

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

«Детский сад № 22»

ПРИКАЗ № 33

от 15.02.2016г.

«Об утверждении Положения о Педагогическом совете Учреждения муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 22»»

В соответствии с частью 1 статьи 30 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», решением Педагогического совета Учреждения № 3 от 10.02 2016 г.,

Приказываю:

1. Утвердить и ввести в действие Положение о Педагогическом совете Учреждения муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 22».
2. Разместить Положение о Педагогическом совете Учреждения муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 22» на официальном сайте Детского сада № 22.
3. Ознакомить всех педагогических сотрудников с Положением о Педагогическом совете Учреждения муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 22» под роспись.
4. Контроль выполнения данного приказа возлагаю на Елисееву Л.Ю., заместителя заведующего по ВМР.

Заведующий Детским садом № 22

С.В.Сахарова

С приказом ознакомлена:


Л.Ю.Елисеева



Принято
Общим собранием работников Учреждения
Протокол от 15.02.2016 № 6

Утверждено
Приказом заведующего муниципальным
бюджетным дошкольным
образовательным учреждением
«Детский сад № 22»
от 15.02.2016г. № 33

**Положение
о Педагогическом совете Учреждения
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад № 22»**

Рассмотрено
Педагогическим советом Учреждения
Протокол от 10.02.2016 № 3

ПОЛОЖЕНИЕ

о Педагогическом совете Учреждения

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 22» (далее – Учреждение) в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, Уставом Учреждения.

1.2. Педагогический совет Учреждения – коллегиальный орган управления Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников, соблюдения прав воспитанников, – постоянно.

1.3. Каждый основной работник Учреждения, занятый образовательной деятельностью (руководящие и педагогические работники), с момента приёма на работу и до прекращения трудовых правоотношений с Учреждением являются членами Педагогического совета Учреждения.

1.4. Педагогический совет действует на основании Устава и настоящего Положения о Педагогическом совете Учреждения, утверждаемого приказом заведующего Учреждением.

1.5. Решения Педагогического совета Учреждения для заведующего Учреждением носят рекомендательный характер, в отношении членов педагогического коллектива – обязательный характер.

1.6. Срок действия данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Педагогического совета Учреждения

2.1. Главными задачами Педагогического совета Учреждения являются:

- реализация государственной, окружной, городской политики в области дошкольного образования;
- определение направлений образовательной деятельности, разработка образовательной программы Учреждения;
- внедрение в практику работы Учреждения достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников Учреждения.

2. Компетенция Педагогического совета Учреждения

3.1.К компетенции Педагогического совета Учреждения относится:

- 1) рассмотрение вопросов организации образовательного процесса, учебно-методической деятельности Учреждения;
- 2) обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям;
- 3) выступление от имени Учреждения в порядке, определенном пунктом 4.11. Устава;
- 4) внесение предложений об изменении отдельных разделов и тем образовательных программ, об изучении дополнительных разделов из других образовательных программ;
- 5) рассмотрение вопросов об организации дополнительных образовательных услуг, в том

- числе платных;
- 6) рассмотрение вопросов повышения квалификации и подготовки педагогических кадров;
 - 7) образование рабочих групп, комиссий в составе Педагогического совета Учреждения по решению вопросов, отнесенных к его компетенции;
 - 8) участие в работе по профилактике безнадзорности и беспризорности несовершеннолетних, по защите прав воспитанников Учреждения;
 - 9) решение вопросов, связанных с аттестацией педагогических работников, в пределах полномочий Учреждения;
 - 10) рассмотрение информации и отчетов педагогических работников Учреждения; докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением; по вопросам образования детей и соблюдению их прав; актов органов государственного контроля (надзора) и других вопросов по образовательной деятельности Учреждения;
 - 11) внесение предложений о необходимости разработки локальных нормативных актов, связанных с направлениями деятельности Учреждения и в пределах полномочий Педагогического совета Учреждения, представление их проектов;
 - 12) создание творческих объединений, в том числе временных, с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций;
 - 13) внесение предложений по изменению и дополнению Устава Учреждения.

4. Права Педагогического совета Учреждения

4.1. Педагогический совет Учреждения имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Педагогического совета Учреждения имеет право:

- потребовать обсуждения Педагогическим советом Учреждения любого вопроса, касающегося педагогической деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Педагогического совета Учреждения;
- при несогласии с решением Педагогического совета Учреждения высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Педагогическим советом Учреждения

5.1. Педагогический совет Учреждения созывается не реже одного раза в квартал.

5.2. Председатель Педагогического совета Учреждения его заместитель и секретарь Педагогического совета Учреждения избираются из его состава. При отсутствии председателя его функции исполняет заместитель председателя.

5.3. Заседание Педагогического совета Учреждения считается правомочно, если на нём присутствует не менее половины состава Педагогического совета Учреждения, кроме вопроса, определённого подпунктом 3 пункта 2 настоящего Положения, по которому на заседании должно присутствовать не менее 2/3 состава Педагогического совета Учреждения.

5.4. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на Педагогическом совете Учреждения, а по вопросу, определённому подпунктом 3 пункта 2 настоящего Положения – квалифицированным большинством голосов.

5.5. Председатель Педагогического совета Учреждения:

- организует деятельность Педагогического совета Учреждения;
- информирует членов Педагогического совета Учреждения о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;

- организует подготовку и проведение заседания Педагогического совета Учреждения;
- определяет повестку дня Педагогического совета Учреждения;
- контролирует выполнение решений Педагогического совета Учреждения.

5.6. Педагогический совет Учреждения работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения.

5.7. Все решения Педагогического совета Учреждения оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарём.

5.8. Решения Педагогического совета Учреждения доводятся до сведения всех участников образовательных отношений Учреждения, если затрагиваются их интересы, в определяемой Педагогическим советом Учреждения форме.

5.9. Решения Педагогического совета Учреждения, реализуемые через приказы заведующего Учреждением, обязательны для исполнения всеми участниками образовательных отношений Учреждений.

6. Взаимосвязи Педагогического совета Учреждения с другими органами самоуправления

6.1. Педагогический совет Учреждения взаимодействует с другими органами самоуправления Учреждения — Общим собранием работников Учреждения:

- через участие представителей Педагогического совета Учреждения в заседании Общего собрания работников Учреждения;
- представление на ознакомление Общему собранию работников Учреждения материалов, разработанных на заседании Педагогического совета Учреждения;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания работников Учреждения.

6.2. На заседания педагогического совета Учреждения могут приглашаться заинтересованные лица (участники образовательных отношений, участники отношений в сфере образования).

6.3. Ежегодно Педагогический совет Учреждения отчитывается по проделанной работе перед участниками образовательных отношений в определяемой им форме.

7. Ответственность Педагогического совета Учреждения

7.1. Педагогический совет Учреждения несет ответственность за выполнение, невыполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

7.2. Педагогический совет Учреждения несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, правовым актам органа местного самоуправления «Управление образования города Каменска Уральского», Уставу Учреждения и его локальным нормативным актам.

8. Делопроизводство Педагогического совета Учреждения

8.1. Заседания Педагогического совета Учреждения оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- присутствующие (ФИО, должность) члены Педагогического совета Учреждения;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета Учреждения и приглашенных лиц;

– решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета Учреждения.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Папка протоколов Педагогического совета Учреждения хранится в делах Учреждения постоянно и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

8.6. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе Педагогического совета Учреждения делается запись «доклад (выступление) прилагается», группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и книга протоколов Педагогического совета Учреждения.

