

Каменск-Уральский городской округ
Свердловская область
муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 22»
(Детский сад № 22)

Принято:
Педагогическим советом муниципального
бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 22»
Протокол № 6 от 28.08.2024 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом заведующего Детским садом № 22
№ 139 от 30. 08. 2024 г.

Рассмотрено (МНЕНИЕ УЧТЕНО):
Советом родителей муниципального
бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 22»
протокол № 1 от 30.08. 2024 г.

**Правила внутреннего распорядка воспитанников
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад № 22»**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее - Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 2 июля 2021 года, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», Уставом дошкольного образовательного учреждения.

1.2. Данные Правила разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 22» (далее – Детский сад), а также успешной реализации целей и задач организованной образовательной деятельности, определенных в Уставе Детского сада.

1.3. Настоящие Правила определяют внутренний распорядок воспитанников в Детском саде, режим образовательной деятельности, требования по сбережению и укреплению здоровья воспитанников, обеспечению их безопасности.

1.4. Соблюдение данных Правил в Детском саду обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательных отношений, а также комфортное пребывание несовершеннолетних воспитанников в Детском саду.

1.5. Взаимоотношения между Детским садом и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников возникают с момента зачисления ребенка в Детский сад и прекращаются с момента отчисления ребенка, регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.

1.6. Администрация Детского сада обязана ознакомить с данными Правилами родителей (законных представителей) воспитанников непосредственно при приеме в Детский сад. Данные Правила размещаются на информационных стендах Детского сада и на официальном сайте Детского сада в информационно-телекоммуникационной сети Интернет <https://mbdou22.webou.ru/index.php/svedeniy/2020-04-06-20-43-32> для ознакомления.

1.7. Правила являются локальным нормативным актом Детского сада и обязательны для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

1.8. Срок действия Правил не ограничен. Данные Правила действуют до принятия новых.

2. Режим работы Детского сада и организация образовательного процесса

2.1. Режим работы Детского сада и длительность пребывания в нем воспитанников определяется Уставом Детского сада.

2.2. Детский сад работает по 5-дневной рабочей неделе.

Выходные дни: суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни.

2.3. Режим функционирования Детского сада:

Группы общеразвивающей направленности - 12 часов: с 07:00 до 19:00.

Группы компенсирующей направленности - 10 часов: с 7:30 до 17:30.

2.4. В предпраздничные дни режим работы Детского сада сокращается на 1 час.

2.5. Утренний приём детей осуществляется с 07:00 до 8:00.

2.6. Родители (законные представители) должны забрать ребенка из Детского сада до 19:00 ч. В случае непредвиденных обстоятельств, родители (законные представители) должны незамедлительно связаться с воспитателем группы. Если родители (законные представители) не предупредили воспитателя и не забрали ребенка, воспитатель имеет право проинформировать правоохранительные органы, которые принимают меры.

2.7. Основу режима Детского сада составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, образовательной деятельности, прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников. Режим скорректирован с учетом работы Детского сада, контингента воспитанников и их индивидуальных особенностей, климата (холодный и теплый период) в соответствии с СП 2.4.3648-20. Режим обязателен для соблюдения всеми участниками образовательных отношений.

2.8. Содержание дошкольного образования определяется образовательной программой дошкольного образования (далее – Программа). Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения образовательной программы дошкольного образования определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

2.9. Программа обеспечивает развитие личности детей дошкольного возраста в различных видах общения и деятельности с учетом их возрастных, индивидуальных психологических и физиологических особенностей воспитанников.

2.10. Организация образовательной деятельности осуществляется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций (СанПиН), календарным учебным графиком и расписанием занятий.

2.11. Обучение в Детском саду осуществляется на русском языке. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

2.12. Для воспитанников, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные организации, на основании заключения медицинской организации и письменного обращения родителей (законных представителей) обучение по образовательным программам дошкольного образования организуется на дому или в медицинских организациях.

2.13. Согласно действующих СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» начало занятий (организованной образовательной деятельности) - не ранее 8:00, окончание занятий - не позднее 17:00.

2.14. В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы), где реализуется Программа в соответствии с возрастом.

2.15. Занятия по физическому развитию проводятся как в помещении, так и на открытом воздухе. Занятия проводят при отсутствии у детей медицинских противопоказаний и наличия у детей спортивной одежды, и обуви.

2.16. Ежедневные прогулки организуются 2 раза в день: в первую половину дня и перед уходом детей домой. Общая продолжительность прогулок составляет 3-4 часа. Прогулка не проводится при температуре воздуха ниже -15 °С и скорости ветра более 15 м/с для детей до 4 лет, а для детей 5–7 лет – при температуре воздуха ниже минус 20°С и скорости ветра более 15 м/с.

2.17. Детский сад имеет право объединять группы в следующих случаях: в связи с низкой посещаемостью детей групп (менее 50% от списочного состава группы), заболеваемостью детей, карантинном, проведением комплекса санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий, отсутствием кадров, аварийных ситуаций, препятствующих образовательной деятельности, создающих угрозу жизни и здоровью воспитанников, на период проведения ремонтных работ.

3. Охрана и укрепление здоровья воспитанников

3.1. Прием детей, впервые поступающих в дошкольные образовательные организации, осуществляется на основании медицинского заключения.

3.2. Медицинское обслуживание воспитанников Детского сада осуществляется медицинским персоналом, закрепленным муниципальным учреждением здравоохранения, которые наряду с администрацией несут ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания.

3.3. Ежедневный утренний прием проводится воспитателем, который опрашивает родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей под роспись.

В предэпидемический период, а также по показаниям (насморк, кашель, тошнота, рвота) проводится осмотр фельдшером.

3.4. Выявленные больные дети, а также дети с подозрениями на заболевания, а также при наличии катаральных явлений, явлений интоксикации дети в Детский сад не принимаются. Заболевших в течение дня детей размещают в изоляторе до прихода родителей, при медицинских показаниях госпитализируют в медицинскую организацию проинформировав родителей (законных представителей).

3.5. В целях профилактики распространения инфекционных заболеваний среди воспитанников Детского сада родители (законные представители) воспитанников не должны

скрывать любое недомогание ребенка, его плохое самочувствие, в том числе в домашних условиях и ставить в известность педагогов группы.

3.6. Об отсутствии ребенка по болезни или другой причине родителю (законному представителю) необходимо сообщить воспитателю группы до 9:00 того же дня.

3.7. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) дети принимаются в Детский сад только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

3.8. В случае длительного отсутствия ребенка в Детском саде по каким-либо обстоятельствам родителям (законным представителям) необходимо написать заявление на имя заведующего детским садом о сохранении места за воспитанником с указанием периода и причин его отсутствия.

3.9. В Детском саде воспитателям запрещается давать детям лекарства по просьбе родителей (законных представителей), а также ребенку самостоятельно принимать какие-либо лекарственные препараты.

3.10. Профилактические прививки проводятся в соответствии с национальным календарем профилактических прививок. Профилактические прививки проводятся только с письменного согласия родителей (законных представителей).

3.11. В Детском саде проводятся закаливающие мероприятия. Все закаливающие мероприятия проводятся с учетом состояния здоровья детей.

3.12. Все помещения Детского сада ежедневно проветриваются в соответствии с СанПиН.

3.13. Детская мебель, оборудование помещений Детского сада и территории для прогулок безвредны для здоровья детей и учитывают специфику организации педагогического процесса, а также соответствуют росту, возрасту детей, индивидуальным особенностям развития детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с требованиями СанПиН.

3.14. В Детском саде используются игрушки, отвечающие санитарно-эпидемиологическим требованиям имеющие документы, подтверждающие безопасность, которые могут быть подвергнуты влажной обработке (стирке) и дезинфекции.

3.15. Размещение аквариумов, животных, птиц в помещениях групповых помещениях не допускается.

3.16. Использование личных велосипедов, самокатов, роликовых коньков, снегокатов, санок на территории Детского сада запрещается в целях обеспечения безопасности других детей.

4. Организация питания

4.1. Прием пищевых продуктов и продовольственного сырья в детский сад осуществляется при наличии документов, подтверждающих их качество и безопасность. Поставку продуктов питания осуществляет организация, заключившая договор с детским садом.

4.2. В Детском саде организовано 3-х разовое сбалансированное питание: завтрак, обед, усиленный полдник.

4.3. Питание в Детском саде осуществляется в соответствии требованиями Санитарных правил СП 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям общественного питания населения», на основании примерного 10-дневного меню, согласованным с Роспотребнадзором и утвержденным приказом заведующего Детским садом.

4.4. Основными принципами организации рационального питания детей в Детском саде является обеспечение достаточного поступления всех пищевых веществ (белков, жиров, углеводов), необходимых для нормального роста и развития детского организма, и соблюдение санитарных правил приготовления пищи, гигиенических основ и эстетики питания.

4.5. По медицинским показаниям при наличии справки или иного медицинского заключения может быть организована замена отдельных продуктов питания воспитанников, в рамках действующих санитарно-эпидемиологических требований.

4.6. Меню в Детском саде располагается на информационных стендах.

4.7. В Детском саду организуется питьевой режим для воспитанников. Используется кипяченая питьевая вода, при условии ее хранения не более 3-х часов.

4.8. Контроль за организацией и качеством питания (качество поставляемых продуктов питания, закладкой продуктов, кулинарной обработкой и выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения и соблюдением сроков реализации продуктов и др.) обеспечивает бракеражная комиссия Детского сада.

5. Внешний вид и гигиена ребёнка

5.1. Родителям (законным представителям) рекомендуется приводить ребенка в Детский сад в опрятном виде, с подстриженными ногтями и в чистой одежде. Длинные волосы девочек должны быть аккуратно заплетены. В целях личной гигиены необходима ежедневная смена нательного нижнего белья детей.

5.2. Для детей рекомендуется иметь 2 пакета - для чистой и загрязненной одежды. Во избежание потери или случайного обмена с другим ребенком все вещи должны быть промаркированы. Родителям (законным представителям) рекомендуется ежедневно проверять содержимое пакетов для хранения чистого и использованного белья.

5.3. В группе у ребенка должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой и небольшим каблучком. Желательно, чтобы ребёнок мог снять и надеть её самостоятельно.

5.4. У ребенка должна быть индивидуальная расческа и предметы личной гигиены. Носовой платок или бумажные салфетки необходимы ребенку, как в помещении, так и на прогулке. На одежде должны располагаться удобные карманы для их хранения.

5.5. Для занятий физической культурой ребенку необходимо специальная спортивная форма. Родителям (законным представителям) рекомендуется не реже 1 раза в неделю стирать комплект спортивной одежды, так как ребенок в процессе активной двигательной деятельности потеет.

5.6. Для пребывания на улице приветствуется такая одежда, которая не мешала бы активному движению ребенка. Для прогулок рекомендуется иметь отдельный комплект одежды, которую можно легко просушить. Завязки и застежки должны быть исправны.

5.7. Одежда и обувь должна соответствовать погоде, размеру ребенка, легко сниматься и надеваться.

5.8. В летний период на прогулке необходим головной убор, который будет защищать ребенка от солнца.

6. Обеспечение безопасности

6.1. Территория Детского сада является закрытой. По периметру и при входе в здание расположены видеокамеры. Во избежание проникновения на территорию посторонних лиц при входе и выходе необходимо закрывать за собой центральную калитку.

6.2. Вход воспитанников в Детский сад осуществляется в сопровождении родителей (законных представителей) с 7:00 до 19:00 по звонку в домофон с центральной калитки на пост охраны ЧОП, и /или в свою возрастную группу называя свою фамилию, имя отчество и цель визита.

6.3. Персонал Детского сада может использовать для входа электронные ключи от домофона.

6.4. Для обеспечения безопасности родитель (законный представитель) передает своего ребенка лично в руки воспитателю. Нельзя забирать детей из Детского сада, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это лицам в нетрезвом состоянии, несовершеннолетним родственникам до 18 лет, отпускать детей одних по просьбе родителей, отдавать детей незнакомым лицам без письменного согласия родителя.

6.5. Категорически запрещен самостоятельный приход ребенка дошкольного возраста в Детский сад и его уход без сопровождения родителей (законных представителей).

6.6. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать администрации Детского сада и воспитателям группы об изменении номера телефона, адреса места жительства и места работы.

6.7. Во избежание случаев травматизма, родителям необходимо проверять содержимое карманов ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в Детский сад острые, режущие, колющие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства. Не допускается приносить в детский сад жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики.

6.8. Не рекомендуем надевать украшения (цепочки, серьги и пр.), давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны. За потерю золотых и серебряных украшений, дорогостоящих игрушек и других предметов Детский сад ответственности не несет.

6.9. В целях профилактики травматизма воспитанников и случаев хищения личного имущества запрещается оставлять без присмотра игровое и спортивное оборудование (велосипеды, санки, роликовые коньки, снегокаты и др.), а также детские коляски на территории и в помещении Детского сада.

6.10. Запрещается курение в помещениях и на территории Детского сада.

6.11. Запрещается употребление на территории детского сада алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их аналогов и других одурманивающих веществ.

6.12. При парковке личного автомобиля, необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию Детского сада. Въезд на личном автотранспорте на территорию запрещен (исключение составляет транспорт, указанный в Приказе «Об утверждении списка автотранспорта организаций, обслуживающих учреждение и личного транспорта работников, имеющих право на въезд на территорию Детского сада № 22 на разрешение заведующего Детским садом»).

7. Права воспитанников

7.1. Детский сад реализует право детей на образование, гарантированное государством.

7.2. Дети, посещающие Детский сад, имеют право:

- на предоставление условий для обучения, разностороннее развитие с учетом возрастных и индивидуальных особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, индивидуальных возможностей, особых образовательных потребностей, обеспечивающих коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников, в том числе воспитанников с ограниченными возможностями здоровья;
- на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, от оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- на пользование, в установленном локальными актами порядке, оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта, необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, информационными ресурсами;
- на своевременное прохождение комплексного психолого-медико-педагогического обследования в целях выявления и ранней диагностики в развитии и (или) состояний декомпенсации;
- на получение психолого-педагогической, логопедической, медицинской и социальной помощи в соответствии с образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья детей;
- в случае необходимости и с согласия родителей (законных представителей) воспитанников, и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии, обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования;

- на развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурно-спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях;
- на поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности; на получение дополнительных образовательных услуг (при их наличии).

8. Поощрение и дисциплинарное воздействие

- 8.1. Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам Детского сада не применяются.
- 8.2. Дисциплина в Детском саду поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений.
- 8.3. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам Детского сада не допускается.
- 8.4. Детский сад имеет право сообщать в правоохранительные органы, а также в органы опеки и попечительства о нарушении прав ребенка.
- 8.5. Поощрение обучающихся Детского сада за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, призов в соответствии с реализуемой в Детском саду Образовательной программой дошкольного образования и возрастом детей.

9. Родительская плата

- 9.1 Плата производится путем ее внесения родителями (законными представителями) в срок не позднее 20 числа месяца, следующего за расчетным, на лицевой счет Детского сада, указанный в квитанции, выдаваемой детским садом родителям (законным представителям)
- 9.2 Расчет родительской платы производится по окончании текущего месяца на основании табеля посещаемости детей. Табель посещаемости детей подписывается заведующим и передается в учреждение, осуществляющее бухгалтерское обслуживание Детского сада.
- 9.3 Перерасчет платы производится на основании приказа по следующим основаниям:
- а) в связи приостановлением работы группы или Детского сада вследствие карантина, предписания государственных органов надзора или решения суда;
 - б) болезнь воспитанника;
 - в) заявление родителей (законных представителей) о временном непосещении воспитанником Детского сада независимо от причин;
 - г) отчисление воспитанника;
 - д) в случаях освобождения от внесения платы или предоставления льготы по внесению платы в соответствии с Порядком взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях муниципального образования Каменск-Уральского городского округа, утвержденный приказом начальника Управления образования.
- 9.4 В случаях в связи приостановлением работы группы или Детского сада вследствие карантина, предписания государственных органов надзора или решения суда, болезни воспитанника перерасчет платы производится с первого дня непосещения воспитанником Детского сада. В случае болезни воспитанника перерасчет производится на основании справки учреждения здравоохранения. При отсутствии указанной справки перерасчет производится на основании заявления родителя (законного представителя).

Если родители (законные представители) за один рабочий день до возможного отсутствия ребёнка в Детском саду не представили руководителю, либо воспитателю группы, которую

посещает ребенок, заявление о временном непосещении воспитанником, то перерасчет производится со следующего рабочего дня после подачи родителями (законными представителями) такого заявления. Окончание периода, за который производится перерасчет родительской платы, определяется датой, соответствующей последнему дню отсутствия ребенка в Детском саду.

9.5. При наличии иных оснований, не предусмотренных пунктом 9.4 настоящих Правил перерасчет платы не производится.

9.6. Излишне внесенная плата засчитывается в последующие платежи либо подлежит возврату по заявлению родителя (законного представителя) в случае отчисления воспитанника из Детского сада.

9.7. При наличии у родителя (законного представителя) задолженности по внесению платы детский сад взыскивает ее в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

9.8. Оплата за Детский сад возможна из материнского капитала.

10. Разное

10.1. Педагоги и администрация Детского сада обязаны эффективно сотрудничать с родителями (законными представителями) обучающихся с целью обеспечения полноценных условий для успешной адаптации, развития и образования детей, охраны их жизни и здоровья, получения качественного дошкольного образования.

10.2. По вопросам образования и развития детей, обеспечения присмотра и ухода за детьми родители (законные представители) воспитанников могут обращаться за консультацией к администрации учреждения, специалистам, медицинским работникам Детского сада в часы приема, а также через официальный сайт Детского сада и на электронную почту; к воспитателям, заранее обговорив тему вопроса и определив время встречи, чтобы не отвлекать педагога от ведения воспитательно-образовательного процесса.

10.3. Не допускаются пропуски Детского сада без уважительной причины. Необходимо проинформировать воспитателей группы о предстоящем отсутствии воспитанника и написать заявление на имя руководителя о снятии с питания с указанием периода отсутствия ребенка и причины.

10.4. Если ребенок забрал домой игрушку из Детского сада (в том числе и игрушку другого ребенка), то родители (законные представители) обязаны незамедлительно вернуть ее, разъяснив малышу, почему брать чужие вещи нельзя.

10.5. К работникам Детского сада, независимо от их возраста, необходимо обращаться на «Вы», по имени и отчеству.

10.6. Все спорные и конфликтные ситуации разрешаются только в отсутствии воспитанников, при педагоге и родителе (законном представителе) ребенка. В присутствии ребенка избегать критических замечаний в адрес Детского сада и его сотрудников.

10.7. Родителям (законным представителям) рекомендуется соблюдать чистоту (снимать уличную обувь или надевать бахилы, сменную обувь при входе в Детский сад). Запрещается заходить в групповое помещение, в спальню, буфет и туалетную комнату в уличной обуви и верхней одежде.

10.8. Для разрешения возникающих спорных или конфликтных ситуаций, защиты прав и интересов детей родители (законные представители) обучающихся имеют право обращаться в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, созданную в Детском саду в соответствии со ст. 45 Федерального закона РФ от 29.12.2012 № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

10.9. При общении в социальных сетях, мессенджерах не допустимо размещать оскорбления, высказывания, унижающих честь и достоинство участников образовательных отношений. Рекомендуются задавать вопросы сотрудникам Детского сада в их рабочее время.

10.10. Со всеми вопросами и предложениями по организации работы Детского сада следует обращаться в приемные часы к руководителю лично или по телефону 8 (3439) 30-02-19.

10.11. Родители (законные представители) воспитанника обязаны соблюдать и выполнять условия настоящих Правил, Договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования, Устава Детского сада № 22.

11. Заключительные положения

11.1. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом Детского сада, принимаются на Педагогическом совете с учетом мнения родителей и утверждаются (либо вводится в действие) приказом заведующего Детским садом.

11.2. Все изменения и дополнения, вносимые в данные Правила, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

11.3. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников в Детском саду принимаются на неопределенный срок. Изменения и дополнения к ним принимаются в порядке, предусмотренном п.11.1. настоящих Правил.