сайте Детского сада, при выключенной функции отображения графических элементов страниц в веб-обозревателе.

5.12. Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, удовлетворяют следующим условиям:

а) максимальный размер размещаемого файла не превышает 15 Мб.

Если размер файла превышает максимальное значение, то он должен разделен на несколько частей (файлов), размер которых не превышает максимальное значение размера файла;

б) сканирование документа (если производилось сканирование бумажного документа) выполнено с разрешением не менее 100 dpi;

в) отсканированный текст (если производилось сканирование бумажного документа) в электронной копии документа читаемый;

г) электронные документы, подписанные электронной подписью, соответствуют условиям статьи 6 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» для их признания равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью.

5.13. При размещении информации на сайте Детского сада соблюдается Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

5.14. Детский сад размещает на своем сайте новости с периодичностью не реже 1 раза в неделю, организывает формы обратной связи с посетителями сайта Детского сада, размещает приказы, положения, фотографии с мероприятий, материалы об инновационной деятельности педагогического коллектива, опыте работы педагогов и публикует другую информацию, относящуюся к деятельности организации и системы образования.

5.15. В структуру сайта Детского сада допускается размещение иной общественно-значимой для всех участников образовательных отношений, деловых партнеров и других заинтересованных лиц информации в соответствии с уставной деятельностью Детского сада.

5.16. В текстовой информации сайта Детского сада не содержатся грамматические и орфографические ошибки. Используемые для иллюстрации изображения корректно отображаются на страницах сайта Детского сада.

5.17. Размещение информации рекламного-коммерческого характера допускается только по согласованию с заведующим Детским садом. Условия размещения такой информации регламентируются Федеральным законом от 13 марта 2006 года № 38-ФЗ «О рекламе» и гражданско-правовыми договорами.

6. Редколлегия сайта Детского сада

6.1. Для обеспечения оформления и функционирования сайта Детского сада создается редколлегия, в состав которой входят лица, назначенные приказом заведующего Детским садом.

6.2. Обязанности сотрудника, ответственного за функционирование сайта Детского сада, включают организацию всех видов работ, обеспечивающих работоспособность сайта Детского сада.

6.3. Членам редколлегии сайта Детского сада вменяются следующие обязанности:

- обеспечение взаимодействия сайта Детского сада с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, с сетью Интернет;
- проведение организационно-технических мероприятий по защите информации сайта Детского сада от несанкционированного доступа;
- установку программного обеспечения, необходимого для поддержания функционирования сайта Детского сада в случае аварийной ситуации;
- ведение архива информационных материалов и программного обеспечения, необходимого для восстановления и установки сайта Детского сада;
- регулярное резервное копирование данных и настроек сайта Детского сада;
- разграничение прав доступа к ресурсам сайта Детского сада и прав на изменение информации.

6.4. Сотрудники, ответственные за работу с сайтом Детского сада, выполняют сбор, обработку и размещение информации на сайте Детского сада согласно действующему законодательству Российской Федерации по работе с информационными ресурсами сети Интернет.

7. Порядок размещения и обновления информации на сайте Детского сада

7.1. Заведующий Детским садом обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению сайта Детского сада.

7.2. При изменении сведений, содержащейся на сайте Детского сада, обновление соответствующих разделов сайта Детского сада проводится не позднее 10 рабочих дней после их изменения.

7.3. Технологические и программные средства, используемые для функционирования сайта Детского сада, должны обеспечивать:

- доступ к размещенной на сайте Детского сада информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;
- защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;
- возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;
- защиту от копирования авторских материалов.

7.4. Используемое программное обеспечение для работоспособности сайта Детского сада должно обеспечивать защиту информации от несанкционированного внешнего доступа, а также позволять корректно и безопасно предоставлять права доступа зарегистрированным пользователям.

7.5. График проведения технических работ на сайте Детского сада должен согласовываться с заведующим Детского сада и не должен превышать 72 часов.

7.6. В рамках договора на техническое сопровождение работоспособности сайта Детского сада должно быть предусмотрено периодическое копирование базы данных и контента сайта Детского сада (бэкап) с возможностью восстановления утраченных информационных элементов сроком давности первоначальной публикации до 30 календарных суток.

7.7. Информация размещается на сайте Детского сада в текстовой и (или) табличной формах, а

также в форме копий документов в соответствии с Требованиями к структуре сайта.

8. Финансирование и материально-техническое обеспечение функционирования сайта Детского сада

8.1. Работы по обеспечению создания и функционирования сайта Детского сада производятся за счёт различных источников финансовых средств Детского сада, не противоречащих законодательству Российской Федерации:

- за счёт внебюджетных средств;
- за счёт бюджетных средств, в том числе за счёт средств целевой субсидии.

8.2. Оплата работы ответственных лиц по обеспечению функционирования сайта Детского сада из числа работников Детского сада производится на основании локального нормативного акта Детского сада.

8.3. Оплата работы лиц, не состоящих в трудовых отношениях с Детским садом, по обеспечению функционирования сайта Детского сада производится на основании гражданско-правового договора, заключенного в письменной форме.

9. Ответственность за обеспечение функционирования сайта Детского сада

9.1. Ответственность за обеспечение функционирования сайта Детского сада возлагается на заведующего Детским садом.

9.2. Обязанность по обеспечению функционирования сайта Детского сада возлагается заведующим Детским садом на следующих условиях:

- на лиц из числа работников Детского сада – приказом заведующего Детским садом;
- на третье лицо – путем заключения гражданско-правового договора в письменной форме.

9.3. При возложении обязанностей на лиц из числа работников Детского сада им вменяются следующие обязанности:

- обеспечение взаимодействия с третьим лицом на основании заключенного ими гражданско-правового договора и обеспечение постоянного контроля функционирования сайта Детского сада;
- своевременное и достоверное предоставление информации третьему лицу для обновления разделов сайта Детского сада.

9.4. На лиц, ответственных за полноту, качество, своевременность размещения и достоверность информационных материалов возлагается юридическая ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и гражданско-правовым договором.

10. Заключительные положения

10.1. Все изменения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме и утверждаются приказом заведующего Детским садом.