

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 22»

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом
Детского сада № 22
Протокол № 1 от «28» августа 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом заведующего
Детским садом № 22
от 31 августа № 142

**Правила приема воспитанников на обучение по
образовательным программам дошкольного образования
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад № 22»**

СОГЛАСОВАНО:

Советом родителей
Протокол № 1 от «28» августа 2023 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящие Правила приема воспитанников на обучение по образовательным программам дошкольного образования разработаны в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 23 января 2023 года N 50 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N 236, Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 22» (далее – Детский сад № 22).

1.2. Правила приема воспитанников на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Правила) являются локальным нормативным актом Детского сада № 22 и определяет правила приема воспитанников в Детский сад № 22, осуществляющий образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом в Детский сад № 22, за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и настоящими Правилами.

1.4. Настоящие Правила обеспечивают прием в Детский сад № 22 всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования. Правила обеспечивают также прием в Детский сад № 22 граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплён Детский сад № 22 (далее – закрепленная территория).

1.5. В приеме в Детский сад № 22 может быть отказано только по причине отсутствия в нём свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". В случае отсутствия мест родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в орган местного самоуправления «Управление образования Каменск-Уральского городского округа», осуществляющий управление в сфере образования.

1.6. Детский сад № 22 обязан ознакомить родителей (законных представителей) со своим Уставом; лицензией на осуществление образовательной деятельности; с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников. Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в пункте 8 настоящих Правил, размещаются на информационном стенде и на официальном сайте Детского сада в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт Детского сада, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в Детский сад и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

1.7. Прием в Детский сад № 22 осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

18. Документы о приеме подаются непосредственно в Детский сад № 22, в который получено направление (путевка) с органа местного самоуправления «Управление образования Каменск-Уральского городского округа», выданное по итогам комплектования.

1.9. Заведующий (или ответственное лицо) осуществляет следующие административные действия в части осуществления приёма документов и зачисления ребёнка в Детский сад №22 после получения путёвки:

- информирует заявителя посредством телефонной связи, sms-сообщений, и (или) электронным сообщением о выдаче путёвки на ребёнка и сроках проведения консультации по

вопросу порядка приёма в Детский сад № 22 ребёнка, в том числе поступающего впервые (в течение 3 рабочих дней с момента выдачи путёвки на ребёнка);

- при невозможности связаться с заявителем посредством телефонной связи, sms-сообщений, и (или) электронного сообщения, исходя из данных содержащихся на Портале, либо при не обращении или не явке заявителя составляет соответствующий акт (в присутствии не менее двух свидетелей) с указанием времени извещения заявителя и способов, которыми осуществлялось его информирование;

- устанавливает личность заявителя, в том числе проверяет документ, удостоверяющий личность;

- проводит в Детском саду № 22 консультацию заявителю по вопросу порядка приёма в Детский сад № 22 ребёнка, в том числе поступающего впервые (в течение 5 рабочих дней с момента извещения об этом заявителя);

- осуществляет контроль по соблюдению сроков прохождения профилактического медицинского осмотра, поступающего в Детский сад № 22 впервые;

- принимает заявление с прилагаемыми документами, проверяет их на соответствие требованиям, снимает и заверяет копии представленных документов с оригиналов;

- при вынесении отказа о приёме документов для зачисления в Детский сад № 22 заведующий (или ответственное лицо):

- а) издаёт приказ об отказе в приёме документов для зачисления ребёнка в Детский сад № 22 и уведомляет заявителя,

- б) разъясняет заявителю причины отказа в приёме документов для зачисления ребёнка в Детский сад № 22 и право заявителя обжаловать данный отказ начальнику органа местного самоуправления «Управления образования города Каменска-Уральского», либо в суде,

- в) сдаёт путёвки в орган местного самоуправления «Управления образования города Каменска-Уральского» и подаёт заявку о комплектовании высвободившегося места (в течение 3 рабочих дней).

- представляет информацию специалисту органа местного самоуправления «Управления образования Каменск-Уральского городского округа» о зачислении (отказе в зачислении) ребёнка в Детский сад № 22 (в течение 3 рабочих дней с момента издания соответствующего приказа).

2. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ ПРОЦЕДУР ПРИ ПРИЕМЕ РЕБЕНКА В ДЕТСКИЙ САД № 22, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ

2.1. Прием в Детский сад № 22 осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации". Детский сад № 22 может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

2.2. Заявитель обращается в Детский сад с заявлением о зачислении ребенка в следующие сроки:

- 1) для поступающего ребенка в Детский сад впервые, при переводе, обмене местами в течение 5 рабочих дней с момента извещения его Детским садом о выдаче путевки на ребенка при текущем комплектовании;

- 2) для поступающего ребенка в Детский сад впервые до 01 сентября текущего года при итоговом комплектовании.

2.2.1. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;
- е) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка.

Примерная форма заявления (Приложение № 1) размещается Детским садом № 22 на информационном стенде и на официальном сайте Детского сада № 22 в сети «Интернет». Прием детей, впервые поступающих в Детский сад № 22, осуществляется на основании медицинского заключения (Медицинская карта ребенка, - форма № 026/у-2000 утверждена приказом Министерством здравоохранения РФ от 03.07.2000 № 241).

2.3. Требования к документам:

- текст документов должен быть написан разборчиво чернилами синего или чёрного цвета;
- фамилии, имена и отчества (при наличии) написаны полностью и соответствуют документам, удостоверяющим личность;
- не должно быть подчисток, приписок, зачёркнутых слов и иных исправлений;
- документы не должны быть исполнены карандашом;
- в документах не должно быть серьёзных повреждений, наличие которых не позволяло бы однозначно истолковать их содержание.

2.4. Для приема в Детский сад № 22:

а) родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в Детский сад № 22 дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

б) родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Детском саду № 22 на время обучения ребенка.

2.5. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.6. Требование представления иных документов для приема детей в Детский сад № 22 в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.7. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования с Уставом; лицензией на осуществление образовательной деятельности; образовательными программами дошкольного образования; настоящими Правилами; Положением о режиме занятий и другими документами,

регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (Приложение № 2).

2.8. Родители (законные представители) ребёнка могут направить заявление о приёме в Детский сад № 22 почтовым сообщением с уведомлением о вручении посредством официального сайта органа местного самоуправления «Управления образования Каменск-Уральского городского округа» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг». Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы в соответствии с пунктами 2.1., 2.2., 2.4. настоящих Правил предъявляются заведующему или уполномоченному им должностному лицу в сроки, определяемые органом местного самоуправления «Управления образования Каменск-Уральского городского округа», до начала посещения ребёнком Детского сада № 22.

2.9. Заявление о приеме ребенка в Детский сад № 22 и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются заведующим Детским садом № 22 или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в Журнале регистрации заявлений о приеме в Детский сад № 22 (Приложение № 3). После регистрации заявления, родителям (законным представителям) ребенка выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Детский сад № 22, перечне представленных документов (Приложение № 4). Расписка заверяется подписью заведующего Детским садом № 22 или уполномоченного им должностного лица Детского сада № 22, ответственного за прием документов, и печатью Детского сада № 22.

2.10. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктами 2.1., 2.2., 2.4. настоящих Правил, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации. Место в Детский сад № 22 ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

2.11. После приема документов, указанных в пункте 2.1., 2.2., 2.4. настоящих Правил, Детский сад № 22 заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка. Форма договора (Приложение № 5).

2.12. Заведующий Детским садом № 22 издает приказ о зачислении ребенка в Детский сад № 22 (далее - приказ) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде Детского сада № 22. На официальном сайте Детского сада № 22 в сети Интернет размещаются реквизиты приказа, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу. На каждого ребенка, зачисленного в Детский сад № 22, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

3. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

3.1. Заявления (обращения) регистрируются заведующим (или ответственным лицом) в Журнале регистрации заявлений о приеме в Детский сад № 22.

3.2. Журнал регистрации заявлений о приеме в Детский сад № 22 по завершении его ведения храниться в Детском саде № 22 - 5 лет.

3.3. Приказы о приеме ребенка в Детский сад № 22 хранятся 10 лет.

Рег. № _____ от _____ 20__ года
(№, дата приёма документов, зарегистрированных в журнале регистрации заявлений, документов)

к Правилам приема воспитанников на обучение по образовательным программам дошкольного образования утвержденным приказом заведующего Детским садом № 22 от 31.08.2023 г. № 142

Путёвка от Управления образования № _____ от _____ 20__ года

Заведующему Детским садом № 22 Сахаровой С.В..

Договор № _____ от _____ 20__ года
Приказ о зачислении № _____ от _____ 20__ года

от _____
(Ф.И.О. заявителя)

Паспорт № _____ выдан _____
(документ, удостоверяющий личность, серия, номер,

когда, кем выдан)

Адрес места жительства: _____

Контактный телефон: _____

Форма ЗАЯВЛЕНИЯ № _____

Прошу зачислить моего ребёнка _____, _____ года рождения, город _____

(Ф.И.О. ребёнка, дата рождения) (место рождения)

проживающего по адресу: _____

(адрес места жительства с указанием индекса)

в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 22» (Детский сад № 22) на обучение по образовательной программе дошкольного образования в _____ группу _____ общеразвивающей направленности с «_____» _____ 20__ г. Язык образования - русский, родной язык из числа языков народов России – русский.

Сведения о семье:

Мать (законный представитель) _____
(Ф.И.О./при наличии)

Адрес места жительства: _____

Контактные телефоны: _____

Отец (законный представитель) _____
(Ф.И.О./при наличии)

Адрес места жительства: _____

Контактные телефоны: _____

Дополнительные

сведения _____
(указываются по желанию заявителя)

Прилагаемые документы:

- 1. Копия свидетельства о рождении ребенка;
- 2. Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
- 3. Копия документа удостоверяющего личность заявителя _____
(наименование документа)
- 4. Медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка _____
- 5. Доверенность на предоставление интересов родителей (законных представителей) ребенка от _____ б. Копия заключения центральной или территориальной психолого-медико-педагогической комиссии от _____

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом Детского сада, Образовательными программами дошкольного образования, Правилами приема воспитанников на обучение по образовательным программам дошкольного образования, Порядком и основаниям перевода, отчисления и восстановления воспитанников, Положением о порядке комплектования детьми образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (приказ № 71 от 24.02.2012 ОМС «Управление образования Каменск – Уральского городского округа», Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации воспитанников, Положением о режиме занятий и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанников, ознакомлен(а)

« ____ » _____ 20__ г.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Заявление принял

_____ (подпись)

Сахарова С.В.
(Ф.И.О.)

заведующий Детским садом № 22
(должность)

« ____ » _____ 20__ г.

Форма Согласия на обработку персональных данных

Я,

(Ф.И.О.)
документ, удостоверяющий личность _____ серия _____ № _____,
выдан

(наименование органа выдавшего документ)
« ____ » _____ 20 ____ г., проживающий (ая) по адресу: 6234 ____ Свердловская область,
(дата выдачи)
город _____, улица _____, дом _____, кв.
_____, телефон _____,

даю согласие на смешанную обработку Детским садом №22, расположенным по адресу: Россия, Свердловская область, г. Каменск-Уральский, ул.Шестакова, дом 44, персональных данных с передачей по общим сетям связи, в т.ч. Интернет (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в случаях предусмотренных действующим законодательством РФ), передача (без трансграничной передачи), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных) моих и моего ребенка

(Ф.И.О, дата рождения ребенка)
по существующим технологиям обработки документов с целью реализации права на общедоступное бесплатное дошкольное образование и выполнение договорных обязательств между мной и Детским садом № 10 следующих персональных данных: 1) фамилия, имя, отчество; 2) дата рождения ребёнка; 3) адрес места жительства; 4) серия, номер и дата выдачи паспорта, наименование органа выдавшего паспорт (иного документа, удостоверяющего личность); 5) место работы, должность; 6) состояние здоровья ребёнка; 7) контактная информация (номер домашнего и (или) мобильного телефона, e-mail); 8) документы, подтверждающие наличие права на льготное устройство в Детский сад; 9) фотография ребёнка.

Срок действия моего согласия считать с момента подписания данного заявления и в течение 3 лет после отчисления моего ребёнка из Детского сада № 22.

Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», осуществляется на основании моего заявления.

Подтверждаю, что с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» ознакомлен(а), права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены. Кроме того, я уведомлен(а), что Детский сад № 22 имеет право раскрывать третьим лицам и распространять персональные данные мои и моего ребенка без моего согласия только в случаях, установленных федеральным законом.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Согласие принял

(подпись) _____
Сахарова С.В.
(Ф.И.О.) _____
заведующий Детским садом № 22
(должность)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Форма журнала регистрации заявлений о приеме ребенка в детский сад по муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению «Детский сад № 22» г. Каменск-Уральский

№ п\п	Дата регистрации заявления	ФИО заявителя	Домашний адрес, телефон	Перечень представленных документов	Подпись

Форма расписки о регистрации заявления и приеме документов

Настоящая _____ расписка
выдана _____

(ФИО/при наличии родителя (законного представителя))

в том, что его (ее) заявление о приеме его (ее) сына

(дочери) _____

(ФИО ребенка, дата рождения)

в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 22» зарегистрировано в журнале регистрации заявлений _____ 20 г.
регистрационный номер _____.

Перечень документов, представленных родителем (законным представителем):

1. Оригинал свидетельства о рождении ребёнка;
2. Оригинал свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории;
3. Оригинал документа удостоверяющего личность заявителя;
4. Рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

Ответственный за прием документов:

(подпись)

Сахарова С.В.

заведующий Детским садом № 22

Форма Договора № _____

об образовании по образовательным программам дошкольного образования

г. Каменск-Уральский

«_____» _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 22» (Детский сад № 22), осуществляющее образовательную деятельность (далее – образовательная организация) на основании лицензии от 29.06.2016 г. № 18826, выданной Министерством общего и профессионального образования Свердловской области, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Сахаровой Светланы Васильевны, действующего на основании Устава, утвержденного приказом начальника органа местного самоуправления «Управление образования Каменск – Уральского городского округа» от 16.08.2023 г. № 325 и

(фамилия, имя, отчество Заказчика)

именуемый(ая) в дальнейшем «Заказчик», в интересах несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения)

проживающего по адресу _____,

(адрес места жительства ребенка)

именуемый (ая) в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в Детском саду № 22, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения - очная.

1.3. Наименование образовательной программы - образовательная программа дошкольного образования.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в Детском саду № 22 – устанавливается правилами внутреннего распорядка образовательной организации.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу **общеразвивающей\компенсирующей** направленности (нужное подчеркнуть).

II. Взаимодействие сторон.

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определены в приложении, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора (далее - дополнительные образовательные услуги).

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности Детского сада № 22, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию: по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора; о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом Детского сада № 22, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в Детском саду № 22 (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.6. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом Детского сада № 22.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом Детского сада № 22, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

«Заказчик» _____

«Исполнитель» _____

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей. оказывать помощь в осуществлении личной гигиены.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в Детском саду № 22 в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Приостанавливать деятельность образовательной организации, группы на период проведения ремонтных мероприятий, связанных с выполнением требований нормативно - правовых актов, предписаний органов государственного надзора для безопасного пребывания Воспитанников в Детском саду № 22.

2.3.9. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.10. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.11. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием – кратность и время приема, которого, определены в Приложении № 1, к настоящему договору.

2.3.12. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.13. Уведомить Заказчика за 1 (один) месяц о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.14. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником в размере и порядке, определенными в разделе III настоящего Договора, а также за дополнительные образовательные услуги, указанные в приложении (соглашении) к настоящему Договору.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в Детский сад № 22 и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом Детского сада № 22.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в Детском саду № 22 или его болезни. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения Детского сада № 22 Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, отсутствия ребенка (при неблагоприятной эпидемиологической обстановке или по предписанию (распоряжению) главного санитарного врача, более 1 календарного дня (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными).

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником.

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет:

3.1.1. Группа для детей до 3 лет- 2814,00 рублей (две тысячи восемьсот четырнадцать) рублей;

3.1.2. Группа для детей от 3 лет до 7 лет- 3097,00 рублей (три тысячи девяносто семь) рублей.

3.2.3. Группа для детей компенсирующей направленности - 2563,00 рублей (две тысячи пятьсот шестьдесят три тысячи) рубля, 00 копеек.

3.2. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также, расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

«Заказчик» _____

«Исполнитель» _____

3.3. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней в течение которых оказывалась услуга на основании приказа органа местного самоуправления «Управление образования Каменск – Уральского городского округа». Изменения родительской платы проводятся на основании муниципального правового акта муниципального образования ОМС «Управление образования Каменск-Уральского городского округа» и не требует заключения дополнительного соглашения к настоящему договору.

3.4. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1.1. или 3.1.2. настоящего Договора, в зависимости от возрастной группы Детского сада, осуществляющего образовательную деятельность

3.5. Оплата производится в срок не позднее 20 числа следующего за периодом оплаты за наличный расчет/ в безналичном порядке на счет, указанный в разделе VIII настоящего Договора.

IV. Размер, сроки и порядок оплаты дополнительных образовательных услуг.

4.1. Регулирование отношений между Заказчиком и Исполнителем по оказанию платных дополнительных образовательных услуг Воспитаннику Детского сада № 22 определяется дополнительным Соглашением к настоящему Договору.

V. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров.

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

VI. Основания изменения и расторжения договора.

6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VII. Заключительные положения.

7.1. Настоящий договор вступает в силу " _____ " _____ "20 ____ г. и действует по " ____ " _____ 20 ____ г.

7.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

7.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

7.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

7.7. При выполнении условий настоящего Договора, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VIII. Реквизиты и подписи сторон.

«Исполнитель»

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 22»
623408, Свердловская область, город
Каменск – Уральский, улица Шестакова, дом 44,
тел. 300-219 ИНН/КПП 6665008152 / 661201001
Банковские реквизиты:
Детский сад № 22 л/сч 23906000640)
ОКАТО 665436368000 ОКТМО 65740000
Р.с. 03234643657400006200 в УФК по Свердловской обл. г.
Екатеринбург 016577551 КБК 90607010000000000130
Заведующий Детским садом № 22

С.В.Сахарова

(подпись) (печать)

«Заказчик»

(Ф.И.О.)
6234__ Свердловская область город Каменск – Уральский
улица _____
Паспорт: серия _____ № _____
Выдан _____

Дата выдачи _____
Телефон: _____

Дата: _____ Подпись: _____

Второй экземпляр на руки получен:

Подпись: _____

Приложение № 1
к Договору об образовании
по образовательным программам
дошкольного образования

ГРАФИК ПИТАНИЯ
воспитанников Детского сада № 22

<i>Завтрак</i>	<i>Обед</i>	<i>Полдник</i>
08.00 - 09.00	11.30 - 13.00	15.30- 16.40

«Заказчик» _____

«Исполнитель» _____