



Свердловская область
город Каменск-Уральский
Орган местного самоуправления
«Управление образования города Каменска-Уральского»

П Р И К А З

от 28.04.2015 № 66

***Об утверждении Порядка
выдачи разрешения на прием детей в возрасте до шести лет и шести месяцев
и старше восьми лет в первый класс муниципальных
общеобразовательных учреждений***

На основании части 1 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и пунктов 10.1. и 10.2. «СанПиН 2.4.2.2821-10. Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189 (в редакции Изменений № 1, утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.06.2011 № 85, Изменений № 2, утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 25.12.2013 № 72),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок выдачи разрешения на прием детей в возрасте до шести лет и шести месяцев и старше восьми лет в первый класс муниципальных общеобразовательных учреждений (прилагается).
2. Опубликовать настоящий приказ в газете «Каменский рабочий» и разместить на официальном сайте Управления образования.
3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник
Управления образования

И.В. Малашенко

Приложение
к приказу начальника
Управления образования
от 28.04.2015 № 66

Порядок выдачи разрешения на прием детей в возрасте до шести лет и шести месяцев и старше восьми лет в первый класс муниципальных общеобразовательных учреждений

1. Настоящий Порядок выдачи разрешения на прием детей в возрасте до шести лет и шести месяцев и старше восьми лет в первый класс муниципальных общеобразовательных учреждений (далее – Порядок) разработан на основании части 1 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и пунктов 10.1. и 10.2. «СанПиН 2.4.2.2821-10. Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189 (в редакции Изменений № 1, утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.06.2011 № 85, Изменений № 2, утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 25.12.2013 № 72).

2. Настоящий Порядок регламентирует порядок действий органа местного самоуправления «Управление образования города Каменска-Уральского» (далее - Управление образования) при выдаче разрешения на прием детей в возрасте до шести лет и шести месяцев и старше восьми лет в первый класс муниципальных общеобразовательных учреждений (далее – разрешение).

3. Под муниципальными общеобразовательными учреждениями в настоящем Порядке понимаются муниципальные общеобразовательные учреждения, в отношении которых Управление образования осуществляет функции и полномочия учредителя (далее – МОУ).

Под заявителем в настоящем Порядке понимаются:

- родитель (законный представитель) ребенка, который не достигнет возраста шести лет шести месяцев на 1 сентября текущего учебного года, либо ребенка, который достигнет возраста восьми лет на 1 сентября будущего учебного года;
- лица, действующие на основании доверенности, оформленной в соответствии с гражданским законодательством от имени родителя (законного представителя) ребенка, указанного в предыдущем абзаце.

Ответственное лицо – работник Управления образования или МОУ, на которого возложены полномочия по приему обращений граждан.

4. Настоящий Порядок обязателен для исполнения на территории муниципального образования город Каменск-Уральский.

5. Основанием рассмотрения вопроса выдачи разрешения является заявление родителя (законного представителя) ребенка, направленное в адрес Управления образования непосредственно, почтовым отправлением либо через МОУ.

Заявление от родителя (законного представителя) ребенка о выдаче разрешения о приеме с 1 сентября текущего календарного года ребенка в возрасте до шести лет шести месяцев в первый класс конкретного муниципального общеобразовательного учреждения (форма прилагается) рекомендуется подавать в следующие сроки:

1) с 1 января до 25 мая текущего календарного года при выборе родителем (законным представителем) МОУ, закрепленного за территорией, на которой проживает ребенок;

2) до 1 июля текущего календарного года при выборе родителем (законным представителем) МОУ, не закрепленного за территорией, на которой проживает ребенок.

Заявление от родителя (законного представителя) ребенка в выдаче разрешения о приеме с 1 сентября будущего календарного года ребенка в возрасте старше восьми лет в первый класс муниципального общеобразовательного учреждения (форма прилагается) рекомендуется подавать до 1 июля текущего календарного года.

В случае если от родителя (законного представителя) ребенка поступило заявление на обучение по образовательным программам начального общего образования при достижении им возраста восьми лет на 1 сентября текущего календарного года, Управление образования информирует территориальную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав о нарушении права ребенка на образование.

6. К заявлению прикладываются:

1) копия свидетельства о рождении ребенка;

2) копия документа, удостоверяющего личность (2 и 3 страницы в развороте);

3) копия решения органа опеки и попечительства об установлении опеки (попечительства) над ребенком в случае подачи заявления опекуном (попечителем);

4) копия договора о передаче ребенка на воспитание в приемную семью в случае подачи заявления приемным родителем;

5) копия документа, подтверждающего полномочия руководителя, в случае подачи заявления руководителем организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

6) копия документа о заключении брака (о расторжении брака, смене фамилии) в случае если фамилия родителя по документу, удостоверяющему личность, не совпадает с его фамилией, указанной в свидетельстве о рождении ребенка;

7) копия заключения центральной или территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК), оформленное в соответствии с Положением о психолого-медико-педагогической комиссии, утвержденным приказом Минобрнауки России от 20.09.2013 № 1082;

8) копия медицинской карты установленного образца (форма № 026/у-2000);

9) доверенность на представление интересов родителя (законного представителя) ребенка, оформленная в соответствии с гражданским законодательством, если заявление с документами предоставляет лицо, не являющееся родителем (законным представителем) ребенка.

При личном обращении документы, указанные в настоящем пункте, предоставляются с их оригиналами. Ответственное лицо заверяет сверенные с подлинниками копии документов, и возвращает оригиналы документов заявителю.

При направлении заявления почтовым отправлением верность копий прилагаемых документов, определенных настоящим пунктом, должна быть засвидетельствована в нотариальном порядке.

Заявление и копии документов хранятся в соответствии с номенклатурой дел Управления образования.

Предъявленные гражданами документы, выполненные не на русском языке, подлежат переводу на русский язык и заверению в установленном порядке.

7. Заявителю ответственным лицом дается отказ в приеме заявления (при личном обращении) в следующих случаях:

1) заявитель не является родителем (законным представителем) ребенка или не уполномочен на представление их интересов по направлению запроса и (или) получению разрешения на прием ребенка в возрасте до шести лет и шести месяцев и старше восьми лет в первый класс муниципальных общеобразовательных учреждений;

2) заявитель не представил оригиналы документов, копии которых приложены к заявлению в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка;

3) заявитель находится в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, при проявлении им агрессии.

8. МОУ передает заявление с документами, указанными в пункте 6 настоящего Порядка, в Управление образование на следующий рабочий день после его принятия.

9. Решение о выдаче (отказе в выдаче) разрешения на прием ребенка в возрасте до шести лет и шести месяцев и старше восьми лет в первый класс муниципальных общеобразовательных учреждений (далее – решение) принимается комиссией Управления образования и оформляется протоколом комиссии, на основании которого издается приказ начальника Управления образования.

10. Персональный состав комиссии утверждается приказом начальника Управления образования.

11. В состав комиссии входят представители Управления образования, муниципальных общеобразовательных учреждений, центра психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи.

12. Комиссию возглавляет председатель, который осуществляет общее руководство деятельностью комиссии, обеспечивает коллегиальность в обсуждении спорных вопросов, распределяет обязанности и дает поручения членам комиссии. Председатель комиссии назначается при утверждении персонального состава комиссии. В отсутствие председателя его функции исполняет заместитель председателя комиссии.

13. Минимальное количество членов комиссии составляет пять человек, включая председателя комиссии.

14. Секретарь комиссии осуществляет организационную и техническую работу по подготовке и проведению заседаний комиссии, в том числе осуществляет регистрацию и проверку представляемых на рассмотрение комиссии документов,

указанных в пункте 6 настоящего Порядка, а также по результатам заседания комиссии оформляет протоколы заседания комиссии, решение комиссии.

15. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.

16. Заседания комиссии правомочно при наличии кворума, который составляет не менее двух третей членов состава комиссии. Решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов членов комиссии голос председательствующего на заседании комиссии является решающим.

17. На заседание комиссии могут быть приглашены с правом совещательного голоса должностные лица муниципальных общеобразовательных учреждений, в которые родители (законные представители) планируют направить ребенка, эксперты или специалисты.

18. В своей деятельности комиссия руководствуется принципами законности, гласности, соблюдения конфиденциальности информации, содержащейся в заявлении родителя (законного представителя) и прилагаемых к нему документах и равноправия всех ее членов.

Работа в комиссии осуществляется на безвозмездной основе.

19. Заявления родителей (законных представителей) подлежат регистрации ответственным лицом Управления образования в течение двух рабочих дней с момента их поступления в журнале регистрации обращений граждан и передаются секретарю комиссии.

20. Для выполнения возложенных функций комиссия по вопросам, входящим в ее компетенцию, имеет право:

- запрашивать необходимые для принятия решения документы, материалы и информацию;
- устанавливать сроки представления запрашиваемых документов, материалов и информации.

21. По результатам рассмотрения представленных комиссии документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, комиссия:

- рассматривает заявления родителей (законных представителей) и прилагаемые к нему документы;
- выносит решение.

22. Комиссия должна принять решение в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления, указанного в пункте 5 настоящего Порядка. В случае направления дополнительных запросов, привлечения экспертов или специалистов председатель комиссии может продлить срок рассмотрения заявления на заседании комиссии, но не более чем на 5 рабочих дней.

23. Секретарь комиссии в течение одного рабочего дня со дня поступления к нему документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, доводит их до сведения председателя комиссии, который определяет дату, время и место проведения заседания комиссии с учетом срока, указанного в пункте 22 настоящего Порядка.

24. Не менее чем за два рабочих дня до заседания комиссии секретарь комиссии доводит информацию о дате, времени и месте проведения заседания комиссии до всех ее членов.

25. Решения комиссии оформляются протоколами, которые в течение двух рабочих дней со дня заседания комиссии подписываются председателем комиссии, секретарем комиссии.

26. Комиссия принимает следующие решения:

1) о выдаче разрешения на прием ребенка в возрасте до шести лет и шести месяцев в первый класс конкретного муниципального общеобразовательного учреждения;

2) о выдаче разрешения на прием ребенка в возрасте старше восьми лет в первый класс муниципального общеобразовательного учреждения. Решение о выдаче разрешения на прием ребенка в возрасте старше восьми лет в первый класс муниципальных общеобразовательных учреждений принимается при условии, если в заключении ПМПК содержится информация о наличии у ребенка ограниченных возможностей здоровья (различные формы умственной отсталости) и отсутствуют основания для отказа в выдаче разрешения, предусмотренные пунктом 28 настоящего Порядка.

3) об отказе в выдаче разрешения на прием ребенка в возрасте до шести лет и шести месяцев в первый класс конкретного муниципального общеобразовательного учреждения по основаниям, предусмотренным пунктом 27 настоящего Порядка;

4) об отказе в выдаче разрешения на прием ребенка в возрасте старше восьми лет в первый класс муниципального общеобразовательного учреждения по основаниям, предусмотренным пунктом 28 настоящего Порядка.

При вынесении решения об отказе, в протоколе указывается основание (я) отказа, предусмотренное (ые) пунктами 27 и 28 настоящего Порядка.

Решение комиссии является обязательным для исполнения.

27. Основаниями отказа в выдаче разрешения о приеме ребенка в возрасте до шести лет и шести месяцев в первый класс муниципального общеобразовательного учреждения являются:

1) представление родителем (законным представителем) неполного пакета документов, указанного в пункте 6 настоящего Порядка;

2) заключение ПМПК содержит информацию о неполной психологической готовности или психологической неготовности ребенка к обучению по образовательным программам начального общего образования либо ребенок имеет ограниченные возможности здоровья;

3) документы, представленные заявителем, по форме или содержанию не соответствуют требованиям действующего законодательства и настоящего Порядка;

4) заявитель не является родителем (законным представителем) ребенка или не уполномочен на представление их интересов по направлению запроса и (или) получению разрешения на прием ребенка в возрасте до шести лет и шести месяцев и старше восьми лет в первый класс муниципальных общеобразовательных учреждений;

5) отсутствие мест в МОУ;

6) в документах, представленных заявителем, выявлена недостоверная информация либо истек срок их действия;

7) отсутствие в медицинской карте ребенка сведений о прохождении медицинского осмотра для поступления в первый класс;

8) наличие в результатах медицинского осмотра сведений о том, что уровень здоровья ребенка не соответствует первой группе здоровья;

9) отсутствие в муниципальном общеобразовательном учреждении условий для организации образовательного процесса для детей дошкольного возраста при обучении их по основным общеобразовательным программам начального общего образования.

28. Основаниями отказа в выдаче разрешения о приеме ребенка в возрасте старше восьми лет в первый класс муниципального общеобразовательного учреждения являются:

1) представление родителем (законным представителем) неполного пакета документов, указанного в пункте 6 настоящего Порядка;

2) документы, представленные заявителем, по форме или содержанию не соответствуют требованиям действующего законодательства и настоящего Порядка;

3) заявитель не является родителем (законным представителем) ребенка или не уполномочен на представление их интересов по направлению запроса и (или) получению разрешения на прием ребенка в возрасте до шести лет и шести месяцев и старше восьми лет в первый класс муниципальных общеобразовательных учреждений;

4) наличие места в образовательной организации, расположенной на территории муниципального образования город Каменск-Уральский, реализующей основную адаптированную общеобразовательную программу начального общего образования для детей с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости);

5) в документах, представленных заявителем, выявлена недостоверная информация либо истек срок их действия;

6) отсутствие в медицинской карте ребенка сведений о прохождении медицинского осмотра для поступления в первый класс;

7) наличие в результатах медицинского осмотра сведений о том, что ребенок по уровню здоровья соответствует первой группе здоровья.

29. На основании решения комиссии секретарем комиссии в течение трех рабочих дней готовится проект приказа начальника Управления образования.

30. Член комиссии, не согласный с принятым решением, имеет право в течение двух рабочих дней после заседания комиссии изложить в письменном виде свое особое мнение, которое прилагается к заключению комиссии.

31. Продолжительность рассмотрения заявления с даты его приема не может превышать 30 календарных дней.

32. Приказ начальника Управления образования направляется заявителю почтовым отправлением либо по его желанию передается ему лично в руки.

33. Вынесение отказа комиссией по основаниям, определенным подпунктами 1, 3, 4, 6, 7 пункта 27 и подпунктами 1, 2, 3, 5, 6 пункта 28 настоящего Порядка, при устранении выявленных недостатков не препятствует повторному обращению заявителем в Управление образования в соответствии с настоящим Порядком.

34. Приказ начальника Управления образования может быть обжалован родителем (законным представителем) в установленном действующим законодательством порядке в суд.

35. При зачислении в МОУ ребенка в возрасте до шести лет и шести месяцев и старше восьми лет в первый класс заявителем представляются копия и оригинал приказа начальника Управления образования. Копия приказа заверяется лицом, ответственным за прием документов и хранится в личном деле ребенка, а оригинал приказа начальника Управления образования возвращается заявителю. В приеме в муниципальное общеобразовательное учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест.

лицевая сторона

Приложение
к Порядку выдачи разрешения на прием
детей в возрасте до шести лет и шести
месяцев и старше восьми лет в первый класс
муниципальных общеобразовательных
учреждений

Начальнику
органа местного самоуправления
«Управление образования города Каменска-
Уральского»
И.В. Малашенко

(данные о заявителе: Ф.И.О. в родительском
падеже, место жительства либо место
пребывания, номер телефона)

Заявление

о выдаче разрешения о приеме ребенка в возрасте до шести лет шести месяцев в первый класс
муниципального общеобразовательного учреждения

Я, _____
(Ф.И.О.)

прошу выдать разрешение о приеме моего ребенка _____

(Ф.И.О., дата, месяц, год рождения)

в возрасте до шести лет и шести месяцев в первый класс муниципального общеобразовательного
учреждения «_____»
с 01 сентября 20__ года.

по следующим причинам:

В случае изменения указанной в настоящем заявлении информации обязуюсь до принятия
решения Управлением образования по данному заявлению проинформировать об этом Управление
образования.

С Порядком выдачи разрешения на прием детей в возрасте до шести лет и шести месяцев
и старше восьми лет в первый класс муниципальных общеобразовательных учреждений,
утвержденным приказом начальника Управления образования от _____ № ____
далее – Порядок), ознакомлен(а).

Приложение (указываются документы в соответствии с пунктом 6 Порядка):

- 1.
- 2.
- 3.

_____ подпись
дата «__» _____ 20__ г.

Заявление принял

_____ расшифровка подписи

_____ / _____ / _____ /
подпись Ф.И.О. должность
дата «__» _____ 20__ г.

оборотная сторона

**СОГЛАСИЕ
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Я, _____,
(Ф.И.О.)
документ, удостоверяющий личность, _____ серия _____ № _____, выдан
_____ «__» _____ Г.,
(наименование органа, выдавшего документ, код подразделения, дата выдачи)
место проживания, почтовый адрес: почтовый индекс _____, город _____,
улица _____, дом _____, кв. _____, телефон _____,
даю согласие на смешанную обработку Управлением образования, расположенным по адресу:
Россия, Свердловская область, г. Каменск-Уральский, пр. Победы, 15а, персональных данных
с передачей по общим сетям связи, в т.ч. Интернет (сбор, систематизацию, накопление,
хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в случаях,
предусмотренных действующим законодательством РФ), передачу (без трансграничной передачи),
обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных) моих и моего ребенка
_____ (далее - ребенок)

Ф.И.О., дата рождения

по существующим технологиям обработки документов с целью получения разрешения о приеме
ребенка в муниципальное общеобразовательное учреждение следующих персональных данных:

- 1) фамилия, имя, отчество;
- 2) дата рождения ребенка;
- 3) адрес места жительства;
- 4) серия, номер и дата выдачи паспорта, наименование выдавшего паспорт органа (иного
документа, удостоверяющего личность);
- 5) состояние здоровья ребенка;
- 6) контактная информация (номер домашнего и (или) мобильного телефона);
- 7) документы, приложенные к настоящему заявлению.

Срок действия моего согласия считать с момента подписания данного заявления и до дня
отзыва его.

Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля
2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», осуществляется на основании моего заявления.

Подтверждаю, что с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ
«О персональных данных» ознакомлен(а), права и обязанности в области защиты персональных
данных мне разъяснены. Кроме того, я уведомлен(а), что Управление образования имеет право
раскрывать третьим лицам и распространять персональные данные мои и моего ребенка без моего
согласия только в случаях, установленных федеральным законом.

_____ /
подпись
дата «__» _____ 20__ г.
Согласие принял

_____ /
расшифровка подписи

_____ / _____ / _____ /
подпись Ф.И.О. должность
дата «__» _____ 20__ г.

лицевая сторона

Приложение
к Порядку выдачи разрешения на прием
детей в возрасте до шести лет и шести
месяцев и старше восьми лет в первый класс
муниципальных общеобразовательных
учреждений

Начальнику
органа местного самоуправления
«Управление образования города Каменска-
Уральского»
И.В. Малашенко

(данные о заявителе: Ф.И.О. в родительном
падеже, место жительства либо место
пребывания, номер телефона)

Заявление

о выдаче разрешения о приеме ребенка в возрасте старше восьми лет в первый класс
муниципального общеобразовательного учреждения

Я, _____
(Ф.И.О.)

прошу выдать разрешение о приеме моего ребенка _____

(Ф.И.О., дата, месяц, год рождения)

в возрасте старше восьми лет в первый класс муниципальных общеобразовательных учреждений
города Каменска-Уральского с 01 сентября 20__ года по следующим причинам:

В случае изменения указанной в настоящем заявлении информации обязуюсь до принятия
решения Управлением образования по данному заявлению проинформировать об этом Управление
образования.

С Порядком выдачи разрешения на прием детей в возрасте до шести лет и шести месяцев
и старше восьми лет в первый класс муниципальных общеобразовательных учреждений,
утвержденным приказом начальника Управления образования от _____ № ____
(далее – Порядок), ознакомлен(а).

Приложение (указываются документы в соответствии с пунктом 6 Порядка):

- 1.
- 2.
- 3.

_____ /
подпись
дата «__» _____ 20__ г.

_____ /
расшифровка подписи

Заявление принял

_____ / _____ / _____ /
подпись Ф.И.О. должность
дата «__» _____ 20__ г.

оборотная сторона

**СОГЛАСИЕ
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Я, _____,
(Ф.И.О.)
документ, удостоверяющий личность, _____ серия _____ № _____, выдан
_____ «__» _____ Г.,
(наименование органа, выдавшего документ, код подразделения, дата выдачи)
место проживания, почтовый адрес: почтовый индекс _____, город _____,
улица _____, дом _____, кв. _____, телефон _____,
даю согласие на смешанную обработку Управлением образования, расположенным
по адресу: Россия, Свердловская область, г. Каменск-Уральский, пр. Победы, 15а, персональных
данных с передачей по общим сетям связи, в т.ч. Интернет (сбор, систематизацию, накопление,
хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в случаях,
предусмотренных действующим законодательством РФ), передачу (без трансграничной
передачи), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных) моих и моего
ребенка _____ (далее - ребенок)

Ф.И.О., дата рождения

по существующим технологиям обработки документов с целью получения разрешения о приеме
ребенка в муниципальное общеобразовательное учреждение следующих персональных данных:

- 1) фамилия, имя, отчество;
- 2) дата рождения ребенка;
- 3) адрес места жительства;
- 4) серия, номер и дата выдачи паспорта, наименование выдавшего паспорт органа (иного
документа, удостоверяющего личность);
- 5) состояние здоровья ребенка;
- 6) контактная информация (номер домашнего и (или) мобильного телефона);
- 7) документы, приложенные к настоящему заявлению.

Срок действия моего согласия считать с момента подписания данного заявления и до дня
отзыва его.

Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля
2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», осуществляется на основании моего заявления.

Подтверждаю, что с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ
«О персональных данных» ознакомлен(а), права и обязанности в области защиты персональных
данных мне разъяснены. Кроме того, я уведомлен(а), что Управление образования имеет право
раскрывать третьим лицам и распространять персональные данные мои и моего ребенка без моего
согласия только в случаях, установленных федеральным законом.

_____ /
подпись
дата «__» _____ 20__ г.

_____ /
расшифровка подписи

Согласие принял

_____ / _____ / _____ /
подпись Ф.И.О. должность
дата «__» _____ 20__ г.